



**IUS-TO**  
**Rebaudengo**  
*Auget dum Docet*

Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

## CONDIZIONI PER ISCRIZIONE FUORI CORSO A.A. 2025/2026

### CORSI DI LICENZA (LAUREA MAGISTRALE) IN PSICOLOGIA

Il presente documento riporta tutte le condizioni e clausole per l'iscrizione in qualità di studente Fuori Corso. Al fine di completare l'iscrizione, lo studente dovrà inviare a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to) il modulo di iscrizione fuori corso, reperibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione PSI ► Segreteria Studenti ► Iscrizioni fuori corso

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti eventuali variazioni dei dati personali (indirizzo, recapito telefonico e/o di posta elettronica) e della formula di frequenza delle lezioni. La comunicazione dovrà essere inviata a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)

#### SEZIONE 1 - Condizioni Generali

##### 1. Iscrizione

Il presente modulo è relativo all'iscrizione come studente fuori corso ai Corsi di Licenza in Psicologia.

L'**iscrizione** si ritiene confermata con la sottoscrizione del presente modulo. **Non** verranno considerate valide iscrizioni se non corredate di tutti i documenti richiesti, debitamente compilati e firmati. L'accettazione dell'iscrizione e della relativa documentazione viene in ogni caso fatta con riserva di successivi e più approfonditi controlli.

##### 2. Iscrizione come Studente "Fuori Corso"

Lo studente laureando che non riesce a concludere l'iter di studi con la discussione della tesi di Laurea entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dei 4 semestri (2 anni) di regolare iscrizione diviene "studente FUORI CORSO". Lo Studente che, grazie al riconoscimento di crediti formativi pregressi, ha ottenuto la convalida di esami e quindi di potersi laureare in un periodo inferiore ai 4 semestri, va comunque "fuori corso" dopo il 4° semestre di iscrizione e frequenza.

Lo studente laureando che intende discutere la tesi di Laurea entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dei 4 semestri (2 anni) di regolare iscrizione è automaticamente iscritto sotto condizione fino al mese di febbraio. Se lo studente non si laurea entro la sessione indicata, dovrà provvedere ad effettuare l'iscrizione come studente fuori corso consegnando la documentazione richiesta e versando la retta prevista entro il 10 marzo.

Termine di scadenza per iscrizione fuori corso: 10/03/2026.

Modulistica e termini per iscrizione fuori corso reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione Psicologia ► Modulistica ► Iscrizioni fuori corso.

##### 3. Scadenze amministrative, sanzioni e blocco della carriera

Le rette accademiche, ogni altro contributo amministrativo e le relative scadenze vengono pubblicate sul sito web per ogni anno accademico e/o nei singoli Regolamenti IUSTO.

Sarà possibile frequentare le attività didattiche e sostenere gli esami previsti dal piano di studi **solo** se in regola con il versamento della retta accademica annuale. Il pagamento della prima rata comporta l'obbligo del versamento anche delle rate successive previste per l'anno accademico di iscrizione; la rateizzazione rappresenta semplicemente un'agevolazione nel pagamento delle rette e dei contributi. Il mancato rispetto dei termini di scadenza previsti comporta l'applicazione di una **penalità** come previsto dal Regolamento Rette e contributi accademici. In caso di mancato versamento dell'importo corrispondente a due ratei consecutivi, lo studente perderà l'agevolazione della rateizzazione e sarà tenuto a presentarsi presso la Segreteria Amministrativa per regolarizzare la propria posizione con il pagamento del residuo importo della retta ed eventuali penalità maturate. Qualora persistesse la situazione di morosità, IUSTO si riserva il diritto di attivare tutte le azioni utili al recupero del credito ivi compreso l'affidamento di tale pratica a società terze.

In caso di chiusura o sospensione della carriera accademica (laurea, interruzione degli studi, trasferimento o sospensione), qualunque situazione debitoria o creditoria dovrà essere sanata per l'anno accademico di riferimento secondo quanto previsto dai Regolamenti IUSTO.



#### 4. Interruzione degli studi

La rinuncia agli studi, i trasferimenti ad altre Università e la sospensione degli studi devono essere comunicati per iscritto e presentati alla Segreteria Studenti su apposito modulo entro le scadenze previste. La sospensione degli studi può essere richiesta durante i 4 semestri (2 anni) di regolare frequenza. Le richieste di sospensione in qualità di studente fuori corso possono essere valutate solo per motivi validi e proporzionalmente gravi, su insindacabile giudizio della Direzione del Corso di Laurea. Lo studente dovrà inoltre presentare alla Segreteria Amministrativa la revoca del servizio di rateizzazione, al fine di determinare l'importo residuo da corrispondere a IUSTO.

La **rinuncia o il trasferimento** daranno luogo oltre al pagamento del **10% della retta accademica annuale** che deve essere corrisposta in tutti i casi, daranno altresì luogo all'addebito di un ulteriore:

- 15% della retta accademica annuale di frequenza se lo/a studente/ssa, per l'a.a. di riferimento, ha perfezionato l'iscrizione e/o ha pagato la prima rata e rinuncia entro il termine di chiusura delle immatricolazioni/iscrizioni;
- 40% della retta accademica annuale di frequenza, per ritiro/trasferimento dello/la studente/ssa dopo tale data nel corso del 1° semestre;
- 90% della retta accademica annuale, per ritiro/trasferimento dopo la data di inizio del 2° semestre.

Nel caso di regolare **sospensione temporanea degli studi**:

- per un periodo inferiore o pari al semestre, lo Studente paga solo il 10% della **retta accademica annuale**;
- per un periodo di un anno o più, lo Studente paga il 25% della retta accademica relativa al periodo di sospensione.

Nel caso di interruzione **irregolare** degli studi (ove cioè lo studente non faccia formale richiesta di sospensione o comunque non vengano rispettate le procedure di cui sopra) durante i 4 semestri (2 anni) di regolare frequenza, alla ripresa del percorso formativo lo studente è tenuto al pagamento del 70% delle rette accademiche non pagate. L'interruzione irregolare degli studi durante il periodo di iscrizione fuori corso comporterà il pagamento dell'intera retta accademica annuale.

Si considera interruzione irregolare degli studi il mancato versamento delle quote dovute dopo **60 giorni** dalla scadenza.

Lo/a studente/ssa che intende riprendere il percorso di studi a seguito di un periodo di sospensione (regolare e/o irregolare) deve presentare richiesta scritta su apposito modulo (richiesta di ripresa studi) almeno **10 giorni** prima dell'inizio delle attività del semestre.

#### 5. Piano di studio

Il piano di studio va compilato ogni anno accademico su apposito modulo (disponibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla Psicologia ► Modulistica ► Piani di studio) entro le scadenze previste.

#### 6. Servizi internet

Dal momento dell'attivazione dei servizi internet IUSTO, tutte le comunicazioni ufficiali provenienti dalle Segreterie e dagli altri organi didattici dell'Ateneo verranno inviate all'indirizzo di posta istituzionale IUSTO. Lo studente è tenuto a consultare periodicamente la propria casella di posta IUSTO e a utilizzare esclusivamente tale indirizzo e-mail per ogni richiesta e/o comunicazione con gli organi universitari.

#### 7. Mancato avvio corso

IUSTO si riserva la facoltà di annullare e/o non attivare il Corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. In tal caso le quote versate saranno rimborsate.

#### 8. Decadenza dagli studi

Dopo **dieci anni** dalla prima iscrizione come studente ordinario in un ciclo di studio, si decade dal diritto di proseguire gli studi per conseguire il grado accademico corrispondente. Si decade altresì in caso di interruzione irregolare degli studi dopo dieci anni dalla prima immatricolazione.

Si può richiedere l'emissione di un certificato che attesti la decadenza dagli studi e i crediti acquisiti:

- mediante pagamento di euro 100,00 per diritti di segreteria a seguito di decadenza dopo dieci anni come studente regolare;
- mediante pagamento di euro 2.500,00 a fronte di una interruzione irregolare degli studi (sia prima che dopo la scadenza dei 10 anni).



## SEZIONE 2 - Iscrizione

### A. Iscrizione

- ☒ Chiede l'iscrizione fuori corso per l'anno accademico 2025/2026 al **Corso di Licenza (laurea magistrale) in Psicologia** presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino.

## SEZIONE 3 - Rette di iscrizione e frequenza

La retta accademica annuale è pagabile in rata unica o 2 rate, secondo gli importi e le scadenze sotto indicati (**barrare la voce che interessa e firmare in originale solo in corrispondenza alla rateizzazione scelta**)

| a.a. 2025/2026                             |            |            |                                        |          |            |
|--------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------|----------|------------|
| RATA UNICA                                 |            |            | 2 RATE                                 |          |            |
| totale                                     | rata       | scadenza   | totale                                 | rata     | scadenza   |
| € 1.275,00                                 | € 1.275,00 | 10/03/2026 | € 1.290,00                             | € 645,00 | 10/03/2026 |
|                                            |            |            |                                        | € 645,00 | 10/05/2026 |
| <input type="checkbox"/> <b>RATA UNICA</b> |            |            | <input type="checkbox"/> <b>2 RATE</b> |          |            |
| firma studente                             |            |            | firma studente                         |          |            |
| <hr/>                                      |            |            | <hr/>                                  |          |            |

**Nota:** Qualora la scadenza cada di sabato o in giorno festivo, viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.

**Modalità di pagamento** esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

|                                                                                                |           |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| SSF REBAUDENGO/IUSTO                                                                           | Banco BPM | IBAN IT98 L 05034 01000 000000036553 |
| Causale: MPSI FUORI CORSO <i>n. rata</i> (indicare con chiarezza il nominativo dello studente) |           |                                      |

## SEZIONE 4 - Documenti per l'iscrizione

Al modulo di iscrizione allega la documentazione indicata sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione PSI ► Segreteria Studenti ► Iscrizioni fuori corso

## SEZIONE 5 - Foro di competenza

Per ogni controversia il foro di competenza esclusivo è quello di Torino.



---

## SEZIONE 6 - Sottoscrizione ed accettazione delle condizioni di iscrizione

---

Condizioni per l'iscrizione:

1. l'art. 142 T.U.1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari, salvo quanto previsto dall'avviso di immatricolazione. Ne consegue che **non** è possibile iscriversi contemporaneamente a più Corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione o Master presso la stessa o altra Università. La contemporanea iscrizione a due corsi determina la decadenza dal corso di Laurea Triennale.
2. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano i Regolamenti IUSTO e le norme di legge vigenti.
3. IUSTO emetterà, a fronte dei pagamenti ricevuti dichiarazione dei pagamenti in bollo ai sensi art 36 bis del D.P.R. 633/1972, nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente. **Tutti i documenti contabili saranno scaricabili dalla piattaforma DISCITE.** Il documento sarà disponibile dal gennaio dell'anno successivo al pagamento. Il destinatario è tenuto alla stampa e alla conservazione del documento su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, è tenuto/a altresì a fornire il proprio consenso alla ricezione di documenti fiscali in formato elettronico. **Lo studente che necessita dell'emissione della fattura deve fare richiesta scritta all'atto dell'iscrizione. L'opzione scelta non potrà essere modificata fino alla iscrizione successiva.**
4. si rammenta quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

---

## SEZIONE 7 - Sicurezza

---

Allo studente sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro; si applicano, in particolare, le norme del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le modalità e il luogo di prestazione dell'attività Studenti. Con la sottoscrizione del presente modulo d'iscrizione, IUSTO fornisce allo studente sottoscrittore completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta presso la sede universitaria e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate che è tenuto ad osservare.

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nella sopracitata informativa, reperibile anche sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) ► Home ► My IUSTO ► Informativa Sicurezza.
2. di essere stato informato delle situazioni di rischio e delle relative misure a tutela della salute e sicurezza, presenti presso le strutture di IUSTO, cui potrà accedere nello svolgimento delle attività didattiche.

---

## SEZIONE 8 - Approvazione clausole ex art. 1341 e 1342 c.c.

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., lo studente approva espressamente, dopo averne presa attenta visione, quanto contenuto nelle seguenti clausole:

- articoli 1, 2, 3, 4, 5 della sezione 1 - condizioni generali;
  - sezione 5 - foro di competenza
- reietta fin d'ora ogni eccezione.