



24 ORE

LEADER DELLA CRESCITA 2020

Facoltà di Scienze dell'Educazione - Università Pontificia Salesiana

Guida Docenti Gestire Esami a distanza con Teams ed Exam.net

Revisione del 11/01/2021



IUSTO Piazza Conti di Rebaudengo, 22 - 10155 Torino Tel. +39 011 2340083 www.ius.to info@ius.to Sede aggregata FSE - Università Pontificia Salesiana Agenzia Formativa accreditata Regione Piemonte Codice Fiscale 97601870013 Partita IVA 09328910014



Sommario

A.	GESTIRE ESAMI A DISTANZA	2
1	. Calendarizzare l'esame su Teams ed azioni preliminari	2
2	. Esame Orale	3
3	. Esame Scritto	4
В.	GESTIRE LA PIATTAFORMA EXAM.NET	7
1	. Che cos'è Exam.net	7
2	. Registrarsi sul portale	7
3	. Le funzioni di base	9
4	. Creare un esame	
5	. Gestire un esame	16
C. E	SAMI VALUTATI IN AUTOMATICO	23
1	. Selezionare tipo di esame	23
2	. Creazione dell'esame con valutazione automatico	24
3	. Fare l'esame	26
4	. Includere allegati	27
5	. Intervento manuale del docente	28
6	. Stampa, download ed esportazione	29
D. A	APPROFONDIMENTO DEL TIPO DI DOMANDA SCELTA MULTIPLA	
1	. Scelta multipla	
2	. Risposta semplice	
3	. Riempi lo spazio	
4	. Abbinamento delle risposte	
5	. Testo libero	
6	. Blocco informazioni	35



Visto il protrarsi della situazione emergenziale e la sospensione delle attività didattiche in presenza, in via eccezionale è autorizzata la procedura di gestione delle lezioni e degli esami da remoto. Tale autorizzazione decadrà nel momento in cui saranno nuovamente consentite le attività didattiche in presenza.

A. GESTIRE ESAMI A DISTANZA

1. Calendarizzare l'esame su Teams ed azioni preliminari

Per calendarizzare un esame su Microsoft Teams ed avviare il collegamento a Teams si faccia riferimento alla guida <u>Installazione ed Uso di TEAMS</u> (Rev. 11/01/2021), disponibile sul sito <u>www.ius.to</u> alla sezione *MY IUSTO* > *Servizi Informatici* > *Esami a distanza*.

Prima dell'esame:

- a) Scaricare l'elenco degli allievi iscritti all'esame dalla propria PPD di DI.SCI.TE.
- b) Creare un meeting su Teams per l'esame della durata proporzionata al numero di allievi iscritti; se necessario programmare più meeting.
- c) Creare un file che contenga l'invito al meeting di Teams per accedere all'esame e caricarlo, almeno due giorni prima dell'esame, sulla PPD di DI.SCI.TE. <u>ATTENZIONE</u>: Non caricare l'invito Teams sulla Bacheca di DI.SCI.TE, perché questa è accessibile non solo dagli studenti di IUSTO, ma a qualunque persona esterna. Si suggerisce di caricare l'invito Teams nella sezione PPD > Didattica > Materiali, in una cartella con nome dell'insegnamento o appositamente creata "Indicazioni per gli esami". Sulla Bacheca è possibile inserire informazioni generiche, segnalando che è stato pubblicato l'invito e in quale cartella dei Materiali è stato inserito.
- d) In base al numero degli iscritti, il docente potrà eventualmente indicare all'interno del file anche l'elenco degli allievi iscritti (con nome/cognome e numero di matricola), divisi per orario. È possibile indicare anche la propria disponibilità a ricevere un elenco, proposto dagli studenti, che tenga conto di scambi di orario legati ad impegni di lavoro o a studenti che si ritirano all'ultimo momento. A tale scopo, un allievo "rappresentante degli iscritti all'esame" dovrà inviare al docente l'elenco aggiornato <u>3 giorni prima dell'esame</u>, in modo che il docente possa caricarlo sulla PPD.
- e) In alternativa, la programmazione oraria delle interrogazioni o delle prove scritte può essere fatta nel momento dell'appello all'inizio dell'esame.





2. Esame Orale

Come richiesto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica, l'esame deve essere sostenuto in forma pubblica.

Al fine di garantire una corretta gestione dell'esame orale si prega di seguire le seguenti istruzioni:

- Aprire il collegamento a Teams almeno 15 minuti prima per un controllo delle funzionalità del proprio PC, della rete dati e del software. <u>ATTENZIONE</u>: Se si utilizza un PC presso IUSTO, si consiglia di procedere con maggiore anticipo, poiché al primo accesso occorre installare sul proprio profilo l'applicativo Teams e tale operazione può richiedere tempo.
- 2. Una volta aperto il collegamento, il docente può ricordare che l'iscrizione all'appello comporta il consenso implicito dello studente allo svolgimento dell'esame in modalità telematica, secondo l'informativa che hanno ricevuto via mail e di cui si riportano per conoscenza del docente i punti principali:
 - a) In via del tutto eccezionale, a causa della pandemia in corso, l'esame potrà avvenire esclusivamente in videochiamata. In caso di collegamento solo audio, senza la possibilità di utilizzare una telecamera per la videochiamata, l'esame non potrà procedere.
 - b) Nel sostenere l'esame, lo studente si impegna a non avvalersi di alcun supporto digitale o cartaceo, né dell'aiuto di altre persone eventualmente presenti.
 - c) In caso lo studente abbia diritto a strumenti compensativi e/o dispensativi, il materiale di supporto concordato dovrà essere sempre visibile e verificabile dal docente durante l'esame. Ricordiamo che lo studente deve inviare con congruo anticipo la richiesta tramite email istituzionale e ricevere una risposta dal docente.
 - d) Sostenere la prova di esame con questa modalità implica un rapporto di fiducia reciproca. Lo studente dichiara di svolgere la prova orale con onestà, basandosi esclusivamente sul frutto del suo studio.

NOTA: Rispetto alle precedenti sessioni di esami a distanza, non è più necessario acquisire il consenso degli studenti formulando una domanda per ciascuno dei punti dal 2a) al 2d).

- 3. Tra le informazioni a voce a inizio esame, è opportuno ricordare che l'esame è pubblico, pertanto potranno essere contemporaneamente collegati, oltre al docente e allo studente che sta sostenendo l'esame, anche altri studenti che dovranno tenere la telecamera accesa (per consentirne il riconoscimento) e il microfono disattivato.
- 4. Prima di iniziare l'interrogazione, il docente procede al **riconoscimento dello studente** che deve sostenere l'esame, chiedendo come si chiama, quale è il suo numero di matricola e di avvicinare un documento di riconoscimento o il tesserino universitario alla webcam che confermi la sua identità.
- 5. Svolto l'esame, il docente propone il voto allo studente, che deve esplicitamente accettarlo. Il docente provvede a registrare il voto nella PPD di DI.SCI.TE., inserendolo come "In attesa di accettazione". A partire dalla data di inserimento del voto, lo Studente avrà 10 giorni per decidere se rifiutare l'esame dalla propria PPS. Alla scadenza di questo periodo l'esito dell'esame sarà considerato automaticamente accettato e il sistema inserirà la dicitura "Superato". Questa opzione non viene normalmente utilizzata per



gli esami orali, ma nelle attuali circostanze è fondamentale perché sostituisce la firma dello studente sul verbale d'esame.

6. Il docente dovrà scaricare il **verbale di esame** dalla PPD di DI.SCI.TE, scrivere nell'apposito spazio il voto e la data dell'esame sostenuto per ciascuno studente, quindi trasmettere il documento a <u>segreteria@ius.to</u> ai fini di eventuali verifiche successive.

Per registrare i voti su DI.SCI.TE si prega di fare riferimento alla *Guida Discite Esami* che può trovare sul sito <u>www.ius.to</u> alla sezione <u>MY IUSTO > Servizi Informatici > Discite</u>.

NOTA: NON è più richiesto al docente di videoregistrare l'esame orale, nemmeno la fase iniziale in cui si identificano gli studenti e si chiedono i consensi. Solo qualora il docente e lo studente fossero soli durante l'esame, senza la presenza di altri testimoni, il docente può decidere di registrare l'intero esame. In tal caso, si ricorda che la registrazione viene archiviata nella chat, quindi resta visibile agli studenti.

3. Esame Scritto

Per l'esame scritto sono necessari, sia per i docenti che per gli studenti, due strumenti:

- l'applicativo Teams (vedi la guida Installazione ed Uso di TEAMS)
- un browser (es. Chrome, Firefox, Edge, Safari) per il collegamento alla piattaforma Exam.net.

Gli studenti inoltre devono:

- disporre di uno smartphone o tablet per il collegamento con Teams, con videocamera, microfono e casse funzionanti;
- disporre di un computer (con sistema operativo Windows 7 o superiore o MacOs) per collegarsi alla piattaforma Exam.net; la strumentazione deve essere sotto alimentazione o con la batteria carica, in modo da garantire l'utilizzo per tutta la durata della prova;
- aver istallato sul loro computer il "Safe Exam Browser" (SEB), scaricabile dal seguente link: <u>https://support.exam.net/#/seb;</u>
- nel caso in cui l'esame preveda che lo studente scriva tutta o parte della prova su un foglio di carta (es. se è necessario disegnare grafici, tabelle o funzioni), gli studenti dovranno aver già scaricato una app per smartphone o tablet per la lettura dei QR code. A titolo puramente indicativo, in quanto esistono molteplici applicativi con questa funzione, potrebbero essere usati "Lettore QR" (da Google Play) o "QR Code" (dall'App Store);
- gli studenti con DSA, che abbiano precedentemente concordato con il docente di poter utilizzare la sintesi vocale nel corso dell'esame, devono inoltre disporre di cuffie da collegare al computer.

Al fine di garantire una corretta gestione dell'esame si prega di seguire le seguenti istruzioni.

• Step 1: Avviare il collegamento con Teams per lo svolgimento dell'esame. Fare riferimento alla Guida Installazione ed Uso di TEAMS (Rev. 11/01/2021);



- Step 2: Aprire il browser e collegarsi al portale <u>https://exam.net/</u> e accedere con le credenziali da Insegnante. Selezionare dal menu a sinistra l'esame da fare svolgere in quella giornata. *Per l'accesso e la gestione della piattaforma Exam.net si faccia riferimento alla sezione "GESTIRE LA PIATTAFORMA EXAM.NET".*
- Step 3: Al fine di garantire una corretta gestione dell'esame si prega di seguire le seguenti istruzioni e note:
 - possono sostenere l'esame gruppi composti al massimo da 25 studenti per volta;
 - lo studente deve avere a portata di mano un documento di identità o il tesserino universitario.
- Step 4: Aprire l'applicativo Teams e avviare la conferenza per l'esame. Contestualmente, aprire un browser per collegarsi alla piattaforma Exam.net e aprire l'esame. Per il docente è possibile utilizzare due device distinti (es. un computer per la conferenza e un tablet per la piattaforma).
- Step 5. Verificata l'identità di tutti gli studenti, comunicare il codice dell'esame di Exam.net tramite la chat della piattaforma stessa e fare predisporre la webcam ad una distanza adeguata per la visualizzazione della postazione di lavoro. Quindi proseguire dicendo:
 - a. Le detto il codice dell'esame, che dovrà inserire due volte. La prima volta sul sito di Exam.net, la seconda volta sul browser sicuro SEB.
 - b. Le chiedo di collocare il suo smartphone o tablet, dopo aver girato la telecamera, ad una distanza di almeno 1,5/2 mt di fianco, in modo da poter inquadrare adeguatamente la postazione di lavoro. Può usare un supporto per sistemare adeguatamente la telecamera. <u>L'esame può procedere solo se l'inquadratura della postazione dello studente permette di vedere, in modo non troppo ridotto:</u>
 - il monitor;
 - le mani dello studente, la tastiera e il mouse;
 - il viso dello studente che guarda il monitor.
 - c. Le ricordo che il microfono e la webcam dello smartphone/tablet devono rimanere accesi.
- Step 6: Esporre i seguenti punti <u>a TUTTI gli studenti</u>, prima di procedere con l'esame:
 - a. Le ricordo che durante la prova d'esame:
 - deve rimanere in silenzio;
 - deve tenere, per quanto possibile, lo sguardo sul monitor, ovvero la tastiera ovvero altri strumenti concordati (es. foglio di carta);
 - non può assentarsi dalla stanza scelta per svolgere l'esame;
 - non possono entrare altre persone nella stanza scelta per svolgere l'esame;
 - non può usare device e strumenti diversi da quelli concordati;
 - non può fare domande al docente una volta iniziata la prova (può però scrivere al docente sulla chat privata di Exam.net);
 - il docente può in ogni momento bloccare l'esame o chiederle di far vedere più da vicino la sua postazione o la stanza dove si svolge l'esame;



- se dovesse uscire dalla modalità protetta del suo computer l'esame sarà bloccato; la riammissione all'esame è vincolata alla valutazione del docente e prevede l'inserimento di un codice aggiuntivo.
- b. Alla fine della prova, se durante l'analisi dei log si dovessero registrare delle irregolarità, l'esame potrà essere invalidato a posteriori.
- c. Se la prova ha una durata massima di tempo prevista per il suo svolgimento, allo scadere del tempo potrà forzare la consegna della prova scritta.
- d. Se è previsto che lo studente carichi delle scansioni del lavoro svolto su carta, questa procedura potrà essere avviata solo previa autorizzazione del docente, in modo da poter spostare lo smartphone o tablet dalla posizione iniziale. L'operazione dovrà essere eseguita uno studente alla volta.
- Step 7: Verificati tutti gli studenti e le loro postazioni, inviato il codice di esame, esposte le note di cui allo step precedente, verificare che tutti gli utenti siano entrati nella piattaforma Exam.net. A questo punto chiudere l'esame sulla piattaforma (si veda la sezione E. "GESTIRE LA PIATTAFORMA EXAM.NET") e avviare la prova. È possibile definire un tempo massimo di durata per la prova generale, e settare un tempo maggiore per gli studenti che hanno diritto ad un tempo aggiuntivo.
- **Step 8:** Terminato l'esame, dopo aver ricordato agli studenti le modalità di registrazione del voto di esame tramite DI.SCI.TE e dopo che l'ultimo studente abbia consegnato, è possibile terminare l'esame.
- Step 9: Il docente provvede alla correzione delle prove d'esame e procede al caricamento dei voti su DI.SCI.TE.

Per registrare i voti su DI.SCI.TE si prega di fare riferimento alla *Guida Discite Esami* che può trovare sul sito <u>www.ius.to</u> alla sezione <u>MY IUSTO > Servizi Informatici > Discite</u>.

Per maggiori informazioni su come registrarsi su Exam.net, caricare le prove d'esame e gestire l'esame scritto si veda la sezione "GESTIRE LA PIATTAFOMRA EXAM.NET".





B. GESTIRE LA PIATTAFORMA EXAM.NET

1. Che cos'è Exam.net

Exam.net è un portale on line che consente di gestire in modo sicuro prove di esame scritte. In particolare, permette di:

- verificare se lo studente esce dall'ambiente di lavoro, o se accadono anomalie durante la prova di esame;
- rendere sicuro l'ambiente di lavoro dello studente impedendo utilizzo di strumenti non permessi durante una prova scritta;
- controllare, durante lo svolgimento dell'esame, la schermata di compilazione del singolo studente (nel caso di compito svolto al computer);
- ricevere la segnalazione di anomalie comportamentali da parte dello studente (es. interruzione della prova);
- gestire una chat durante l'esecuzione dell'esame tra il docente e lo studente (anche in modalità ad alta sicurezza);
- acquisire la versione cartacea dell'esame direttamente con un QRcode e uno smartphone o tablet;
- forzare l'invio del compito alla scadenza del tempo assegnato;
- scaricare in locale o trasferire su uno spazio di archiviazione una versione in formato pdf o word dei compiti consegnati dagli studenti.

2. Registrarsi sul portale

La prima volta che si accede a Exam.net, occorre registrarsi, accedendo al sito <u>https://exam.net/</u> e cliccando sulla scheda "Insegnante".



È possibile registrarsi sia inserendo la propria e-mail istituzionale di IUSTO, sia cliccando su "Accedi con Google" e selezionando poi l'account istituzionale di IUSTO.





Registrazione su Exam.net.



A questo punto selezionare la nazione, la regione e l'Istituto IUSTO (Torino).



Selezione dell'Istituto IUSTO (Torino).

Quindi inserire i propri dati e la propria e-mail (usare sempre quella istituzionale di IUSTO).



Inserimento dei dati e della e-mail istituzionale.

Terminata la registrazione, si riceverà sulla propria casella di posta istituzionale una e-mail di conferma per finalizzare il processo e aggregare il proprio account a quello generale di IUSTO.





Per uscire dalla registrazione, procedere come nella figura seguente.

jile <u>M</u> odifica ⊻isualizza <u>C</u> roi	nologia Sggnalibri §trumenti ∆iu	to				
😭 Exam.net - Esami digitali	× +					
€ → ୯ û	💿 🖴 🕾 https://exam.net	/admin/exams	E 70% ··· 🛛 🕁	⊻ III\ 🗊	⊛ n° ≡	
🖒 Exam.net		Nuovo esa	rne Lista esami Montoraggio / Risultati	🖷 🌡 🕒 La mia scuola Profilo Est	Assistenza	
٩		Benvenuto a Exam.net/ Se hai biogno di aiuto, puoi torvo guida introduttiva se clicichi su 's menu, o cliccando qui. Quest'informazione è mostrata fi del tuo primo esame.	are la nostra lupporto" nel lino alla creazione			
		l Miei Esami				
		Gli esami che crei saranno elenca Nuovo Esame	ti qui.			

3. Le funzioni di base

Una volta completata la registrazione, per accedere a Exam.net è necessario collegarsi al sito <u>https://www.exam.net</u>, selezionare la scheda "Insegnante" e poi inserire la propria e-mail istituzionale di IUSTO.

Acced	dere a Exam.r	net.
Studente		Insegnante
	O Accedi	
claudio.gaggero@ius.to		
•••••		
		Hai dimenticato la password?
ACCEDI		REGISTRATI
G	Accedi con Google	
	Accedi con Microsoft	
B	Accedi con Skolfederation	

Effettuato il log-in, si apre il seguente pannello sulla scheda Lista esami, in cui compare l'elenco degli esami già creati dal docente.







Il pannello di Exam.net.

e Modifica Youriza Constagia Synaithi (trumov Seament-Rose dated	e given	Barts in takes (10) - chardie			-	•••
E) → C @ 0 ≜ % https://ww	n net/ledmin/exems		P (126)	♡☆	1 IN C	۵ 11
Nuovo esame	ita esami Mon	👁 itoraggio / Risultati	La mia	scuola Profile	C• Esci / claudio.gag	@ Assistenza gero@kus.to
Q.	l M	liei Esami	Stato	Modifica	Anarto/chiu	
test from moodle	ZHroAT	2020-04-30	•	@ 13 Q;		1
Test Esame - Simulazione 2	QCfoca	2020-04-30	۰	@ 13 Q\$		1
Test Finale Informatica - Corso OSS	mzxUhM	2020-04-08	۰	@ 13 0%		
		Nuovo Esame				1

Di seguito sono brevemente presentate le schede del pannello:

- Nuovo Esame: permette la creazione di un esame (vedi sezione 3.3);
- Lista Esami: visualizza gli esami creati per renderli disponibili e gestirli (vedi sezione 3.4);
- Monitoraggio/Risultati: consente di gestire l'esame e i suoi risultati (vedi sezione 3.4);
- La mia scuola: visualizza l'elenco dei colleghi appartenenti a IUSTO che si sono registrati sulla piattaforma.
- Profilo: da qui si possono gestire le proprie credenziali e cambiare la password;
- Esci: consente di uscire dalla piattaforma;
- Assistenza: porta alla pagina dell'assistenza del sito.

4. Creare un esame

Qui di seguito viene presentata solo la procedura per utilizzare un testo di esame già precedentemente preparato come documento word o pdf.

Requisiti del testo d'esame. Per creare l'esame occorre innanzitutto avere a disposizione un documento di testo contenente le domande della prova.

Se nel testo sono presenti domande a risposta chiusa, è consigliabile prevedere accanto a ciascuna opzione un'area di risposta (es. []), in modo che lo studente possa inserirvi una crocetta dentro, come nel seguente esempio:

Di che colore è il sole?

- a) [] verde
- b) [] blu
- c) [X] giallo

Per creare un esame occorre selezionare la scheda **Nuovo Esame**, inserire un nome identificativo dell'esame e quindi, nella sezione **Domande Esame**, selezionare:





- "Usa un file pdf", se si intende caricare la prova d'esame in questo formato una volta selezionata questa opzione si apre una schermata che permette di selezionare dal proprio computer il documento in formato pdf da usare come testo d'esame;
- "Scrivi domande d'esame", se si intende caricare la prova d'esame in formato word per consentire allo studente di scrivere all'interno del testo (come nell'esempio precedente delle domande a risposta multipla) una volta selezionata questa opzione si apre una schermata in cui è possibile inserire (con comandi Copia e Incolla) il testo della prova di esame che si vuole somministrare agli studenti.

	Impostazioni della scheda "Nuovo esame".	
	Eista esami Monitoraggio / Risultati	La mi
Nu Dai u	uovo Esame di TEST un nome all'esame (mostrato in Lista Esami)	
	Domande Esame	?
	Nessuna domanda digitale per l'esame Le domande vengono fornite al di fuori del sistema, es. oralmente o su un foglio di carta.	
	Usa un file PDF Agglungi o modifica un file PDF a tua scelta. Puol agglungere file PDF addizionali dal menu "Accessibilità"	
•	Scrivi domande d'esame Scrivi qui le tue domande, o copiale da Microsoft Word.	

In questo secondo caso, in basso a destra, compaiono due opzioni:

- "Presenta le domande allo studente": in questo caso lo studente visualizzerà, in una finestra, il testo caricato dal docente e, in un'altra finestra, uno spazio bianco in cui poter scrivere le proprie risposte;
- "Quando l'esame inizia, riempi l'area di risposta con le domande": in questo caso lo studente visualizzerà lo stesso testo in entrambe le finestre e, in quella dedicata alle proprie risposte, potrà scrivere accanto al testo proposto dal docente (in forma di crocette, come nell'esempio precedente, o in forma di testo libero). Quando, al termine dell'esame, si scaricheranno i compiti degli studenti, si potrà così avere una corrispondenza visiva tra le domande della prova create dal docente e le rispettive risposte dello studente. Dalle prove effettuate, suggeriamo questa strada, cioè il formato testo duplicato nell'area dello studente.





C	¶ -	Times	· =·		•	⊨	• B	I	<u>U</u>	s	X2	x²	Tl •	٥	🔏 La mia scuola
	Ω	₽													_
	Tes	t prova uno													Â
		1. Colore dell'erba 2. [] verde													
		3. [] blu 4. [] gialla													
		1. Colore del cielo 2. [] verde													0
		3. [] blu 4. [] giallo													
		1. Colore del sole 2. [] verde													
		3. [] blu 4. [] giallo													
	-							Pr	esenta le Jando l'e	e doman same in	ide allo s izia, rien	studente npi l'area	e a di rispo	sta dello s	tudente con le domande
Ok		Annulla	e chiudi	\supset					Presenta	le dom	ande al	llo stude	ente		~

Terminata questa operazione si clicchi su OK.

Attenzione: Nel caso in cui si prevedano più turni di uno stesso esame, è consigliabile duplicare l'esame e identificarlo con nomi diversi (es. turno ore 9, turno ore 11) per una migliore gestione degli studenti iscritti.

Nella sezione successiva, **Informazioni Studente**, occorre selezionare i seguenti campi: Nome, Cognome, ID Studente (cioè la matricola). Per tutela della privacy dello studente si raccomanda di non selezionare altri campi.

È consigliabile in questa fase di sperimentazione non attivare la funzione "Rendi anonime le prove".

Informazioni Studente deve fornire prima di iniziare l'esame.		Informazioni Studente	
Scepti quali informazioni lo studente deve fornire prima di iniziare l'esame. Ame Cagnome E-mail Isase Numero di telefono Is itsudente è l'username che lo scuola utilizza, e nen il numero di sicurezza sociale o simili.	Inf	ormazioni Studente	
Nome Cognome E-mail Classe Nome insegnante Numero di telefono Ito studente è l'username che lo scuola utilizza, e nen il numero di sicurezza sociale o simili. Pendi anonimo l'esame Le identità degli studenti suno rimpiazzate da codici unici, e porral rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona?	Sce	i quali informazioni lo studente deve fornire prima di iniziare l'esame.	
	~	Nome	
E-mail Casse Numero di telefono To Studente è l'usename che la scuola utilizza, e non il numero di sicurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potral rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came fumziona?	~	Cognome	
Casse Nome insegnante Nome insegnante Studente Studente Uto Studente é l'username che la scuola utilizza, e nan il numero d'iscurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potral rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona?		E-mail	
Nome insegnante Numero di telefono Studente Studente è l'username che lo scuolo utilizza, e men il numero di skurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona?		Classe	
Numero di telefono Ib studente Uti Studente Uti Studente è l'username che la scuola utilizza, e nan il numero di sicurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona?		Nome insegnante	
ID studente Ut0 studente è l'username che la scuola utilizza, e non il numero di sicurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona2		Numero di telefono	
L'UD studente è l'username che la scuola utilitza, e nan il numero di sicurezza sociale o simili. Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Came funziona?	~	ID studente	
Rendi anonimo l'esame Le identità degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami. Come funziona?		itudente è l'username che la scuola utilizza, e non il numero di sicurezza sociale o simili.	
	Re Le in	ndi anonimo l'esame Ientrià degli studenti sono rimpiazzate da codici unici, e potrai rivelare le identità dopo la valutazione degli esami.	
	Con	e_funziona2	





Nella sezione seguente, Area di lavoro Studente, è possibile selezionare le seguenti funzioni:

- *"Area di Testo"* se si desidera fornire allo studente uno spazio in cui scrivere le proprie risposte (sulla destra è possibile anche inserire il limite massimo di parole consentito per la risposta).
- *"Controllo ortografico in italiano"* se si desidera fornire segnalazioni allo studente in caso di parole ortograficamente scorrette.
- *"Scansiona le soluzioni scritte a mano con un telefono mobile":* se l'esame prevede che lo studente scriva un testo a mano su un foglio di carta, occorre selezionare questa funzione per consentire di allegare una scansione di questo testo alla prova d'esame. Il sistema prevede a questo fine l'uso di un Qr Code, per cui lo studente deve avere una apposita app sul proprio smartphone o tablet.

Area di testo Area di testo Imita il numero di aerole Allo studente viene fornita un'area dove scrivere le risposte. Controllo ortografia	Area di lavoro Studente	
Limita il numero di sarole Allo studente viene fornita un'area dove scrivere le risposte. Controllo ortografia	Area di testo	
Controllo ortografia	Allo studente viene fornita un'area dove scrivere le risposte.	Limita il numero di parole
	Controllo ortografia	
Sl, per italiano	Sl, per italiano Controlla l'ortografia e dà suggerimenti per le parole sbagliate.	
Scalisiona le soluzioni scritte a mano con un telefono mobile		
		ecifica, ma il dispositivo deve essere in

La sezione "Area di lavoro Studente".

Sempre nella sezione Area di lavoro Studente, è possibile selezionare degli Strumenti di accessibilità.

Alcuni di questi, come ad esempio la *"Sintesi vocale"*, possono essere attivati anche solo per singoli studenti e anche ad esame già iniziato. Si consideri però che, poiché è richiesto a tutti gli studenti di tenere il proprio audio aperto, attivare questa funzione nel corso di esami collettivi potrebbe causare reciproco disturbo tra gli studenti.







Selezione degli "Strumenti di accessibilità".

↑ O Strumenti di accessibilità	
Consenti aiuto traduzione	
Dà allo studente l'accesso all'aluto per la traduzione per frasi o singole parole, in diverse lingue.	
Sinonimi inglese	
Permette allo studente di ottenere sinonimi per le parole inglesi.	
Sintesi vocale	
Dò l'opzione di leggere ad alta voce un testo, che sio parte dell'esame, o un testo prodotto da uno studente. Nota che le immagini e i file non possono essere letti ma solo materiale farnito come testo.	PDF
Quest'opzione ottiva la funzione per tutti gli studenti. Puol anche attivarla individualmente durante un esame.	
Documenti aggiuntivi	
Aggiungi documento pdf	

È possibile inoltre selezionare degli **Strumenti materia** a supporto degli studenti durante la prova, come uno *"Strumento di disegno"* a mano libera (con il mouse) o la *"Calcolatrice"*.

Selezione degli "Strumenti Materia" (continua).

E Strumento materia Image: Strumento di disegno		
Strumento di disegno	I Strumento materia	Ħ
Addition Addition Der eight student uns strumentes per disegnere immagini, ir quali passano essere allegate alte inro soluzione. Formula editor (beta) Ome Altes student to write formulas, equations and expressions. Calcolatrice De also student re faccesses alte calcolatoree. GeoGebra GeoGebra GeoGebra & ano strumento motematico can abilità grafiche e di algebra.	🖌 Strumento di disegno	
Dur agti student una strumento per disegnere immagini, le quali passano essere allegate alte irre soluzione. Formula editor (beta) Ome Altere the student to write formulas, equations and expressions. Calcolatrice Calcolatrice GeoGebra GeoGe		Add background image
Formula editor (beta)	Dai agli studenti uno strumento per disegnare immagini, le quali possono essere allegate alla loro soluzione.	
Alteres the student to write formulas, equations and expressions.	Formula editor (beta)	
Atleas the student to write formulas, equations and expressions.		
Calcolatrice De alto studente l'occesso alle calcolatrice. GeoGebra GeoGebra è uno strumento motematico con abilità grafiche e di algebra.	Allows the student to write formulas, equations and expressions.	
GeoGebra GeoGebra è uno strumento matematico con abilità grafiche e di algebra.	Calcolatrice Do allo studente l'accesso allo calcolatrice.	
GeoGebra è uno strumento matematico con abilità grafiche e di algebra.	GeoGebra	
GeoGebra è uno strumento matematico con abilità grafiche e di algebra.		
	GeoGebra è uno strumento matematico con abilità grafiche e di algebra.	







"Strumenti materia" aggiuntivi.

GeoGebra Graphin	lg v
GeoGebra Graphing är	ett matematikverktyg med grafläge men utan ex. CAS och kalkylblad.
Desmos	
Desmos è uno strumer	ito per la costruzione e lo studio dei grafici matematici.
Formule mate Nessuno Puoi oggiungere docun	matiche
+ Brogramma	zione
«» Programma	zione
uves the student prog	ramming toois in javascript and irytnon
C Risorse este	erne

Nella sezione successiva, dedicata alla **Sicurezza**, occorre sempre selezionare la modalità **"Richiede la modalità ad alta sicurezza"**. Questa funzione, per tutto il tempo dello svolgimento della prova, blocca il computer degli studenti impedendo l'uso di altri applicativi e la possibilità di effettuare ricerche su internet, così come la possibilità di uscire dal compito tramite la funzione CTRL+ALT+CANC. Se anche uno studente riuscisse a ridimensionare la pagina dell'esame, questo verrebbe segnalato al docente e la prova verrebbe bloccata.



A questo punto, cliccare su "Crea l'esame" per completare la procedura.



Completamento della procedura "Nuovo Esame".



5. Gestire un esame

Qui di seguito sono presentate le modalità di gestione dell'esame dal punto di vista della piattaforma Exam.net.

Per avviare un esame, **cliccare sul nome dell'esame** stesso dall'elenco che appare appena si esegue l'accesso a Exam.net. Accanto al nome dell'esame compare una **Exam Key**, che il docente, dopo la verifica dei documenti, dovrà comunicare agli studenti affinché possano accedere alla piattaforma.

Ogni esame ha una *Exam Key* diversa e, nell'apposita area, è possibile copiarla o ingrandirla per comunicarla in modo più agevole agli studenti attraverso Teams.

Affinché gli studenti possano accedere all'esame, bisogna "aprire" l'esame stesso, spostando "l'interruttore" **Access** su **Rilevabile** e una volta che tutti gli studenti sono pronti e in Waiting Room **Aprire** l'esame (verde).

IMPORTANTE: Ad esame iniziato bisogna ricordarsi di "chiudere" l'esame per evitare accessi fraudolenti (vedi pagina seguente).



Cliccando sul tasto con l'icona **dell'occhio** *"Sorveglianza e Risultati"* si visualizza l'elenco degli studenti che hanno effettuato accesso all'esame e il loro stato.

È da questa pagina che, una volta che tutti gli studenti abbiano effettuato l'accesso e l'esame sia iniziato, è possibile "chiudere" l'esame per evitare nuovi accessi.





Nel box in alto a sinistra compare l'elenco degli studenti che stanno attualmente sostenendo l'esame:

- con l'icona di "alert" (rossa) il sistema segnala che uno studente è uscito dalla finestra del browser.
 Il docente deve verificare perché questo sia avvenuto e decidere se riammetterlo o escluderlo dalla prosecuzione dell'esame;
- l'icona "check" (verde) segnala che uno studente ha consegnato il compito;
- gli studenti ai quali non è associata alcuna icona sono quelli che non hanno ancora consegnato il compito e per i quali non sono stati rilevati comportamenti scorretti;
- gli studenti contrassegnati dal lucchetto verde sono quelli in modalità sicura.

Sempre in questa schermata è possibile impostare un timer con la funzione **"Imposta un timer per gli studenti"**. In questo caso gli studenti vedranno il timer e sapranno quanto tempo manca alla fine della prova. Questa funzione, tuttavia, non interrompe automaticamente la prova allo scadere del timer (che può essere disallineato tra gli studenti in funzione di un eventuale tempo aggiuntivo o in caso di misure compensative per studenti con DSA). È il docente che ha la possibilità di forzare la chiusura dell'esame nel caso in cui gli studenti non abbiano consegnato la prova dopo il tempo stabilito, cliccando il bottone **"Forza invio per gli studenti**". Questo porta alla consegna immediata di tutti gli elaborati.



Altre funzioni attivabili sono:

- visualizzare e scaricare un log delle azioni attivate al computer dallo studente durante l'esame ("Mostra registro Esame")
- stampare un documento delle prove eseguite ("Stampa");
- acquisire e scaricare le prove degli studenti in vari formati ("Scarica file Word", "Scarica PDF") e memorizzarli (es. su Google Drive o su OneDrive), per poi poter procedere alla correzione.

Durante l'esame, è possibile selezionare i singoli studenti e visualizzare il lavoro che stanno svolgendo cliccando sul loro identificativo nel box in alto a sinistra. Nella scheda "Stato e azioni" relativa allo specifico studente vengono fornite informazioni su eventuali comportamenti anomali rilevati dal sistema e viene specificato se lo studente abbia consegnato o meno il compito.

🖒 Exam.net	Nuovo esame	I≣ Lista esami	👁 Monitoraggio / Risultat	# La mia scuola	A Profilo	(+ Esci
					laura.	frances
Prova Esame scritto Ateneo (2rjLX7)	9988 GGHHLL					
Ricerca nome	Classe: prove esame 9988@ctudenti.ius.to	1 1				
	Stato e azioni Risposta stude	nte Imposta	zioni			
✓ 9988 GGHHLL	O Lo studente ha inviato l'esta	same		2020-04-10 13:24 L'esame è stato	inviato	
	2rjLX7#63571 Exam key individuale per riprendere l'es	ome		2020-04-10 13:21 L'esame non è più in p 80 secondi	28 rimo piano i	
	80.117.230.210 Indirizzo IP	Sconosciuto Tipo di dispositiv	. 1	Ho problem di cor	nessione	
				2020-04-10 13:15 L'esame non è più in p 31 secondi	isa rimo piano i	
				Sono uscito per	errore	
				Mostra Altr	ro	
			_	_		

Monitoragaio di uno studente specifico.

Nella scheda "Impostazioni individuali" è possibile, selezionando uno specifico studente, impostare opzioni personalizzate, come l'uso della calcolatrice.









Una volta terminata la prova e scaricati i compiti, in formato Word o PDF, il docente procede alla loro correzione e all'invio delle registrazioni dell'esame e delle prove corrette al Coordinamento del Corso di Laurea competente (<u>psi@ius.to</u>, <u>mpsi@ius.to</u> oppure <u>sde@ius.to</u>) affinché possano essere archiviati, e al caricamento su DI.SCI.TE dei voti delle prove.

Cosa succede se uno studente esce dalla piattaforma durante la prova?

Quando uno studente si disconnette dalla piattaforma nel corso della prova, compare un messaggio all'interno della schermata "Monitoraggio/Risultati", come mostrato nella figura seguente (riquadro rosso a destra "L'esame non è più in primo piano").







Messaggio di blocco di uno studente.



Al fine di verificare la motivazione per cui lo studente si è disconnesso e decidere se riammetterlo od escluderlo dalla prosecuzione dell'esame, il docente può chiedere allo studente di contattarlo mediante la chat riservata di Teams dallo smartphone e/o può chiedere di verificare la postazione di lavoro.

Una volta verificata la motivazione della disconnessione, se il docente decide di riammettere lo studente all'esame, occorre cliccare sul codice dello studente (che appare come bloccato), e sbloccarlo cliccando sul riquadro **"Lo studente è bloccato. Clicca qui per sbloccarlo"**.

Riammettere uno studente all'esame.								
Exa	am.net	ø Nuovo esame	i ⊟ Lista esami		🐔 La mia scuola	A Profilo	€ Esci	⑦ Assistenza
						laura.fr	ancesche	tti@uniroma1.i
	Prova Esame scritto Ateneo (2rjLX7)	9988 GGHHLL						
	Ricerca nome	Classe: prove esame ⊉uniroma1.it	@ A					
	1234 AABBCC 5678 DDEEFF	Stato e azioni Risposta student	e Impostaz	ioni				
	9988 GGHHLL	Lo studente sta scrivendo e ha co	onnessione all'e	same L'e	2020-04-10 13:15:5 same non è più in pri 31 secondi	iz mo piano i		
		2rjLX7#63571 Exam key individuale per riprendere l'esam	oe		Sono uscito per e	errore		
		80.117.230.210 Indirizzo IP	Sconosciuto Tipo di dispositivo	,	2020-04-10 13:15:3 L'esame è stato ca	iz ricato		
		Ð		Ŵ	ß			
		Stampa il testo	Scar	ica file Word	Scarica PDF			
								~

A questo punto lo studente è riammesso e la schermata viene aggiornata come segue.





Aggiornamento status studente.



Per informazioni sulla visualizzazione lato studente della Piattaforma Exam.net si può fare riferimento alla "Guida Exam.net per studenti" caricata sul sito di IUSTO al seguente link: <u>https://www.ius.to/index.php/guida-ai-servizi-informatici?showall=&start=11</u>.

Può uno studente comunicare con il docente durante la prova d'esame?

In caso di necessità, un utile strumento per contattare il docente per eventuali domande è la chat privata, che si trova in basso a sinistra nella pagina, segnalata da una icona a forma di fumetto.

È consigliabile attivare sempre la chat all'avvio dell'esame per rimanere in contatto con gli studenti e poter rispondere a eventuali domande.

NOTA: I messaggi si perdono nel caso in cui si esca dalla pagina.



Figura 2 – Attivazione dell'area chat.



Cosa succede se uno studente perde la connessione a internet durante l'esame?

Se gli studenti perdono temporaneamente la connessione Internet durante l'esame, possono continuare a scrivere senza interruzioni. Brevi interruzioni, infatti, non saranno notate né dagli studenti né dal docente poiché non influiscono sulla scrittura. Tutto verrà automaticamente sincronizzato con il server al ritorno della connessione.

Se si verifica un'interruzione più lunga, verrà mostrata una notifica sia allo studente che al docente (nella schermata "Sorveglianza e Risultati). Anche in questo caso, lo studente potrà comunque continuare a scrivere senza interruzioni. Quando la connessione a internet tornerà, lo studente e il docente non dovranno fare nulla. Il testo verrà automaticamente sincronizzato con il server.

Nel caso in cui la connessione a internet si interrompa durante l'esame e non sia possibile ripristinarla, lo studente ne verrà informato nel momento in cui cerca di consegnare la prova d'esame, e gli verranno presentate diverse opzioni offline per l'invio. Ad esempio, sarà possibile consegnare la prova utilizzando uno o più codici QR (che possono essere scansionati da uno smartphone) o salvando il file offline.

You l been Try tl	have no connection. The exam has no i submitted. ne following options in order.
≁	Retry submission
	Submit by scanning a QR code
(ł)	Save file for offline-submission
((ŗ.	Check you connection
Þ	Last option, nothing works

Figura 3 - Messaggio di errore al momento dell'invio della prova e soluzioni proposte.





C. ESAMI VALUTATI IN AUTOMATICO

1. Selezionare tipo di esame

Con Exam.net puoi creare esami basati su alcuni tipi di domande predefinite. A differenza degli altri tipi di impostazioni, visti in precedenza, questa modalità consente di gestire le domande separatamente le une dalle altre. Un altro vantaggio è l'utilizzo di formati predefiniti di domande, che permettono di agganciare un punteggio.

Sono disponibili i seguenti tipi di domande (ognuna è descritta più dettagliatamente di seguito):

Tipi di domande									
O O O Multiple choice	Simple answer	Fill gaps	Match answers	Information block	Free text				

Queste domande, possono essere combinate insieme nella prova di esame.

Come procedere?

Per utilizzare questo tipo di esame, selezionare "Esame valutato in automatico" e creare il nuovo esame:

	Domande Esame	?
	Nessuna domanda digitale per l'esame Le domande vergono fornite al di fuori del sistema, es. oralmente o su un foglio di carta.	
	Usa un file PDF Aggiungi o modifica un file PDF a tua scelta. Puoi aggiungere file PDF addizionali dal menu "Risorse"	
	Scrivi domande d'esame Scrivi qui le tue domande, o copiale da Microsoft Word.	
•	Esami valutati in automatico Crea esami con diversi tipi di domande, quali "a scelta multipla", "riempi lo spazio vuoto", etc. Inoltre puoi abilitare la valutazione automatica per questi esami.	
Ranc	domizza l'ordine delle domande.	

NOTA: Se si sceglie questa opzione, non si potrà combinarla con quella descritte nel capitolo precedente. Tuttavia, si potrà allegare un file pdf, se serve, in "Risorse" nella sezione "Area di lavoro Studente".





2. Creazione dell'esame con valutazione automatico

Creato l'esame è possibile comporre le diverse domande, semplicemente selezionando un tipo di domanda:

Tipi di domande



Indipendentemente dal tipo di domanda selezionata, la prima cosa da fare è comporre la domanda effettiva, che può includere un'immagine o una formula:

Ent	er	que	esti	on										
~	C	C	¶ -	≣∙		Ĭ	≡ -	В	Ι	U	ç	x ₂	x²	۵
⊞		Ω	√×	_		↑								
ļ.														

Dopo aver creato una domanda, definito le risposte e impostato le regole di valutazione (vedere più avanti, nella sezione di approfondimento), la domanda viene posizionata all'inizio dell'esame:

Es	. di pulsanti di Gestia	one di una Domanda con risposte multiple
1.	Which of these are cities in Swede	en?
	Stockholm	
	Bremen	
	Helsinki	
	Oslo	
	Copenhagen	
	Gothenburg	
	Malmö	3p
	Edit Delete	
	+ Add sub guestion (a)	
		+ Add question

È possibile "**modificare/eliminare**" la domanda, aggiungere una domanda secondaria o scegliere di "**Aggiungi domanda**", in quest'ultimo caso si potrà selezionare nuovamente un tipo di domanda.





1.	Which of these are cities in Sweden?	
	Helsinki	
	Copenhagen	
	Oslo	
	Bremen	
	Gothenburg	
	Stockholm	
	Malmö	3p
	+Add sub-guestion.(a)	
2.	What is the capital of Sweden? Answer:	2p
	+Add sub question (a) 1.Up _Down	
3.	This is a gap text, where the student can fill in the blanks.	
	The capital of Sweden is	
	My name is []	
		2p
	+Add sub-question (a) 1.Up i.Down	

È possibile riorganizzare l'ordine delle domande.

Finita la creazione e chiuso l'editor, si può decidere di **randomizzare** l'ordine delle domande in automatico, in modo da rendere più sicuro l'esame.

Randomizzazione delle domande dell'esame

Crea esami con diversi tipi di domande, quali "a scelta multipla", "riempi lo spazio vuoto", etc. Inoltre puoi abilitare la valutazione automatica per questi esami.	Esami valutati in automatico	
Randomizza l'ordine delle domande.	Crea esami con diversi tipi di domande, quali automatica per questi esami.	"a scelta multipla", "riempi lo spazio vuoto", etc. Inoltre puoi abilitare la valutazione
Randomizza l'ordine delle domande.		
	Randomizza l'ordine delle domande.	

Dopo aver completato la sezione delle domande dell'esame, il resto del processo è simile alla creazione di uno degli altri tipi di esame. Si possono dare agli studenti l'accesso a vari strumenti di accessibilità, strumenti per le materie e selezionare un livello di sicurezza adeguato.

Terminata la creazione dell'intero esame, questo viene posizionato in cima all'elenco degli esami e si può visualizzare in anteprima (Binocolo) per capire come verrà vissuto dagli studenti.



3. Fare l'esame

Per lo studente sostenere l'esame è molto intuitivo. L'esame inizia allo stesso modo degli altri esami su Exam.net. Il docente comunica la chiave dell'esame agli studenti per accedere all'esame.

Ogni domanda è gestita come un oggetto a sé, e questo permette una gestione che evita la copiatura, quando si utilizzasse Exam.net per un esame in presenza:

- Il docente può selezionare un ordine casuale delle domande.
- Quando lo studente ha **risposto** a una domanda, **la risposta è ombreggiata** e appare di nuovo solo se lo studente torna per modificare la risposta:

1.	What is the capital of Sweden?	Answer:	2p
2.	Which of these are cities in Sweden?		
			3n
			ър

Oscuramento automatico, anti copiatura

Queste due funzioni rendono difficile per uno studente guardare le risposte di un vicino per copiare, in caso di uso in presenza.







4. Includere allegati

Se necessario, lo studente può salvare degli allegati in ciascuna domanda. A seconda degli strumenti il docente ha abilitato, lo studente può ad esempio allegare uno schizzo, una costruzione Desmos o GeoGebra, codice di programmazione o lavoro scritto a mano scansionato. Lo studente, selezionata la domanda in cui salvare un allegato, clicca su "salva allegato".

Click on the question you wish to attach this to, or on an existing attachment to replace it Cancel 6. Combine the element name with the abbreviation. Cancel φ Save attachment to this question 4p 6. Draw the function $f(x) = x^2 - 2x + 2$ in Desmos, find the roots, and attach your solution bere. 3p

Esempio di salvataggio di un allegato

Sostenere un esame con la valutazione automatica, è identico a sostenerlo con le altre modalità di esame. Se permesso, lo studente potrà accedere a tutti gli strumenti che il docente ha abilitato, il docente e lo studente potranno comunicare utilizzando la funzione di chat e il docente potrà utilizzare Teams per controllare lo svolgimento corretto della prova.

Quando lo studente ha terminato, invia l'esame.

NOTA: Il docente può anche forzare l'invio, se necessario.







5. Intervento manuale del docente

In alcuni casi può essere richiesto l'intervento manuale del docente.

Tale procedura è semplice: le domande contrassegnate con una icona con tre trattini e un +, richiedono l'intervento manuale del docente.

Dalla vista di "Sorveglianza dei Risultati", l'icona di posiziona vicino al nome della persona che ha consegnato.

Es. di icona "Necessario Intervento Manuale"



Per contrassegnare l'esame o semplicemente per rivedere la valutazione automatica, il docente verifica la scheda Risposta dello studente:

Es. Scheda risposte studente

Test Person		
Teacher name: Professor Teacher Class: E1a testperson@example.com		
Status and actions Student answer Settings		
The following questions require manual grading: 5. 6.		
1. Which of these are cities in Sweden?		
✓ Stockholm		
Gothenburg		
Malmö		
Oslo		
Copenhagen		
Helsinki		
Bremen		
Correct answer.	(1p)	0p 🗸
At least 1 correct, and max 2 wrong	(1p)	1p 🗸
At least 2 correct, and max 2 wrong	(1p)	1p 🗸

Il docente può sovrascrivere tutte le marcature automatiche utilizzando i menu a discesa sul lato destro.





Tutti gli allegati sono inclusi come miniature, su cui il docente può fare clic e rivederli. Nell'esempio sottostante, lo studente ha allegato una costruzione Desmos:



ATTENZIONE: Se la risposta è stata modificata manualmente dal docente, si deve **salvare** le modifiche cliccando sull'apposito pulsante.

6. Stampa, download ed esportazione

Stampare le risposte è semplice. Si tenga presente che, nella stampa, l'ordine predefinito delle domande viene mantenuto per tutti gli studenti, anche se durante l'esame è stato utilizzato un ordine casuale delle domande. Tutte le risposte degli studenti vengono visualizzate nello stesso ordine durante la stampa. È inoltre possibile scaricare un PDF con tutte le domande e risposte. Come nel caso della stampa, tutte le domande vengono visualizzate nello stesso ordine per tutti gli studenti.

Attenzione, il download di file o l'esportazione su Google Drive/OneDrive funziona in modo diverso. In questi casi, vengono incluse solo le risposte che includono testo degli studenti, non le domande chiuse (come risposte a domande a scelta multipla o domande con corrispondenza).







D. APPROFONDIMENTO DEL TIPO DI DOMANDA SCELTA MULTIPLA

1. Scelta multipla

Utilizzando il tipo di domanda a scelta multipla lo studente può selezionare una o più alternative. Il primo passo necessario è inserire la domanda:

Enter question



Subito dopo, si aggiunge il numero di opzioni di risposta necessarie e si imposta l'interruttore su verde sulle alternative corrette. Per impostazione predefinita, le <u>alternative saranno randomizzate</u> per gli studenti (la randomizzazione può essere disattivata utilizzando l'icona sopra l'alternativa in alto).

4es. Randomizzazione delle risposte ad una domanda

Answer options	
	\sim
Add answer	
Shuffle answer options	
Stockholm	
Gothenburg	
Malmö	
Oslo	\bigcirc
Copenhagen	\bigcirc
Helsinki	\bigcirc
Bremen	\bigcirc

30/35



Infine, si impostano le regole di valutazione per la domanda. L'impostazione delle regole di valutazione è abbastanza semplice, ma ci sono dei casi che richiedono attenzione.

Nell'esempio precedente, con tre risposte corrette, potrebbe sembrare intuitivo impostare la seguente regola di valutazione:

Grading rules	
At least All V correct, and max 0 V wrong gives 3 point	
Add rule	
Correct answer.	+ 3p
	= 3 p

In questo caso tutte le risposte corrette e nessuna risposta sbagliata danno 3 punti, ma due risposte corrette e nessuna risposta sbagliata darebbero 0 punti.

Se invece si desidera dare allo studente un punto per ogni risposta corretta, è necessario impostare una regola per ogni punto:

Es. di regola per ogni punto

Add rule	
Correct answer.	+ 1p
At least 1 correct, and max 2 wrong	+ 1p
At least 2 correct, and max 2 wrong	+ 1p
	= 3 p







2. Risposta semplice

Allo studente viene proposta una casella in cui indicare la risposta.

È possibile rendere la valutazione più o meno rigorosa definendo quali "deviazioni" dall'alternativa corretta potrebbero essere accettate. Si possono raggiungere queste opzioni tramite l'icona delle impostazioni nell'angolo in alto a destra:

×
Settings
Auto grading
Case sensitive.
Ignore spaces.
Grade strictly with commas (,) and punctuations (.).
Enable auto grading.
Ignore spaces. Grade strictly with commas (,) and punctuations (.). Enable auto grading.

3. Riempi lo spazio

Questo tipo di Domanda permette di scrivere un testo in uno spazio vuoto debitamente preparato. È necessario creare il test indicando quali sono le parole da "togliere": individuata una parola, si posiziona il cursore al suo fianco sinistro e si seleziona il pulsante "Aggiungi spazio".

~ =	D	C' Ω	¶ - √×	≞. ″		⊡ ↑	⊨ •	≔	•	В	Ι	U	S	x ₂	x²	۵
т	his is a	gan te	ext. whe	ere the	studen	t can f	ill in the	blank	5							
т	he cap	ital of	Sweder	n is _St	ockho	m		Clarik								
N	ly nam	e is N	Aartin													
			h - 1												Word c	count: 23
eate	gap for	: Stock	noim													
eate , Ado	gap for gap	: Stock	noim													
eate ,	gap for	: Stock	noim													

32/35



Le parole "mancanti" vengono raccolte nell'area delle risposte corrette.

Correct answer	
Stockholm	
Martin	

Cliccando su ogni parola si può modificare la risposta, o aggiungere ulteriori risposte corrette.

×
Edit answer
Martin
Anders
Add additional correct answers
Update Cancel

È possibile inoltre modificare la dimensione dello spazio e quanto deve essere rigorosa la marcatura. Tale modifica vale per tutte le parole e la si può raggiungere tramite l'icona delle impostazioni nell'angolo in alto a destra.

× Riempi gl	i spazi vuoti	*
	Setting delle dimensioni	
Salesian Institutions of Higher		33/35



Quando si impostano le regole di valutazione per le domande di riempimento degli spazi vuoti, tenere presente che la regola impostata con "tutto corretto" non fornisce un punto per risposta corretta, ma richiede invece che tutte le risposte siano corrette. Se invece si preferisce assegnare un punto per parola corretta, sarà necessario creare una regola per ogni spazio.

Add rule	
All correct.	+ 1p
At least 1 correct.	+ 1p
	= 2 p

4. Abbinamento delle risposte

Quando si utilizza l'abbinamento delle risposte corrispondenti, allo studente viene chiesto di abbinare le opzioni che appartengono ad un insieme. Questo viene fatto trascinando una linea. Si possono inserire più opzioni errate e l'ordine può essere randomizzato.

Es. combinazione delle parole







5. Testo libero

Non è possibile, ovviamente, contrassegnare il testo libero con valutazione automatica. La domanda a testo libero è semplice da usare e, sebbene non venga automaticamente contrassegnata con il punteggio, il docente può comunque impostare le risposte corrette e le regole di valutazione per rendere più facile la valutazione manuale.

6. Blocco informazioni

Questa funzione permette al docente di aggiungere testi o immagini a un esame (ad esempio istruzioni ecc), senza avere una vera domanda ad esso collegata.

È possibile inoltre utilizzare questa funzione se si desidera chiedere allo studente di allegare la risposta a un blocco di informazioni. Una domanda del genere potrebbe ad esempio assomigliare a questa:



Gli studenti potrebbero quindi allegare lo svolgimento della domanda, facendolo apparire così nella visualizzazione dell'esame dello studente:



