

CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE SCRITTA

ISTRUZIONI

Utilizzando **esclusivamente penna biro nero o blu**, la/il candidata/o dovrà indicare per ciascuna domanda del questionario la risposta ritenuta esatta, **crociando** la risposta corrispondente (A, B o C). È consentito contrassegnare **una sola** risposta. Non sono ammesse rettifiche, cancellazioni, note, pena l'annullamento dell'elaborato in sede di correzione. A prova iniziata la scheda non sarà sostituita per nessun motivo.

Il **tempo a disposizione** per lo svolgimento della prova è di **60 minuti** ed è **tassativo**; i candidati dovranno pertanto astenersi – **pena l'annullamento della prova e l'esclusione dalla procedura** – dal rispondere al questionario prima dell'inizio ufficiale del test e dopo la scadenza del tempo assegnato.

Durante lo svolgimento della prova **non è consentito** ai/alle concorrenti comunicare tra loro o mettersi in relazione con altri; è **inoltre vietato** consultare qualsiasi tipo di documentazione, utilizzare ausili elettronici, comunicare con l'esterno e i telefoni cellulari (così come altri apparati di comunicazione quali smartphone, palmari, tablet, smartwatch, auricolari, ecc.) dovranno essere spenti.

Alle/Ai concorrenti che contravverranno a tali disposizioni sarà **annullata la prova** e le/gli stesse/i verranno **escluse/i** dalla procedura selettiva.

Al termine del test le/i candidate/i dovranno **rimanere al proprio posto** sino a quando non verrà ultimato il ritiro delle prove. Quindi, previo apposito avviso, le/i concorrenti potranno lasciare la sede d'esame con le modalità indicate dagli addetti alla sorveglianza.

Il questionario contiene **40** domande a ciascuna delle quali sono associate **3** risposte predefinite (A, B o C), una sola delle quali esatta. Le risposte saranno valutate come segue:

risposta esatta = p. + 1;

risposta errata o multipla = p. - 0,25;

risposta non fornita = p. 0

La valutazione di ciascun elaborato sarà determinata dalla somma algebrica del punteggio positivo o negativo associato alle singole risposte fornite.

Gli esiti delle prove scritte saranno ordinati in graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto. A parità di punteggio verrà data precedenza al/la candidato/a più giovane.

ESITO E PROSECUZIONE DELLA PROCEDURA

L'elenco alfabetico delle/dei candidate/i ammesse/i ai colloqui (i primi 65 in ordine di graduatoria), sarà pubblicato dalle ore 18 di venerdì 5 aprile 2024, sul sito IUSTO (www.ius.to).

Dalla stessa data saranno disponibili sul sito i test con evidenziate le risposte corrette.

I colloqui inizieranno alle ore 9.00 di giovedì 11 aprile 2024.

Coloro che sono ammessi al colloquio orale, riceveranno anche una **mail di convocazione** dove sarà indicato quando presentarsi: **data e orario**.

La/Il candidata/o ammessa/o dovrà presentarsi al colloquio presso IUSTO **munita/o di copia di un documento di riconoscimento valido, fotocopia ISEE 2024, copia titolo di studio o equipollenza ed eventuale attestato/certificato per coloro che hanno diritto a richiedere crediti formativi (visionare la nota sotto).**

DOCUMENTI PER RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI DA ESPERIENZA

Si precisa che il riconoscimento di crediti formativi (come da DD 531/A1504C/2022 della Regione Piemonte del 30/09/2022) potrà essere richiesto solo a fronte della presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- attestato di validazione competenze rilasciato in esito ad un percorso svolto parzialmente o con esito negativo
- attestato di qualifica A.D.E.S.T. (Deliberazioni del C.R. n. 772-11265 del 15/11/1984 e n. 17- 13219 del 31.07.1995) o di qualifica riconosciuta equivalente dalla Regione Piemonte;
- attestato di Ausiliario Socio Sanitario Specializzato; titolo di "Infermiere generico"; qualifica di O.T.A. (D.M. n. 295 del 26/07/1991).
- attestato di qualifica di Assistente Familiare
- per coloro che hanno lavorato con DGR 4/2020 presso servizi socio-assistenziali ed rsa (no servizi sanitari, compreso l'ambito della psichiatria) nel periodo 20 marzo 2020 - 31 dicembre 2022, svolgendo funzioni di assistenza diretta alla persona, dichiarazione del datore di lavoro in cui sia evidenziato la tipologia del servizio (es. RSA, Centro Diurno per persone disabili, ecc...), le mansioni svolte, il periodo di lavoro e il n° di ore svolte.