



IUS-TO  
**Rebaudengo**  
*Auge dum Docet*

Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA



# Guida Studenti: Lezioni ed Esami a distanza

Revisione del 28/05/2020

IUSTO  
15/05/2020



## Sommario

A. INSTALLARE ZOOM.....	2
B. LEZIONI IN STREAMING E/O ESAMI ORALI.....	5
C. ESAMI SCRITTI con la Piattaforma EXAM.NET. Indicazioni per gli studenti.....	8
Prima della prova di esame.....	8
Durante la prova di esame.....	9
Al termine della prova di esame.....	12
Domande e risposte Frequenti.....	14
D. VISIONARE SU STREAM LE LEZIONI CARICATE.....	16

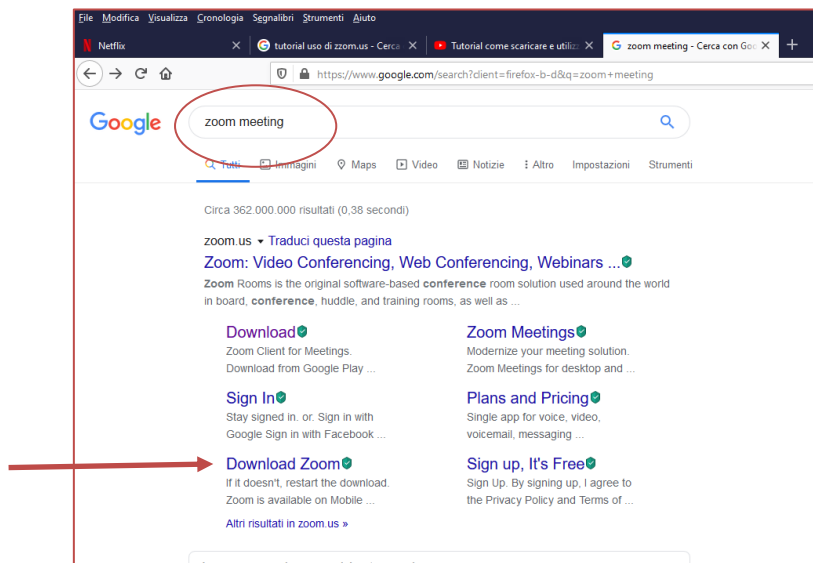
Visto il protrarsi della situazione emergenziale e la sospensione delle attività didattiche in presenza, in via eccezionale è autorizzata la procedura di gestione delle lezioni e degli esami da remoto. Tale autorizzazione decadrà nel momento in cui saranno nuovamente consentite le attività didattiche in presenza.

## A. INSTALLARE ZOOM

Installare l'applicativo Zoom non è necessario per poterne utilizzare le funzionalità, ma può rendere più agevole il suo utilizzo.

Per scaricare Zoom basta collegarsi al sito: <http://zoom.us> (p.e. digitando sul motore di ricerca google "zoom meeting"), e cliccare su **download**. L'applicativo è free.

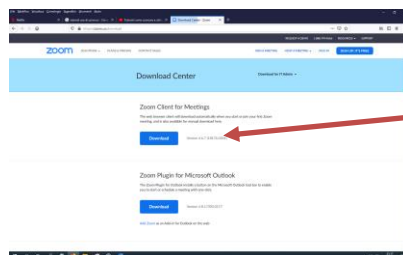
Figura 1 – Ricerca su google di zoom.us.



A questo punto cercare l'applicativo per il proprio device, p.e. quello di windows PC/MAC e cliccarci sopra. Per Mac seguire anche le istruzioni riportate a questo link:

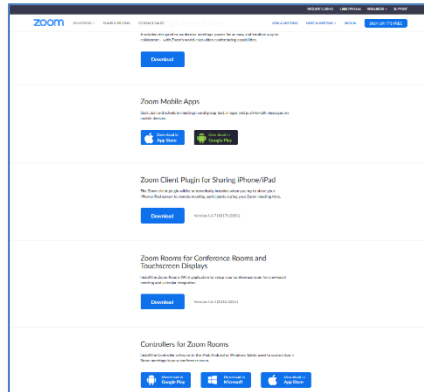
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/203020795-How-To-Install-on-Mac>

Figura 2 – Selezione della versione di Zoom per windows PC.



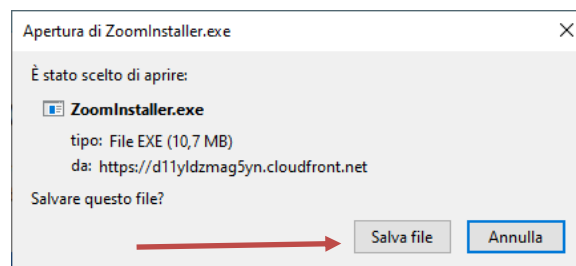
Scorrendo la pagina si trovano anche i software per altri device (Android, iOS) e sistemi operativi (Linux).

Figura 3 – Versioni Zoom per altri device.



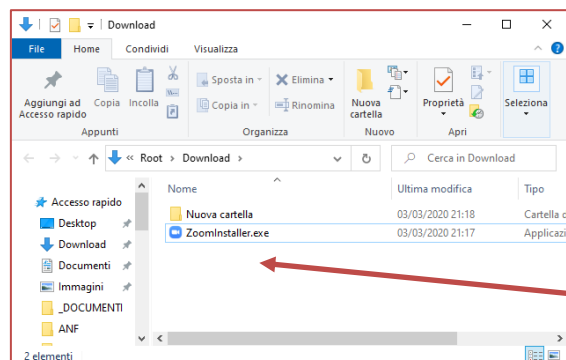
Salvare il file in locale.

Figura 4 – Salvataggio del file.



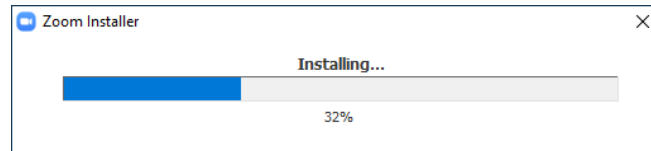
Fare doppio click sul file e installarlo. Di seguito un esempio:

Figura 5 – Esecuzione del file.



L'installer impiegherà pochi secondi.

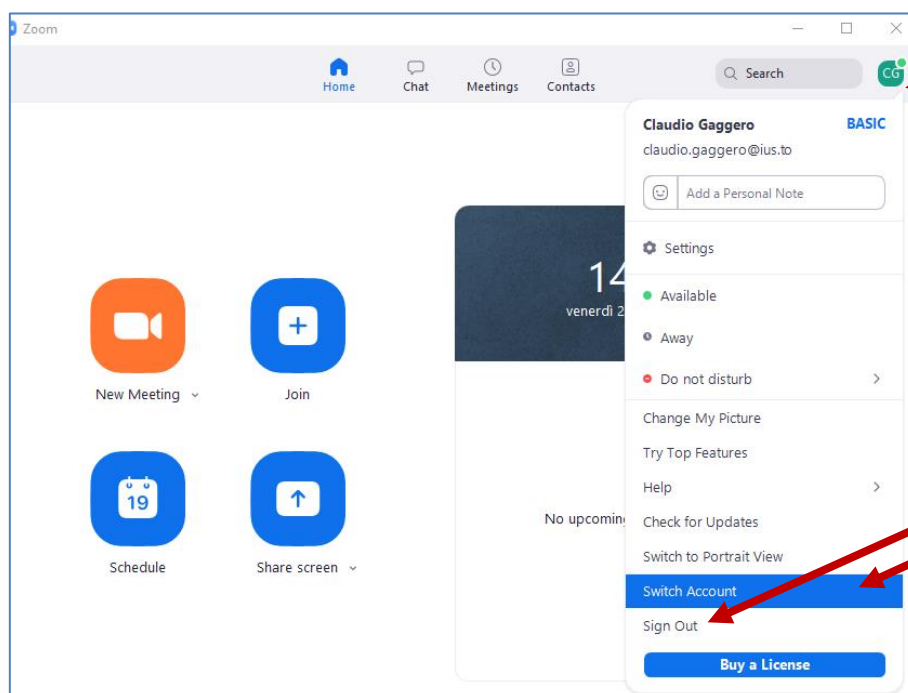
Figura 6 – Processo di installazione.



Per svolgere lezioni in streaming o esami, occorre utilizzare **SOLO** l'account istituzionale di IUSTO [nome.cognome@ius.to](mailto:nome.cognome@ius.to) e inserirsi all'interno dell'account Zoom di IUSTO per aderire alle policy dell'ente. A tale scopo basta rispondere all'invito mandato via email da IUSTO per associarsi all'organizzazione (oggetto dell'email: "**Zoom account invitation**").

NOTA: Se oltre a quello istituzionale di IUSTO si possiede anche un account personale, è possibile passare dall'uno all'altro da dentro l'applicativo attraverso la funzione **Switch Account**.

Figura 7 – Cambio dell'account e uscita.





## B. LEZIONI IN STREAMING E/O ESAMI ORALI

Questa sezione fornisce indicazioni per partecipare a una diretta streaming o un esame orale.

Il docente invierà una email:

- 1) a tutti gli allievi coinvolti nella lezione
- 2) al coordinamento del corso di laurea

Ecco un esempio di credenziali che riceverete:

Topic: Esame Pedagogia

Time: Maj 24, 2020 09:00 AM Rome

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/5070263293?pwd=T2ErN05PTDcVRINm5qeHRNaytWZz09>

Meeting ID: 507 026 3293

Password: 254632

**ATTENZIONE** Al fine di assicurare, come richiesto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica, che l'esame sia sostenuto in **forma pubblica**, il docente, almeno due giorni prima dell'esame carica su DI.SCI.TE l'invito meeting di Zoom per accedere all'esame.

- a) Il docente all'interno del file può indicare l'elenco degli allievi iscritti, con il loro nome e cognome e numero di matricola, divisi per orario. Il docente può indicare la disponibilità a ricevere un elenco, aggiornato dagli studenti, che tenga conto di scambi di orario legati ad impegni di lavoro o a studenti che si ritirano all'ultimo momento. A tale scopo, un allievo "rappresentante degli iscritti all'esame" potrebbe inviare al docente l'elenco aggiornato il giorno prima dell'esame in modo che il docente possa caricarlo sulla PPD. Questo permetterebbe di non avere momenti vuoti tra le interrogazioni.*
- b) In alternativa, la programmazione oraria delle interrogazioni può essere fatta nel momento dell'appello all'inizio dell'esame.*



Al fine di garantire una corretta gestione dell'esame il docente seguirà la seguente prassi:

1. Una volta aperto il collegamento, il **docente chiede** allo studente se può registrare l'esame: in caso di risposta affermativa prosegue (*in caso di risposta negativa l'esame non può essere sostenuto e verrà chiuso il collegamento*).

2. Il docente **avvia la registrazione** dell'esame in locale sul proprio PC (si vedano le indicazioni al riguardo fornite nella sezione precedente).

3. Il docente **pone le seguenti domande** allo studente, prima di procedere con l'esame:

a. L'esame verrà registrato e conservato da IUSTO a fini di documentazione, ai sensi della attuale normativa in materia di protezione dei dati personali. Esprime il suo consenso in merito? (*l'esame procede solo se la risposta è affermativa*).

b. Come si chiama e qual è il suo numero di matricola?

c. Avvicini un documento di riconoscimento alla webcam che confermi la sua identità (*l'esame procede solo se la persona è identificabile*).

d. Stiamo svolgendo un esame orale a distanza, in via del tutto eccezionale a causa della pandemia in corso. L'esame potrà avvenire solo in modalità videochiamata. Mi conferma che nel sostenere l'esame non si sta avvalendo di alcun supporto digitale o cartaceo, né dell'aiuto di altre persone eventualmente presenti? (*l'esame procede solo se la risposta è affermativa. In caso di collegamento solo audio, senza la possibilità di utilizzare una telecamera per la videochiamata, l'esame non può procedere*).

e. In caso lei abbia diritto a strumenti compensativi e/o dispensativi, deve avermi comunicato tramite email istituzionale la richiesta e aver ricevuto una mia risposta. Il materiale di supporto concordato, che lei intende utilizzare, dovrà essere sempre visibile e verificabile dal docente, me lo conferma? (*l'esame procede solo se la risposta è affermativa*).

f. Sostenere la prova orale con questa modalità implica un rapporto di fiducia reciproca. Dichiaro di svolgere la prova orale con onestà, basandomi esclusivamente sul frutto del mio studio? (*l'esame procede solo se la risposta è affermativa*).

NOTA: I passaggi dal punto d) al punto f) possono essere gestiti individualmente con ciascuno studente, se il docente ha pianificato l'ordine delle interrogazioni nei giorni precedenti all'esame (e dunque troverà collegato uno o pochi studenti per volta), oppure ciascuna domanda può essere posta una sola volta richiedendo a tutti gli studenti di rispondere in sequenza (se il docente incontra tutti gli studenti nel momento iniziale dell'esame).

4. Svolto l'esame, il docente propone il voto allo studente, che deve **esplicitamente accettarlo**. Il docente provvede quindi a **registrare** il voto nella PPD di DI.SCI.TE. Il docente provvede quindi a registrare il voto come "*In attesa di accettazione*". A partire dalla data di inserimento del voto in attesa di accettazione, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema



inserirà la dicitura “Superato”. *Questa opzione non viene normalmente utilizzata per gli esami orali, ma nelle attuali circostanze è fondamentale perché sostituisce la firma dello studente sul verbale d’esame*

5. Terminato l’esame, lo studente chiude la registrazione con il docente. Il docente riprende dal punto 1 con lo studente successivo.

6. La copia della registrazione sarà inviata dal docente al Coordinamento del Corso di Laurea, che provvederà all’archiviazione sul server in cartella dedicata affinché possa essere conservata da IUSTO.

*Nel caso di problemi di spazio in locale sul computer del docente, oppure in caso si prevedano molte ore consecutive di esame, il docente può registrare solo la fase iniziale (3) in cui si raccolgono i consensi e la fase finale (4) in cui si propone il voto e lo studente lo accetta. Quest’ultimo passaggio è fondamentale perché sostituisce la firma dello studente sul verbale d’esame.*

*Qualora il docente e lo studente fossero soli durante l’esame, senza la presenza di altri studenti come testimoni, si raccomanda di registrare l’intero esame.*



## C. ESAMI SCRITTI con la Piattaforma EXAM.NET. Indicazioni per gli studenti

### Prima della prova di esame

1. Dopo l'iscrizione all'appello di esame mediante PPS di DISCITE, verificare due giorni prima dell'esame su PPS il file con:

- l'indicazione di data e ora della prova (potrebbero differire da quanto indicato al momento dell'iscrizione, in base al numero di studenti iscritti); possono sostenere l'esame gruppi composti al massimo da 25 studenti per volta;
- l'indicazione del sistema di webconference (**Zoom**), con le istruzioni per connettersi (Link o Meeting ID e Password);

2. L'esame verrà svolto con la piattaforma Exam.net. Tale esame **deve essere svolto con un browser particolare**, denominato SEB (Safe Exam Browser) che impedisce al candidato di eseguire con il proprio computer qualsiasi operazione che non sia l'accesso all'esame stesso.

È necessario installare il software, **almeno 7 giorni prima dell'esame**: accedere a questo link <https://support.exam.net/#/seb>, selezionare il file di installazione adatto al proprio sistema operativo (Windows oppure macOS) e seguire le istruzioni per l'installazione.

***Attenzione:** per installare SEB – come qualsiasi altro programma – sul proprio computer è necessario possedere i diritti di amministratore dello stesso, ovvero è necessario procurarsi la password dell'utente amministratore.*

***Attenzione:** dopo l'installazione SEB **non deve essere provato**, lanciandolo come programma autonomo, verrà attivato da exam.net. Per FARE un test: potete collegarvi a Exam.net e inserire il codice **spbcTN**; questo esame serve solo per fare dei test **con SEB** e rimane aperto. In caso di problemi contattare l'assistenza tecnica aprendo un ticket sul nostro sito.*

3. **almeno 7 giorni prima dell'esame** scaricare sul proprio **smartphone** la App del sistema di **webconference** comunicato dal docente (esempio Zoom). Inoltre assicurarsi che il proprio smartphone sia in grado di scansionare un **codice QR** o provvedere scaricare una App che lo consenta. *A titolo puramente indicativo, potrebbero essere usati "Lettore QR" (da Google Play) o "QR Code" (dall'App Store), ma qualsiasi altro applicativo andrà bene.*

4. **Con anticipo** è necessario **organizzare la postazione di lavoro** da usare durante l'esame, tenendo presente che sarà indispensabile:

- Collegarsi con il proprio smartphone alla webconference, effettuare su richiesta del docente una **panoramica del locale** in cui si svolgerà l'esame, mostrare tramite lo smartphone un proprio **documento d'identità o il tesserino universitario**;

- successivamente **posizionare il proprio smartphone** in modo che **inquadri da dietro** lo studente e la postazione di lavoro, come mostrato ad esempio in Figura 8, per esempio posizionandolo su uno scaffale di libreria o sul ripiano di un mobile abbastanza alto e ffermandolo con qualche oggetto che ne eviti lo spostamento;
- **collegare alla rete elettrica** il proprio smartphone per evitare l'esaurimento della batteria durante la prova;
- **collegare alla rete elettrica** il proprio computer per tutta la durata dell'esame.

*Figura 8 - Esempio di Postazione di Lavoro per Esame e Inquadratura corretta*

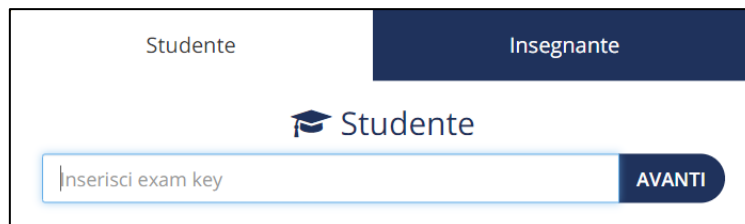


Durante la prova di esame

1. Tenere a portata di mano un **documento di riconoscimento** o il badge di IUSTO.
2. **Mediante il proprio smartphone**, attivare all'ora prestabilita l'App della webconference (Zoom) con le credenziali comunicate via mail dal docente e attendere il proprio turno. Assicurarsi che la rete dati permetta una videochiamata per tutto il tempo dell'esame (per esempio: verificare di avere un credito traffico dati sufficiente o essere agganciati al wifi).
3. Su richiesta del docente, effettuare tramite smartphone una panoramica della stanza, evidenziando di essere soli nella stanza e che non siano presenti materiali didattici o di supporto non autorizzati, mostrare il proprio documento di riconoscimento (nel caso del documento d'identità avendo cura di mostrare solo la porzione contenente la foto e nome/cognome), quindi posizionare lo smartphone in modo da ottenere un'inquadratura simile a quella riportata in Fig.8. **NOTA: Lasciare attivo il microfono ed evitare qualsiasi rumore** per tutta la durata dell'esame;

4. Sedersi alla postazione di lavoro, chiudere tutte le applicazioni in esecuzione sul proprio computer, collegarsi mediante un browser qualsiasi al sito <https://exam.net/>. Comparire la schermata riportata in Figura 9. Attendere l'inizio della prova. Se la lingua mostrata non è l'italiano, selezionarla cliccando sulla scritta **Exam.net** in alto a sinistra dello schermo.

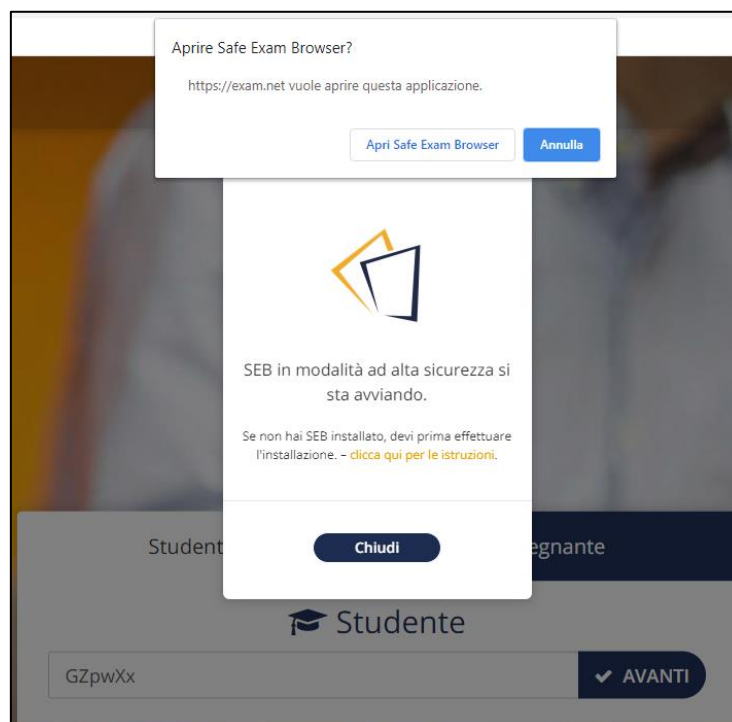
Figura 9 - Inserisci Exam Key comunicato dal docente



The screenshot shows the student interface of the Exam.net platform. At the top, there are two tabs: 'Studente' (selected) and 'Insegnante'. Below the tabs, the word 'Studente' is displayed with a graduation cap icon. A text input field contains the placeholder text 'Inserisci exam key'. To the right of the input field is a dark blue button labeled 'AVANTI'.

5. Inserire il codice **exam key** comunicato in chat o a voce dal docente, autorizzare **Apri Safe Exam Browser** (come richiesto dalla schermata riportata in Figura 10) e attendere che il SEB predisponga il computer in modalità Safe Exam e presenti di nuovo la richiesta del suddetto codice **exam key**.

Figura 10 - Autorizza apertura Browser Sicuro SEB



The screenshot shows a security dialog box for the Safe Exam Browser (SEB). The dialog box has a white background and a grey border. At the top, it asks 'Aprire Safe Exam Browser?' and provides the URL 'https://exam.net vuole aprire questa applicazione.'. Below this, there are two buttons: 'Apri Safe Exam Browser' and 'Annulla'. In the center, there is a logo consisting of two overlapping squares, one yellow and one blue. Below the logo, the text reads 'SEB in modalità ad alta sicurezza si sta avviando.' and 'Se non hai SEB installato, devi prima effettuare l'installazione. - [clicca qui per le istruzioni.](#)'. At the bottom of the dialog box, there is a dark blue button labeled 'Chiudi'. The background of the screenshot shows the same Exam.net student interface as in Figure 9, with the 'Studente' tab selected and the 'AVANTI' button visible.

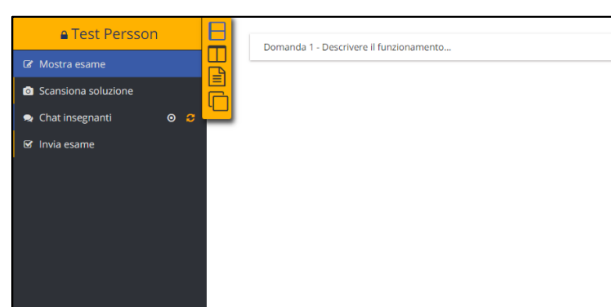
6. Inserire i dati richiesti (in particolare, **ID studente corrispondente al proprio numero di matricola**) e confermare cliccando su **RECUPERA L'ESAME**. Comparire una schermata simile a quella riportata in Figura 11, a seconda della tipologia di esame predisposto dal docente, dove:

- i simboli a sfondo arancione consentono di variare la modalità di visualizzazione ed effettuare operazioni di copia e incolla;
- la parte superiore dello schermo presenta le domande d'esame (nel caso il docente abbia inserito le domande mediante un file pdf, tra i simboli a sfondo arancione compaiono i comandi per ingrandire e rimpicciolire il file visualizzato);
- la parte inferiore dello schermo serve per digitare le proprie risposte;
- i comandi elencati in alto a sinistra permettono di:
  - attivare la chat privata con il docente (**Chat insegnanti**);
  - attivare (se prevista) la scansione di parti di esame scritte su carta (**Scansione soluzione**). L'operazione va fatta subito prima di consegnare, su autorizzazione verbale esplicita del docente, come indicato successivamente;
  - tornare alla visualizzazione originaria (**Mostra esame**);
  - consegnare il proprio elaborato (**Invia esame**).
  - eventuali altri menù specifici della prova (esempio calcolatrice).

7. Svolgere il proprio esame. Per tutta la durata della prova:

- **garantire l'assenza di altre persone nella stanza** (nessun'altro deve entrare nella stanza durante la prova d'esame);
- **evitare qualsiasi rumore**, dal momento che tutta la prova si svolge con i microfoni attivi;
- **evitare domande al docente** per lo stesso motivo di cui al punto precedente, per porre domande si deve utilizzare la chat privata (**Chat insegnanti**);
- in caso di **caduta della connessione** dello smartphone, riconnettersi **immediatamente** alla webconference; in caso ciò risulti impossibile, segnalare la cosa via chat al docente per concordare un'altra data in cui sostenere la prova;
- **attendere in ogni caso il termine del tempo assegnato** senza muoversi dal proprio posto. Non è possibile alzarsi dalla propria postazione o comunicare con nessuno, tranne col docente tramite la funzione chat insegnanti.

Figura 11 - Esempio di Layout piattaforma Exam



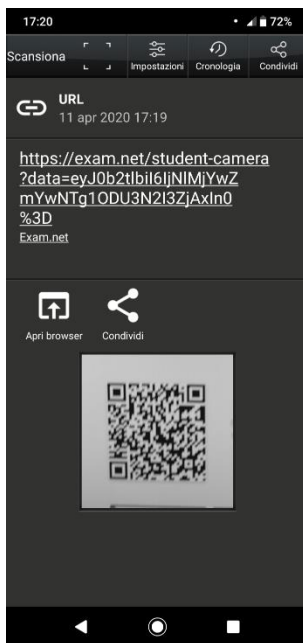
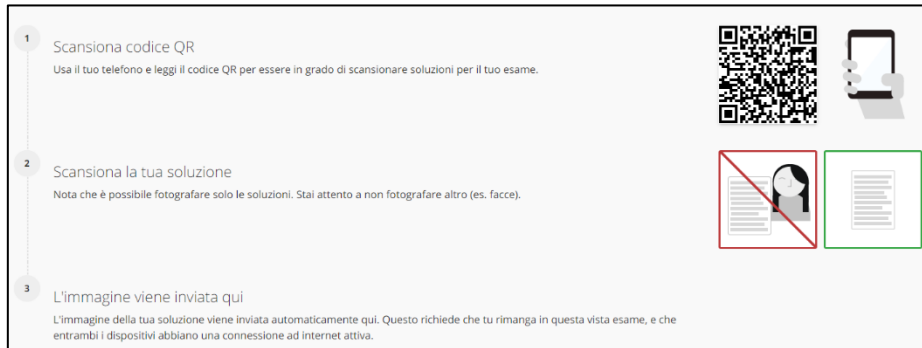
## Al termine della prova di esame

**1. Se NON è prevista la consegna di materiale scritto su carta** dare il comando **Invia esame**, ultimo comando tra quelli riportati in alto a sinistra in Figura 11 per far pervenire al docente il proprio elaborato.

**2. Se è prevista la consegna in parte o in toto di materiale scritto su carta**, svolgere le seguenti attività:

- attivare su computer la scansione mediante il comando **Scansione soluzione**: comparire il codice QR di Figura 12;
- inquadrare con il proprio smartphone, con l'apposita app di scansione QR, il codice QR: comparire il link da seguire (Figura 12a) o si viene indirizzati direttamente alla procedura di scansione delle pagine (Figura 12b);
- per ogni foglio di carta da scansionare, ripetere le seguenti operazioni:
  - cliccando sullo smartphone **Scansiona soluzione** si può attivare la fotocamera e fotografare il foglio scritto; dopo aver dato la conferma che la foto è leggibile, comparire la Figura 12c che permette di ruotare l'immagine acquisita se non si presenta correttamente e di inviarla con **Carica** alla piattaforma exam.net;
  - al termine del caricamento dell'immagine, sul video del computer comparire il messaggio riportato in Figura 13, che chiede di inserire il codice mostrato sullo smartphone (Figura 12d: 831 nell'esempio considerato);
  - dopo l'inserimento a computer del codice e la conferma, si può cliccare nuovamente sullo smartphone **Scansiona soluzione** e passare a scansionare la pagina successiva;
- al termine dell'attività di scansione di tutte le pagine, con il comando **Mostra esame** di Figura 11, le pagine scansionate compaiono nell'area destinata alla scrittura delle risposte;
- dopo aver verificato le pagine scansionate, concludere la prova con il comando **Invia esame**, ultimo comando tra quelli riportati in alto a sinistra in Figura 11, per inviare al docente il proprio elaborato.
- Dopo aver concluso l'esame rimanere alla propria postazione senza utilizzare il PC o lo smartphone per comunicare, fino alla fine della prova. Eventuali ulteriori istruzioni saranno fornite dal docente.

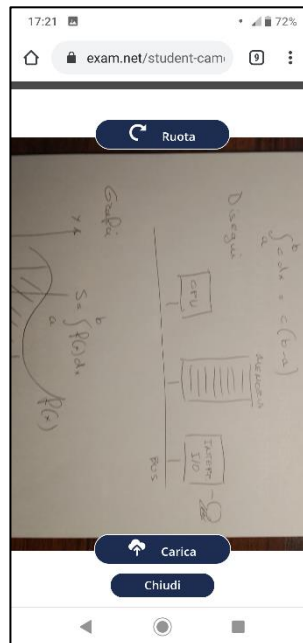
Figura 12 - Step invio Documento Scansionato con App



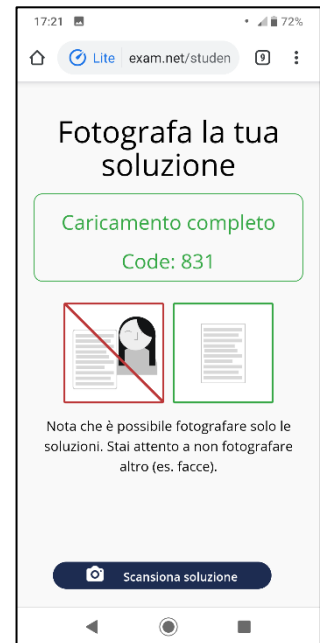
a



b

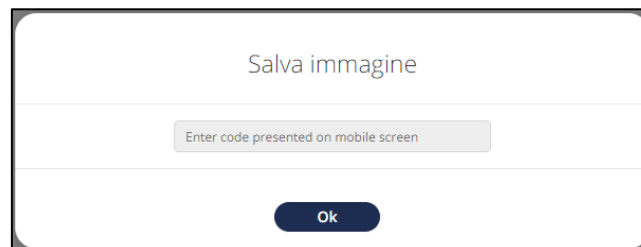


c



d

Figura 13 - Invia Scansione



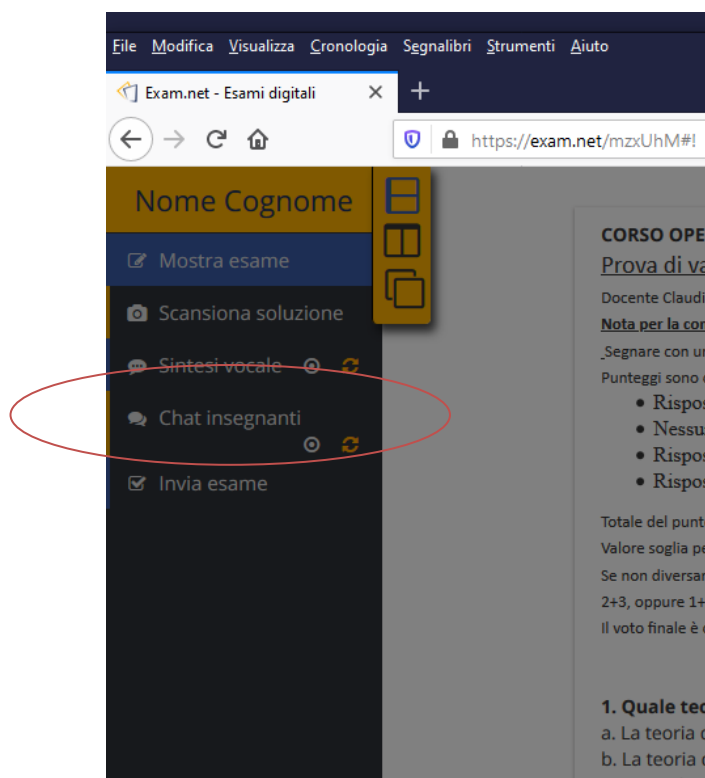


## Domande e risposte Frequenti

### **Posso comunicare con il docente durante la prova d'esame?**

In caso di necessità, per una comunicazione privata con il docente, utilizzare lo strumento Chat Insegnanti, che si trova a sinistra nella pagina, segnalata da una icona a forma di fumetto. Sarà comunque il docente a darle risposta se lo riterrà.

Figura 14 – Attivazione dell'area chat.



### **Cosa succede se uno studente perde la connessione a internet durante l'esame?**

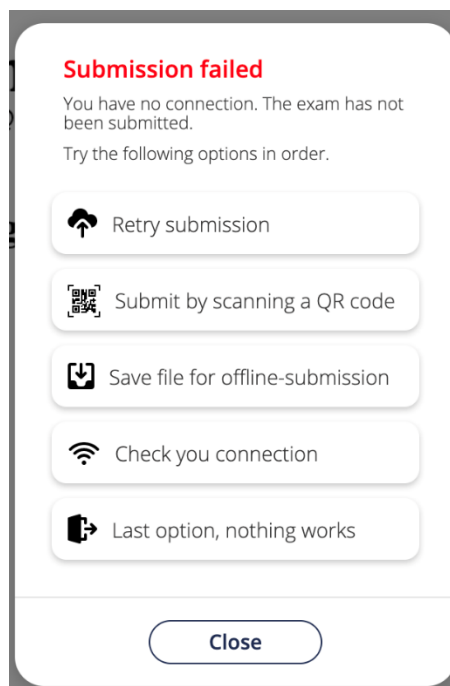
Se gli studenti perdono temporaneamente la connessione Internet durante l'esame, possono continuare a scrivere senza interruzioni. Brevi interruzioni, infatti, non saranno notate né dagli studenti né dal docente poiché non influiscono affatto sulla scrittura. Tutto verrà automaticamente sincronizzato con il server al ritorno della connessione.

Se si verifica un'interruzione più lunga, verrà mostrata una notifica sia allo studente che al docente (nella schermata "Sorveglianza e Risultati"). Tuttavia, lo studente potrà comunque

continuare a scrivere senza interruzioni. Quando la connessione a internet tornerà, lo studente e il docente non dovranno fare nulla. Il testo verrà automaticamente sincronizzato con il server.

Nel caso in cui la connessione a internet si interrompa durante l'esame e non ritorni, lo studente ne verrà informato nel momento in cui cerca di consegnare la prova d'esame, e gli verranno presentate diverse opzioni offline per l'invio. Ad esempio, sarà possibile consegnare la prova tramite Exam.net utilizzando uno o più codici QR (che possono essere scansionati da uno smartphone).

*Figura 15 - Messaggio di errore al momento dell'invio della prova e soluzioni proposte.*

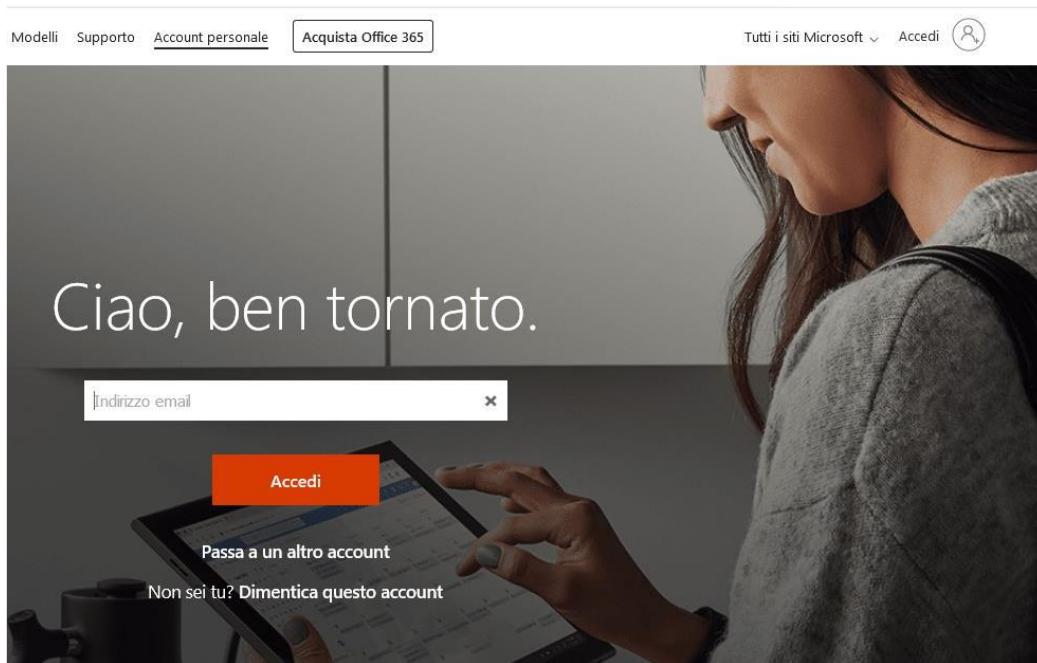




## D. VISIONARE SU STREAM LE LEZIONI CARICATE

Per poter visionare i propri file caricati dal Coordinamento del Corso di Laurea, occorre andare sul sito [www.office.com](http://www.office.com) e cliccare su **Accedi** (al centro o in alto a destra).

Figura 16 - Accedere ad Office 365

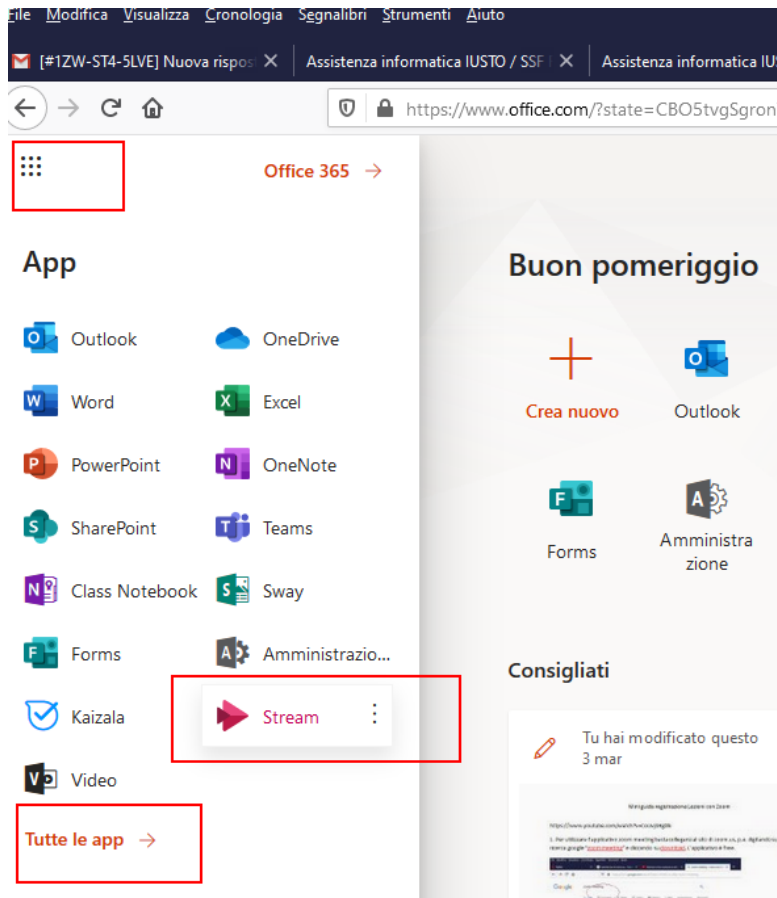


Entrati in Office 365, si deve cliccare in alto a destra (dove ci sono 9 quadratini) e cercare l'app **Stream**.

Se non la si trova in evidenza basta cliccare più sotto su "Tutte le app".

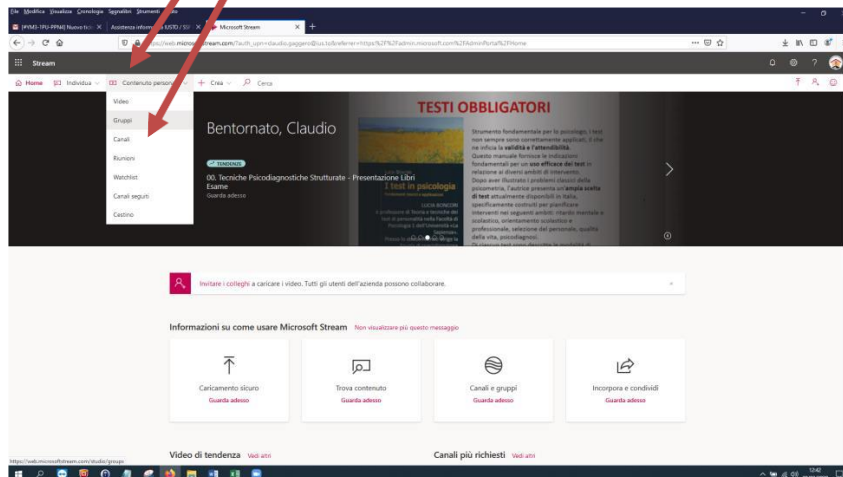
Vedi immagine che segue

Figura 17 - Trovare l'app Stream



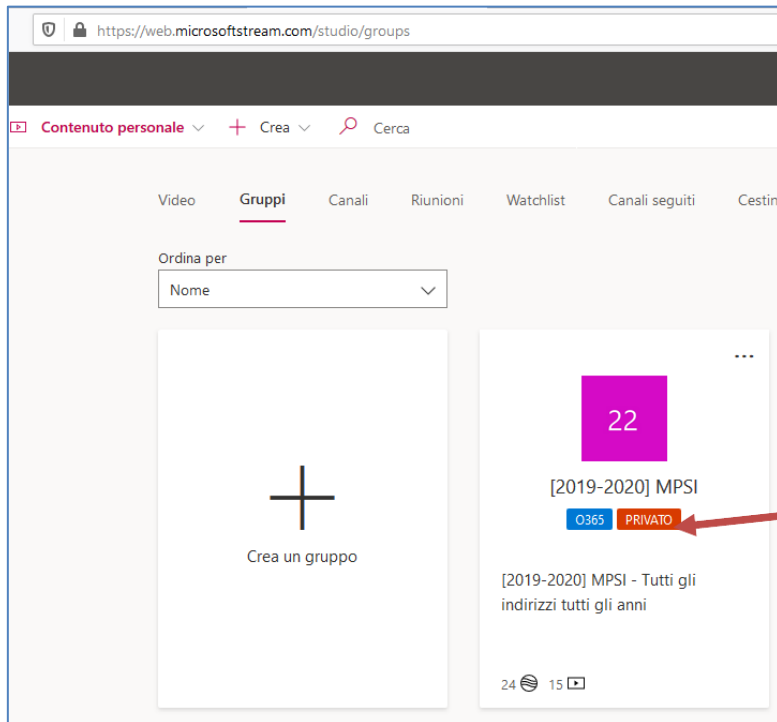
Avviato Stream (esiste anche una app per cellulari e tablet) cliccare su **Contenuto personale** e poi su **Gruppi**.  
Si dovrebbe così vedere una cartella con il Gruppo che raccoglie il Corso di Laurea in cui si insegna.

Figura 18 - Accedere ai Gruppi



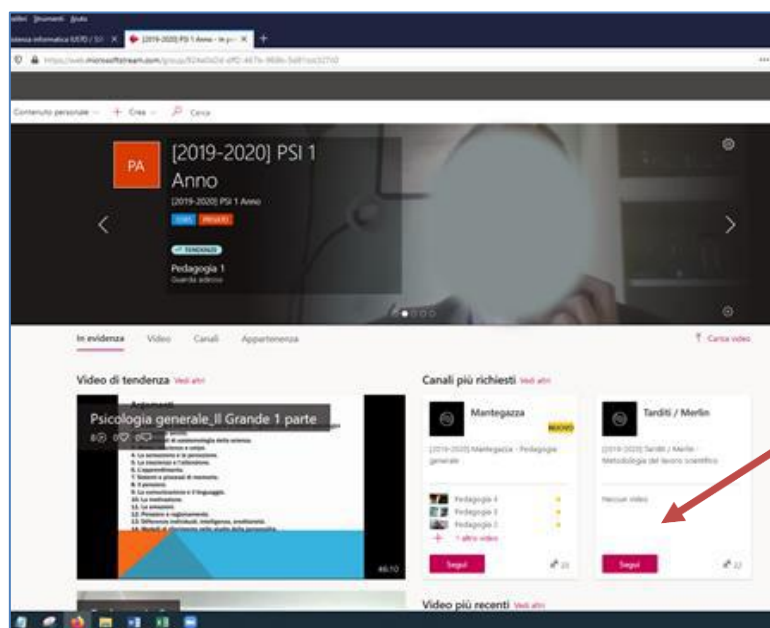
A questo punto si può selezionare il Gruppo per avere accesso ai corsi ivi contenuti.  
NOTA: È possibile accedere solo ai Gruppi a cui si è iscritti.

Figura 19 - Selezionare il gruppo di interesse



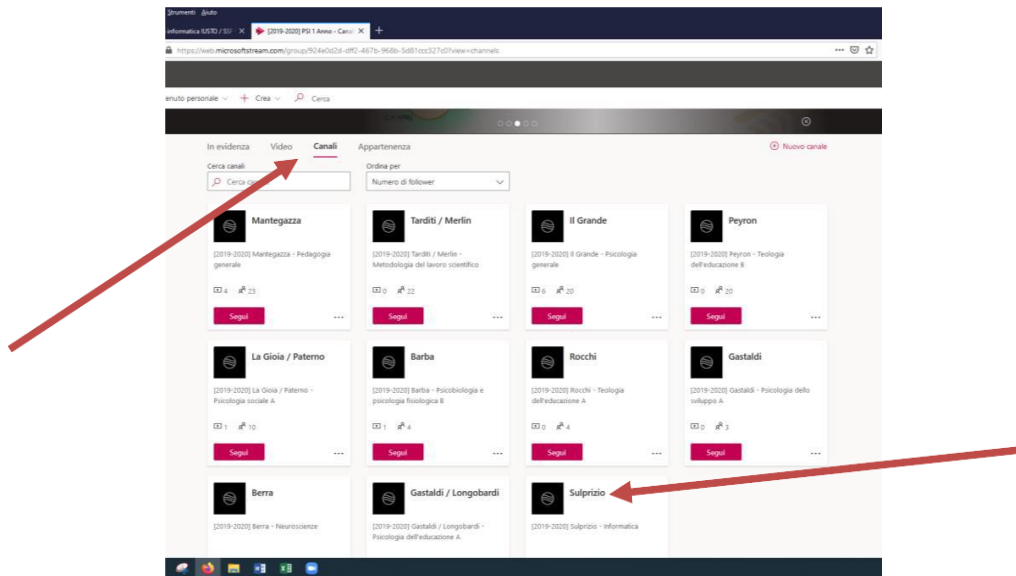
Cliccando sul Gruppo si aprirà la *dashboard* dei **Canali** con i video in evidenza.

Figura 20 - Selezionare i Canali in evidenza



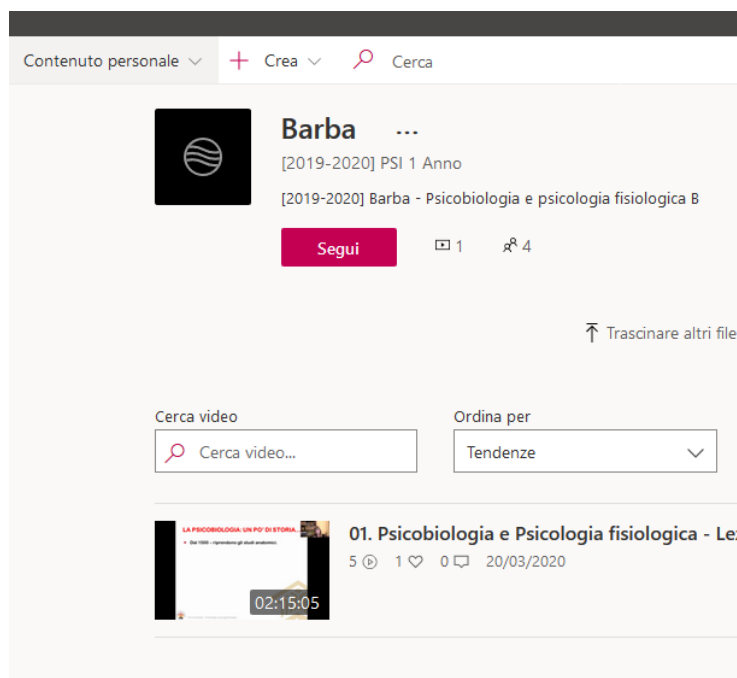
Se il video che si sta cercando non è in evidenza, è possibile navigare tra i Canali cliccando su **Canali**. Ogni corso ha un suo Canale.

Figura 21 - Navigare i Canali



Cliccando su un Canale appare l'elenco dei video già caricati e a disposizione degli studenti.

Figura 22 - Elenco dei video su un Canale



Ora è possibile visionare i video, che non possono però essere scaricati.