



**IUSTO**  
**Rebaudengo**  
*Augef dum Docet*



Aggregato alla  
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

## CONDIZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE A.A. 2020 -2021

# CORSI DI LICENZA IN PSICOLOGIA

Il presente documento riporta tutte le condizioni e clausole per l'immatricolazione/iscrizione. Al fine di completare l'immatricolazione, lo studente dovrà inviare a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to) il modulo di immatricolazione a.a. 2020-2021, reperibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ► PSI ► Modulistica ► Immatricolazioni Corsi di Licenza

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti eventuali variazioni dei dati personali (indirizzo, recapito telefonico e/o di posta elettronica) e della formula di frequenza delle lezioni. La comunicazione dovrà essere inviata a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)

### SEZIONE 1 – Condizioni generali

#### 1. Immatricolazione e iscrizione ad anni successivi al primo

Il presente modulo è relativo all'immatricolazione ai 2 anni (studenti a tempo pieno) /4 anni (studenti part time) di regolare durata del Corso di Licenza in Psicologia.

L'immatricolazione e iscrizione al 1° anno si ritiene confermata con la sottoscrizione del presente modulo. **Non** verranno considerate valide immatricolazioni se non corredate di tutti i documenti richiesti, debitamente compilati e firmati. L'accettazione dell'immatricolazione e della relativa documentazione viene in ogni caso fatta con riserva di successivi e più approfonditi controlli.

**Termine di scadenza IMMATRICOLAZIONI: 11/10/2020**

L'iscrizione ad anni successivi al primo si rinnova con il pagamento della prima rata delle rette e dei contributi universitari entro i termini stabiliti per ogni anno accademico (*per eventuale interruzione degli studi vedi punto 4*). L'iscrizione ad anni successivi al primo sarà considerata valida **solo** se in regola con il versamento delle rette relative al precedente anno accademico. La formula di frequenza dei corsi e la modalità di rateizzazione per gli anni successivi al primo rispetterà la scelta effettuata all'atto dell'immatricolazione. Lo studente che desidera variare la rateizzazione prescelta dovrà richiedere autorizzazione scritta, dovrà richiedere autorizzazione scritta alla Segreteria Amministrativa inviando una e-mail a [segr.amministrativa@ius.to](mailto:segr.amministrativa@ius.to), almeno **30 giorni prima** della scadenza del primo pagamento previsto in ciascun anno accademico. La mancata richiesta entro i termini stabiliti comporterà l'impossibilità di accordare la variazione al piano di rateizzazione. In tutti i casi, IUSTO si riserva il diritto di accogliere o meno la domanda di variazione rateizzazione. Per importi e scadenze occorre **consultare gli allegati specifici in base al proprio anno di immatricolazione** e al proprio corso di Baccalaureato. Tali allegati sono reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ► PSI ► Modulistica ► Rette e contributi accademici.

#### 2. Studenti a tempo pieno (full time) e studenti a tempo parziale (part time)

Gli studenti possono richiedere l'iscrizione in qualità di studente full time o part-time. L'iscrizione in qualità di studente a tempo pieno (full time) prevede la durata normale prevista per il corso, con la frequenza e acquisizione di tutti gli ECTS previsti (60 anni) e il pagamento dell'intera retta accademica.

L'adozione della modalità part-time implica che lo studente possa conseguire il titolo entro un termine superiore alla durata normale del corso senza ripercussioni sulla sua carriera universitaria, frequentando insegnamenti e sostenendo esami per un numero di crediti annuale non superiore a 30 ECTS, salvaguardando in ogni caso la propedeuticità degli insegnamenti, ove



prevista. L'iscrizione part-time prevede una quota di iscrizione annuale pari al 55% della quota stabilita per gli studenti a tempo pieno dal regolamento rette e contributi accademici in vigore.

Il passaggio da part-time a tempo pieno o viceversa è consentito solo agli studenti che abbiano completato gli esami previsti dal loro piano di studi, e può avvenire una sola volta lungo tutto il percorso di studi e unicamente nel momento del passaggio da un anno accademico all'altro. Lo studente che desidera richiedere il passaggio da part-time a tempo pieno o viceversa a fine del 1° semestre dovrà rivolgersi preventivamente al coordinamento didattico di riferimento.

### 3. Iscrizione come Studente "Fuori Corso"

Lo studente che non riesce a concludere l'iter di studi con la discussione della tesi entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dei 2 anni (studenti a tempo pieno) /4 anni (studenti part time) di regolare iscrizione diviene "studente FUORI CORSO".

Modulistica e termini per iscrizione fuori corso reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione PSI ▶ Modulistica ▶ Iscrizioni fuori corso.

### 4. Scadenze amministrative, sanzioni e blocco della carriera

Le rette accademiche, ogni altro contributo amministrativo e le relative scadenze vengono pubblicate sul sito web per ogni anno accademico e/o nei singoli Regolamenti IUSTO.

Sarà possibile frequentare le attività didattiche e sostenere gli esami previsti dal piano di studi **solo** se in regola con il versamento della retta accademica annuale. Il pagamento della prima rata comporta l'obbligo del versamento anche delle rate successive previste per l'anno accademico di iscrizione; la rateizzazione rappresenta semplicemente un'agevolazione nel pagamento delle rette e dei contributi. Il mancato rispetto dei termini di scadenza previsti comporta l'applicazione di una **penalità** come previsto dal Regolamento Rette e contributi accademici. In caso di mancato versamento dell'importo corrispondente a due rate consecutivi, lo studente perderà l'agevolazione della rateizzazione e sarà tenuto a presentarsi presso la Segreteria Amministrativa per regolarizzare la propria posizione con il pagamento del residuo importo della retta ed eventuali penalità maturate. Qualora persistesse la situazione di morosità, IUSTO si riserva il diritto di attivare tutte le azioni utili al recupero del credito ivi compreso l'affidamento di tale pratica a società terze.

In caso di chiusura o sospensione della carriera accademica (discussione tesi, interruzione degli studi, trasferimento o sospensione), qualunque situazione debitoria dovrà essere sanata per l'anno accademico di riferimento secondo quanto previsto dai Regolamenti IUSTO.

### 5. Servizi accademici e formativi

I servizi accademici e formativi potranno essere erogati, in maniera complementare alle forme tradizionali della didattica in presenza, anche nelle diverse forme di didattica a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati e in grado di garantire una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.

La sospensione dell'attività formativa in presenza, determinata da causa di forza maggiore, da ordine della pubblica autorità o da scelta di sperimentazione didattica da parte di IUSTO, non esonera dal pagamento integrale degli importi contrattualmente previsti, a condizione che il servizio formativo sia comunque erogato, benché con modalità alternative a quelle presenziali.

I dati dello studente potranno essere comunicati a enti terzi gestori di piattaforme e servizi di didattica a distanza, esclusivamente per attività complementari e pertinenti all'erogazione del servizio formativo.

### 6. Interruzione degli studi

La rinuncia agli studi, i trasferimenti ad altre Università e la sospensione degli studi devono essere comunicati per iscritto e presentati alla Segreteria Studenti su apposito modulo entro le scadenze previste.



#### 7. Piano di studio

Il piano di studio va compilato ogni anno accademico su apposito modulo (disponibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) sezione PSI ▶ Modulistica ▶ Piani di studio) entro le scadenze previste.

#### 8. Servizi internet

Dal momento dell'attivazione dei servizi internet IUSTO, tutte le comunicazioni ufficiali provenienti dalle Segreterie e dagli altri organi didattici dell'Ateneo verranno inviate all'indirizzo di posta istituzionale IUSTO. Lo studente è tenuto a consultare periodicamente la propria casella di posta IUSTO e a utilizzare esclusivamente tale indirizzo e-mail per ogni richiesta e/o comunicazione con gli organi universitari.

#### 9. Mancato avvio corso

IUSTO si riserva la facoltà di annullare e/o non attivare il Corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. In tal caso le quote versate saranno rimborsate.

---

### SEZIONE 2 - Iscrizione

---

#### A. Immatricolazione e iscrizione

- Chiede l'**immatricolazione** in qualità di **studente FULL TIME** per l'anno accademico 2020/2021 presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino per i **2 anni** di regolare frequenza del Corso di Licenza e si impegna a rinnovare l'iscrizione attraverso il versamento delle rispettive rette accademiche.
- Chiede l'**immatricolazione** in qualità di **studente PART TIME** per l'anno accademico 2020/2021 presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino per i **4 anni** di regolare frequenza del Corso di Licenza e si impegna a rinnovare l'iscrizione attraverso il versamento delle rispettive rette accademiche.

Specificare il corso:

- Corso di Licenza in Psicologia Clinica e di comunità
- Corso di Licenza in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Corso di Licenza in Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della comunicazione



**SEZIONE 3 - Rette di iscrizione e frequenza**

La quota di iscrizione e la retta accademica annuale sono pagabili in rata unica, 2 o 4 rate, secondo gli importi e le scadenze sotto indicati.

**STUDENTI A TEMPO PIENO (FULL TIME)**

Immatricolazione a.a. 2020/2021								
RATA UNICA			2 RATE			4 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 3.660,00	€ 350,00	iscrizione online	€ 3.690,00	€ 350,00	iscrizione online	€ 3.740,00	€ 350,00	iscrizione online
	€ 3.310,00	11/10/2020		€ 1.670,00	11/10/2020		€ 847,50	11/10/2020
			€ 1.670,00	10/03/2021	€ 847,50		10/12/2020	
					€ 847,50		10/03/2021	
					€ 847,50		10/05/2021	
a.a. 2021/2022								
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 3.660,00	€ 3.660,00	10/09/2021	€ 3.690,00	€ 1.845,00	10/09/2021	€ 3.740,00	€ 935,00	10/09/2021
				€ 1.845,00	10/03/2022		€ 935,00	10/12/2021
					€ 935,00		10/03/2022	
					€ 935,00		10/05/2022	

*Nota: Qualora la scadenza cada di sabato o in giorno festivo, viene posticipata al primo giorno utile lavorativo*

**STUDENTI A TEMPO PARZIALE (PART TIME)**

Immatricolazione a.a. 2020/2021								
RATA UNICA			2 RATE			4 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 2.005,00	€ 350,00	iscrizione online	€ 2.020,00	€ 350,00	iscrizione online	€ 2.050,00	€ 350,00	iscrizione online
	€ 1.655,00	11/10/2020		€ 835,00	11/10/2020		€ 425,00	11/10/2020
			€ 835,00	10/03/2021	€ 425,00		10/12/2020	
					€ 425,00		10/03/2021	
					€ 425,00		10/05/2021	
a.a. 2021/2022								
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 2.005,00	€ 2.005,00	10/09/2021	€ 2.020,00	€ 1.010,00	10/09/2021	€ 2.050,00	€ 512,50	10/09/2021
				€ 1.010,00	10/03/2022		€ 512,50	10/12/2021
					€ 512,50		10/03/2022	
					€ 512,50		10/05/2022	



a.a. 2022/2023								
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 2.005,00	€ 2.005,00	10/09/2022	€ 2.020,00	€ 1.010,00	10/09/2022	€ 2.050,00	€ 512,50	10/09/2022
				€ 1.010,00	10/03/2023		€ 512,50	10/12/2022
							€ 512,50	10/03/2023
							€ 512,50	10/05/2023
a.a. 2023/2024								
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 2.005,00	€ 2.005,00	10/09/2023	€ 2.020,00	€ 1.010,00	10/09/2023	€ 2.050,00	€ 512,50	10/09/2021
				€ 1.010,00	10/03/2024		€ 512,50	10/12/2021
							€ 512,50	10/03/2022
							€ 512,50	10/05/2022

*Nota: Qualora la scadenza cada di sabato o in giorno festivo, viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.*

**Modalità di pagamento** esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

SSF REBAUDENGO/IUSTO	Intesa Sanpaolo	IBAN IT25 H030 6909 6061 0000 0061 699
Causale: <i>PSI Licenza n. rata (indicare con chiarezza il nominativo dello studente)</i>		

#### SEZIONE 4 - Documenti per l'iscrizione

Al modulo di immatricolazione/iscrizione allega i seguenti documenti (in un'unica e-mail, in formato pdf, in file separati):

- copia del diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato dagli uffici competenti (se non già consegnato all'atto dell'iscrizione on line)
- copia del modulo di impegno per uso corretto degli strumenti informatici
- copia della ricevuta del versamento della quota di iscrizione e 1° rata della quota frequenza
- richiesta di regime di studente lavoratore (solo per studenti lavoratori)

Si ricorda di inviare il **piano di studio** entro le scadenze e modalità riportate sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) sezione ▶ PSI ▶ Modulistica ▶ Piano di studio.

#### SEZIONE 5 - Foro di competenza

Per ogni controversia il foro di competenza esclusivo è quello di Torino.



---

### SEZIONE 6 - Sottoscrizione ed accettazione del contratto di iscrizione

---

Condizioni per l'iscrizione:

1. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano i Regolamenti IUSTO e le norme di legge vigenti.
2. IUSTO emetterà, a fronte dei pagamenti ricevuti dichiarazione dei pagamenti in bollo ai sensi art 36 bis del D.P.R. 633/1972, nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente. **Tutti i documenti contabili saranno scaricabili dalla piattaforma DISCITE.** Il documento sarà disponibile dal gennaio dell'anno successivo al pagamento. Il destinatario è tenuto alla stampa e alla conservazione del documento su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, è tenuto/a altresì a fornire il proprio consenso alla ricezione di documenti fiscali in formato elettronico. **Lo studente che necessita dell'emissione della fattura deve fare richiesta scritta all'atto dell'iscrizione. L'opzione scelta non potrà essere modificata fino alla iscrizione successiva.**
3. si rammenta quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

---

### SEZIONE 7 - Sicurezza

---

Allo studente sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro; si applicano, in particolare, le norme del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le modalità e il luogo di prestazione dell'attività Studenti. Con la sottoscrizione del presente modulo d'iscrizione, IUSTO fornisce allo studente sottoscrittore completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta presso la sede universitaria e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate che è tenuto ad osservare.

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nella sopracitata informativa, reperibile anche sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ► MY IUSTO ► Sezione Informativa Sicurezza.
2. di essere stato informato delle situazioni di rischio e delle relative misure a tutela della salute e sicurezza, presenti presso le strutture di IUSTO, cui potrà accedere nello svolgimento delle attività didattiche.

---

### SEZIONE 8 – Regolamenti IUSTO

---

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nei Regolamenti IUSTO reperibili sul sito internet [www.ius.to](http://www.ius.to) (Home ► PSI).



---

### SEZIONE 9 – Esiti occupazionali

---

Lo studente dichiara:

1. di essere consapevole e di accettare che, a seguito della conclusione del percorso accademico, sarà contattato da IUSTO per l'indagine sulla condizione occupazionale.

---

### SEZIONE 10 - Approvazione clausole ex art. 1341 e 1342 c.c.

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto approva espressamente, dopo averne presa attenta visione, quanto contenuto nelle seguenti clausole:

- articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della sezione 1 - condizioni generali;
- sezione 5 - foro di competenza

reietta fin d'ora ogni eccezione.

