

Per configurare la posta di GMAIL

(e la nostra posta istituzionale nome.cognome@ius.to lo è)

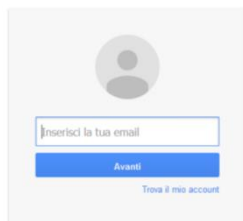
Proceda così:

- 1) Si colleghi al sito www.gmail.com
E nella maschera che le compare metta le sue credenziali

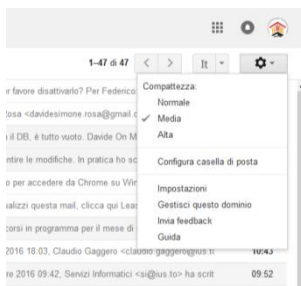


Un unico account. Tutto il mondo Google.

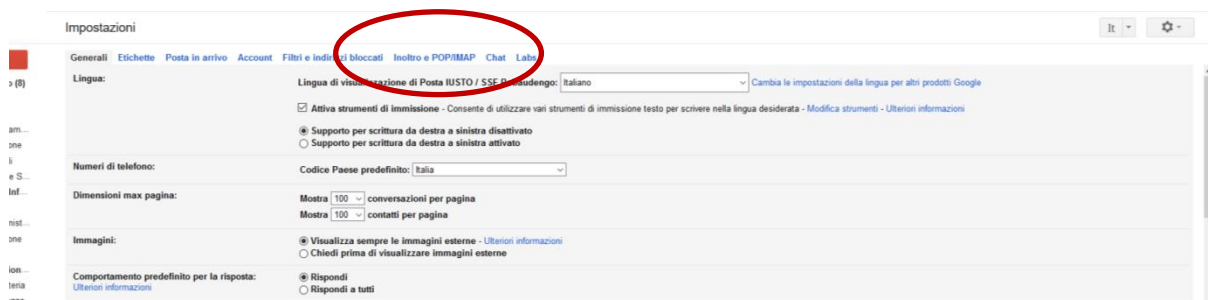
Accedi per continuare su Gmail.



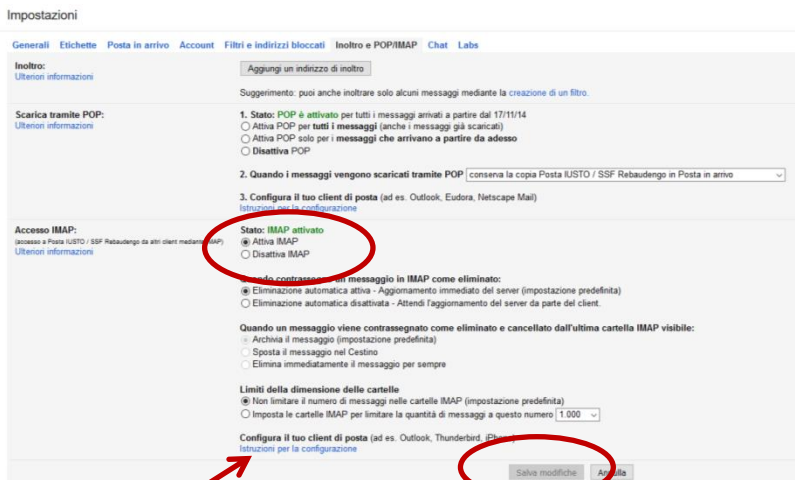
- 2) Una volta dentro clicchi sull'ingranaggio sulla destra in alto e clicchi su "impostazioni".



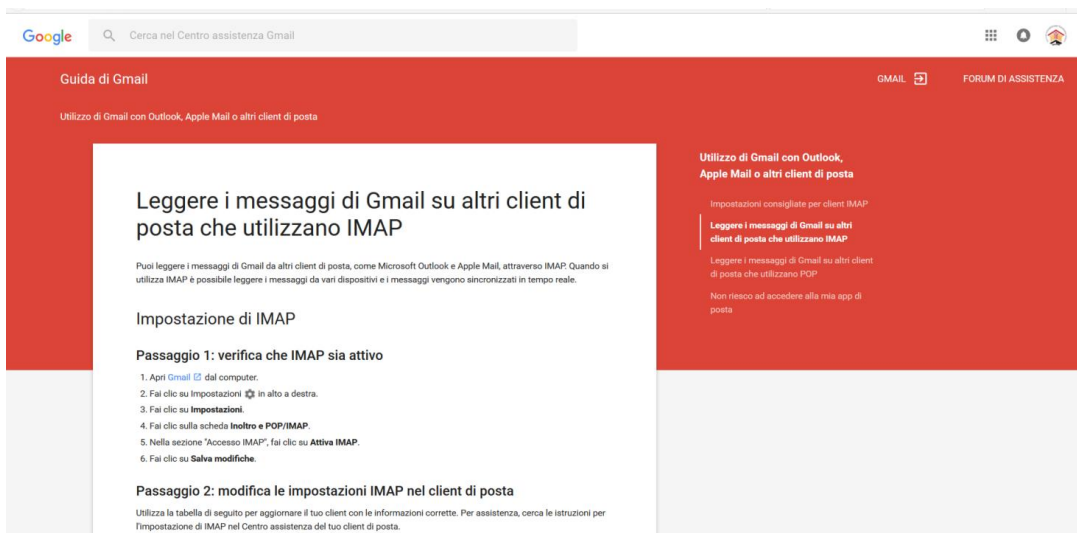
- 3) Della schermata che le compare selezioni la scheda "inoltro e POP/IMAP"



- 4) Della schermata che le compare si assicuri che sia attivo IMAP (se non lo è clicchi su attiva IMAP e SALVI in basso)
Successivamente clicchi su "istruzioni per la configurazione" (vedi freccia nell'immagine sotto).



5) La pagina internet che le si apre riporta le istruzioni dettagliate per la configurazione per i diversi client. Seguendole passo passo dovrebbe poter configurare il client da lei utilizzato.



Come nota le ho indicato IMAP, anziché POP. I server sono quelli indicati nell'immagine qui sotto. Se richiesto si ricordi di settare le porte come indicato.

