



Aggregato alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUS-TO
Rebaudengo
Auget dum Docet

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO LICENZA IN PSICOLOGIA A.A. 2020/2021

1. PIANO DI STUDIO

Il **piano di studio** è lo strumento che definisce il percorso degli studi e pianifica la carriera dello studente. Si tratta di una dichiarazione ufficiale con cui lo studente comunica quali sono gli esami che intende sostenere e quelli che ha già sostenuto durante il percorso accademico, in conformità con l'Ordinamento didattico del proprio Corso di Studi.

L'Ordinamento didattico definisce il piano di studio, ovvero l'elenco completo delle attività formative necessarie per il conseguimento del titolo accademico, commisurate al numero di crediti previsti per acquisire la **Licenza** (120 CFU). Normalmente i piani di studio sono stabiliti dagli organi didattici competenti che definiscono e approvano l'elenco delle attività formative che lo Studente è tenuto a frequentare e sostenere per ottenere il Baccalaureato o Licenza. Allo Studente compete l'eventuale scelta dei corsi opzionale, dei laboratori e dei tirocini, che può scegliere tra quelli attivati nell'anno accademico in corso.

Ogni variazione al piano delle attività didattiche standard comporta un **piano di studio individualizzato**, che dovrà essere **sottoposto a valutazione ed approvazione da parte degli organi competenti**. Tipicamente i piani individualizzati sono presentati da studenti che non devono sostenere tutti gli esami riportati nell'Ordinamento didattico, avendo ottenuto il riconoscimento di esami "equivalenti o sostitutivi" sostenuti in percorsi di studio precedenti, oppure da studenti che hanno optato per una formula mista di frequenza o che si sono immatricolati nel secondo semestre.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

STUDENTI IMMATRICOLATI AL PRIMO ANNO

Tutti gli **Studenti immatricolati al primo anno della Licenza sono tenuti alla COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO ANNUALE** (o semestrale), che deve contenere l'indicazione delle **discipline che lo studente intende frequentare e sostenere nell'anno accademico di riferimento**, scegliendo tra le attività formative previste nella programmazione didattica annuale.

Il piano di studio deve essere presentato su apposito modulo, secondo le modalità ed entro le scadenze stabilite nel presente regolamento.

STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO ANNO

STUDENTI CON PIANO DI STUDIO STANDARD: lo Studente iscritto al secondo anno della Licenza che intende **presentare un piano di studio** conforme agli **standard** proposti per il curriculum di appartenenza, seguendo fedelmente le indicazioni del piano didattico prestabilito annualmente, **è tenuto a selezionare i due corsi opzionali, i due laboratori a**



scelta e il tirocinio attraverso la propria PPS (come indicato nel **punto 6 del presente regolamento**) e, in seguito, ad inviare una mail a pianistudio.psi@ius.to dal proprio indirizzo di posta istituzionale.

Nella mail si dovrà specificare:

- che per l'anno accademico 2020/2021 il proprio piano di studio sarà un piano standard del secondo anno
- quali corsi opzionali sono stati scelti dalla propria PPS
- quali laboratori sono stati scelti dalla propria PPS
- se si intende effettuare un tirocinio esterno o interno.

Il piano di studio standard sarà **caricato dagli organi competenti e non sarà necessario inviare il modulo**. Gli insegnamenti previsti nel calendario didattico del proprio anno di iscrizione sono consultabili sul sito www.ius.to alla pagina Lauree Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendario Lezioni.

STUDENTI CON PIANO DI STUDIO INDIVIDUALIZZATO: lo Studente iscritto al secondo anno della Licenza che intende presentare un piano di studio individualizzato con richieste che esulano dal piano di studio standard è tenuto a compilare il modulo del piano di studio annuale, secondo le modalità ed entro le scadenze stabilite nel presente regolamento ai punti 3 e 4, inviandolo poi a pianistudio.psi@ius.to ed è tenuto a selezionare i corsi opzionali, il terzo laboratorio a scelta e il tirocinio attraverso la propria PPS (come indicato nel **punto 6 del presente regolamento**).

Qualora lo Studente non effettui una scelta, sarà assegnato d'ufficio al piano di studio standard stabilito dal calendario didattico dell'anno accademico a cui è iscritto. È possibile richiedere l'inserimento di corsi opzionali e/o laboratori non previsti nel calendario didattico del proprio anno di iscrizione, previa verifica di eventuali propedeuticità e della compatibilità oraria per garantire la percentuale di frequenza obbligatoria. Il Dipartimento di Psicologia potrà approvare o non approvare tale richiesta, previa valutazione della coerenza didattica e dei posti disponibili.

Sono tenuti a compilare e presentare un **piano di studio individualizzato**:

- ◆ gli studenti in corso con una carriera pregressa convalidata dall'apposita Commissione Riconoscimento CFU;
- ◆ gli studenti che riprendono gli studi dopo un periodo di sospensione;
- ◆ gli studenti che hanno seguito corsi come ospiti e si sono successivamente immatricolati;
- ◆ gli studenti fuori corso che devono ancora frequentare insegnamenti degli anni precedenti;
- ◆ gli studenti che intendono inserire come corso opzionale/laboratorio un insegnamento/laboratorio di un altro corso di laurea.

Si fa presente che un piano di studio approvato significa un impegno da parte di IUSTO a riconoscere la validità degli esami inclusi nel piano di studio, già sostenuti o da sostenere, ai fini del conseguimento del titolo. **Frequentare e sostenere esami non previsti nel piano di studio approvato non garantisce che questi siano riconosciuti validi per il conseguimento del titolo accademico.** Lo Studente è tenuto a conoscere le norme del proprio corso di studio ed è pertanto il solo responsabile dell'eventuale annullamento degli esami sostenuti in violazione di tali norme.

Per poter presentare il piano di studio occorre essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico 2020/2021 e con il pagamento della prima retta prevista.

Ai fini di consentire un riscontro in tempi più rapidi e certi dell'avvenuta presentazione del piano di studio, si richiede agli Studenti di osservare le seguenti **indicazioni per la trasmissione via mail** del medesimo:

- ◆ la mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale IUSTO dello Studente, documenti pervenuti da altri indirizzi mail non saranno presi in considerazione (fatta eccezione solo per coloro che si immatricolano ad un corso di laurea e non abbiano ancora ricevuto le credenziali);



- ◆ l'oggetto della mail deve riportare nell'ordine i seguenti dati: identificativo del corso di laurea di appartenenza (vedi nota 1), numero di matricola, cognome e nome dello studente (esempio: *PSI-SED 9901 Rossi Mario*)

Il **piano di studio annuale vincola** lo studente **alla frequenza delle discipline scelte**. Il piano di studio, una volta approvato dal Dipartimento di Psicologia, assume valore di iscrizione alle discipline in esso indicate; solo di queste discipline lo studente potrà, quindi, sostenere validamente l'esame dopo avere maturato la frequenza.

Si ricorda che l'esonero frequenza per gli Studenti lavoratori è valido solo per gli insegnamenti. Permane, invece, l'obbligo di frequenza per i laboratori (con la soglia dei 2/3 delle ore), del tirocinio interno (soglia minima 80%) ed esterno (obbligatorio per il 100% delle ore).

Eventuali **successive modifiche al piano di studio** devono essere richieste sempre su apposito modulo (selezionare la voce "**Modifica piano di studio**"), che dovrà essere inviato via mail a pianistudio.psi@ius.to per l'autorizzazione da parte del Dipartimento.

3. COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

Gli Studenti tenuti alla **compilazione del piano di studio attraverso l'invio del modulo** devono:

- ◆ accedere al Portale www.ius.to e seguire il percorso **Lauree Psicologia >> Modulistica >> Piani di studio**;
- ◆ scaricare il "Modulo per la presentazione piano di studio" relativo al proprio curriculum;
- ◆ salvare sul proprio pc il modulo in formato word *oppure* in formato pdf;
- ◆ compilare il modulo direttamente in word o in pdf (se compilato su supporto cartaceo, fare scansione);
- ◆ inviare il modulo, debitamente compilato, in allegato via mail a pianistudio.psi@ius.to entro la scadenza prevista (in oggetto indicare **identificativo corso, matricola, cognome e nome**; ad es. *MPSI-CLI 9901 Rossi Mario*).

1) Indicare negli appositi spazi previsti i seguenti **dati personali**: cognome e nome, matricola, anno di immatricolazione, anno di iscrizione per l'anno accademico 2020/2021 e indicare anche l'eventuale condizione di "Studente lavoratore".

2) Specificare la **tipologia del piano di studio** che si intende presentare: standard (solo per immatricolati al primo anno), individualizzato o modifica piano precedente.

3) Nella **prima sezione ("Piano degli studi")** della tabella sono indicati rispettivamente l'annualità, la denominazione e i crediti di ciascuna attività formativa prevista dall'Ordinamento degli Studi.

Nella **seconda sezione** della tabella, denominata "**Corsi attivi A.A. 2020/2021**", occorre indicare con una "X", nell'apposito riquadro () , gli insegnamenti da inserire nel carico didattico del corrente anno accademico, scegliendo l'erogazione del corso che si intende frequentare. Per ogni corso attivo sono infatti indicati, oltre al codice identificativo e al nominativo del docente, la formula di frequenza (S = settimanale; W = weekend) e il semestre di erogazione dell'attività formativa.

PIANO DEGLI STUDI PSI-SED			CORSI ATTIVI A.A. 2020/2021					Stato carriera			
Anno	INSEGNAMENTO / MODULO	CFU	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Erogazione / Docente	Form.	Sem.	ES.FR.	FR.	CONV.	SOST.
1	Psicologia generale	10	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	PSI0101	Il Grande	S	2				
			<input type="checkbox"/>	PSI0101	Il Grande	W	1				

¹ MPSI-CLI = Licenza in Psicologia clinica e di comunità; MPSI-LAV = Licenza in Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della comunicazione.



4) Nella **terza sezione** - denominata **“Stato carriera”** - lo studente è tenuto a comunicare l’aggiornamento della propria carriera universitaria, compilando le ultime quattro colonne secondo le seguenti disposizioni:

- ◆ Nella colonna **“ES.FR.”** indicare () gli eventuali esoneri di frequenza approvati dalla Commissione Riconoscimento CFU. Se nel corrente anno accademico lo studente intende sostenere l’esame di una disciplina con esonero di frequenza, deve indicare con una **“X”** anche l’erogazione corrispondente. Nel **caso di esonero dalla frequenza** approvato con delibera della Commissione Riconoscimento CFU, il piano di studio deve comunque riportare l’indicazione di quelle discipline di cui lo Studente intende sostenere l’esame, senza impegno di frequenza, nel corrente anno accademico. Tali discipline devono essere computate nel carico didattico entro i 60 CFU annuali (30 CFU semestrali) consentiti.
- ◆ Nella colonna **“FR.”** indicare () gli insegnamenti frequentati di cui si deve ancora sostenere o registrare l’esame.
- ◆ Nella colonna **“CONV.”** indicare () gli insegnamenti convalidati dalla Commissione Riconoscimento CFU.
- ◆ Nell’ultima colonna **“SOST.”** indicare () gli esami già sostenuti e registrati.

PIANO DEGLI STUDI PSI-SED			CORSI ATTIVI A.A. 2020/2021					Stato carriera			
Anno	INSEGNAMENTO / MODULO	CFU	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Erogazione / Docente	Form.	Sem.	ES.FR.	FR.	CONV.	SOST.
1	Psicologia generale	10	<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	PSI0101	Il Grande	S	2				
			<input type="checkbox"/>	PSI0101	Il Grande	W	1				
1	Psicologia sociale	10	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	PSI0304/A	La Gioia - Paterno (A)	S	2				
			<input type="checkbox"/>	PSI0304/B	Pignatto - Paterno (B)	W	1				

Gli Studenti, in possesso dei requisiti previsti, che intendono svolgere il **tirocinio curricolare** (pre-laurea) nel corrente anno accademico, devono indicare nell’apposito spazio la modalità di svolgimento prescelta; se invece il tirocinio è stato esonerato con delibera della Commissione competente, apporre una **“X”** nella colonna **“CONV”**.

5) Indicare infine il **numero complessivo dei crediti** inseriti a carico didattico. Si ricorda che il piano di studio deve contenere l’indicazione di tutte le discipline che lo studente intende frequentare nell’anno accademico di riferimento, scegliendo i corsi tra quelli attivi nella programmazione, con un **carico didattico di massimo 60 CFU annuali** (30 CFU semestrale), salvo diversamente previsto dall’Ordinamento degli Studi o approvato dal Dipartimento di Psicologia.

Nel caso in cui un insegnamento sia stato disattivato, nel piano di studio occorre indicare gli esami da sostituire; in questi casi, si consiglia di contattare un Coordinatore del Dipartimento di Psicologia prima di presentare il piano di studio, scrivendo a pianistudio.psi@ius.to.

Gli Studenti che si sono trasferiti, *oppure* che si sono immatricolati come seconda laurea, *oppure* a seguito di rinuncia/decadenza, possono compilare il piano di studio soltanto dopo aver ricevuto dalla Segreteria la delibera dell’apposita Commissione relativa al riconoscimento degli esami sostenuti nel percorso formativo precedente.

Si ricorda agli Studenti che per la compilazione del piano di studio è fondamentale fare riferimento alla distribuzione dei corsi attivi nel corrente anno accademico, perché potrebbe rendersi necessario adeguare il proprio piano di studio ad eventuali cambiamenti dell’offerta formativa. La **distribuzione dei corsi attivi nei due semestri dell’a.a. 2020/2021** è consultabile sul sito www.ius.to alla pagina Lauree Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendario Lezioni; si consiglia di leggere attentamente anche gli avvisi ivi riportati.

Lo Studente è tenuto a conservare una copia del piano di studio presentato attraverso invio del modulo.



Propedeuticità

Lo studente non può frequentare insegnamenti/laboratori e sostenere i relativi esami di profitto in violazione delle norme che regolano le **propedeuticità** e altre disposizioni, qualora previste. Lo studente è tenuto a verificare il rispetto di tali disposizioni nella presentazione del piano di studio. Per le propedeuticità attenersi generalmente agli avvisi presenti nei calendari didattici dell'anno accademico in corso (consultabili sul sito www.ius.to alla pagina Lauree Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendario Lezioni).

Salvo diverse indicazioni, le **propedeuticità relative alle attività formative integrate, ovvero che prevedono più moduli di insegnamento coordinati**, sono così determinate:

- ◆ la frequenza del primo modulo di un insegnamento è propedeutica rispetto alla frequenza del modulo successivo;
- ◆ i moduli di un insegnamento integrato, ove sono previsti docenti diversi per i moduli di un insegnamento, devono essere frequentati rispettando la programmazione dell'attività integrata di riferimento;
- ◆ nei casi in cui i moduli dell'insegnamento non siano propedeutici l'uno all'altro, possono essere frequentati in ordine indipendente, sebbene si consiglia di rispettare la programmazione didattica.

I **laboratori** sono normalmente strutturati in continuità con i contenuti appresi negli insegnamenti di base e caratterizzanti, pertanto occorre rispettare le eventuali propedeuticità.

Gli insegnamenti e i laboratori delle Lauree Triennali sono generalmente propedeutici a quelli previsti nei corsi di Licenza, che pertanto non possono essere anticipati, salvo diversa indicazione e approvazione da parte del Dipartimento.

4. SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

La presentazione del piano di studio per l'anno accademico 2020/2021 dovrà essere effettuata **entro** le seguenti date:

- ◆ **5 ottobre 2020** per studenti iscritti ad anni successivi al primo di Baccalaureato o Licenza;
- ◆ **19 ottobre 2020** per studenti al primo anno di Baccalaureato o Licenza (immatricolati o trasferiti da altre Università);
- ◆ **10 marzo 2021** per studenti iscritti al primo anno del Baccalaureato immatricolati a partire dal secondo semestre 2020/2021.

5. APPROVAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Al termine delle scadenze previste, i piani di studio presentati dagli studenti vengono sottoposti all'approvazione del Dipartimento di Psicologia. **Solo in caso di mancata approvazione**, verranno **comunicate via mail** (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello Studente) le eventuali **correzioni** apportate d'ufficio al piano carriera o le incongruenze che richiedono la riformulazione del medesimo.

Si fa presente che:

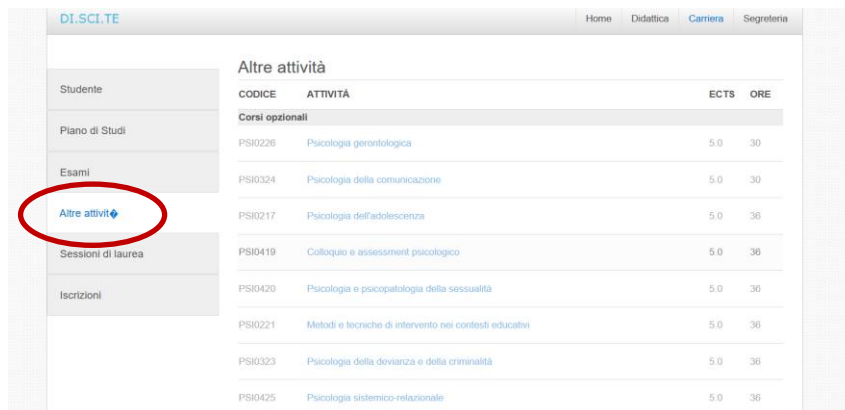
- ◆ qualora lo studente non invii la mail relativa al piano di studio, non sarà caricato il piano carriera ufficiale e le eventuali frequenze dei singoli corsi non saranno cumulate;
- ◆ per l'approvazione, il piano di studio individualizzato deve sottostare all'Ordinamento didattico, che in sostanza definisce gli esami obbligatori e le attività didattiche riconosciute necessarie per il conseguimento del titolo, e rispettare i vincoli di propedeuticità;
- ◆ una volta approvato, il piano di studio non può più essere modificato fino alla nuova presentazione nell'anno accademico successivo; in casi particolari si possono presentare eventuali richieste di modifica anche durante l'anno, ma dovranno essere significativamente giustificate.

A seguito di approvazione del piano di studio, nei tempi tecnici necessari per il caricamento dati, sarà aggiornata la "Carriera" dello studente sul sistema di Gestione dei Servizi Didattici. Il piano carriera aggiornato potrà essere consultato accedendo alla Pagina Personale Studente (PPS), nella sezione Carriera>>Piano di Studi.

6. SCELTA DELLE ATTIVITÀ OPZIONALI DA PPS

Gli Studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo dovranno effettuare la scelta di corsi caratterizzanti (solo per Studenti del corso di Baccalaureato), corsi opzionali, laboratori ed eventuali tirocini interni attraverso la [Pagina Personale Studenti](#).

Dopo aver effettuato il login, nella sezione **Carriera >> Altre attività** saranno presenti tre riquadri (Corsi opzionali, Seminari e Tirocini opzionali, Laboratori opzionali).



CODICE	ATTIVITÀ	ECTS	ORE
Corsi opzionali			
PSI0226	Psicologia gerontologica	5.0	30
PSI0324	Psicologia della comunicazione	5.0	30
PSI0217	Psicologia dell'adolescenza	5.0	36
PSI0419	Colloquio e assessment psicologico	5.0	36
PSI0420	Psicologia e psicopatologia della sessualità	5.0	36
PSI0221	Metodi e tecniche di intervento nei contesti educativi	5.0	36
PSI0323	Psicologia della devianza e della criminalità	5.0	36
PSI0425	Psicologia sistemico-relazionale	5.0	36

Selezionando il nome del corso/laboratorio/tirocinio si aprirà la schermata all'interno della quale sarà possibile iscriversi al corso/laboratorio/tirocinio, entro le scadenze previste (**5 ottobre 2020 per i corsi/laboratori, data da definire per i tirocini interni**).



Psicologia dell'adolescenza

DATI DEL CORSO OPZIONALE

TIPO ATTIVITÀ: **Corso opzionale**
 CODICE: **PSI0217**
 ANNO DI CORSO: **2° Anno**
 ANNO ACCADEMICO: **2019/2020**
 ECTS: **5.0**
 ORE: **36**
 SEMESTRE: **1***
 DOCENTE: **Tiziana PATREVITA**
 ISCRITTI: **0/-**
 INTERVALLO DI INSERIMENTO: **26/09/2018 - 27/09/2019**

CONTENUTI DEL CORSO

Iscriviti

All'interno della sezione Corsi opzionali saranno presenti i corsi opzionali e sarà necessario avere presente la distribuzione dei **corsi attivi nel corrente anno accademico**, consultabile sul sito www.ius.to alla pagina Lauree Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendario Lezioni.

Per gli Studenti che intendono iscriversi ai tirocini interni, saranno date informazioni dettagliate sulla pagina del sito dedicata.



7. TUTORATO PIANI DI STUDIO

Per un supporto didattico o tecnico nella compilazione dei piani di studio, è possibile:

- ◆ richiedere un appuntamento ad un Coordinatore del Dipartimento di Psicologia, da concordare via mail scrivendo all'indirizzo pianistudio.psi@ius.to;
- ◆ rivolgersi al proprio Tutor (se studente iscritto ad anni successivi al primo);
- ◆ se studente iscritto al primo anno, partecipare agli incontri di accoglienza organizzati dal Dipartimento all'inizio dell'anno accademico.