



Aggregato alla

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

**IUSTO**  
**Rebaudengo**  
*Augef dum Docet*

## COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI PER I CORSI DI LICENZA IN PSICOLOGIA A.A. 2021/2022

### 1. PIANO DI STUDI

Il **piano di studi** è lo strumento che definisce il percorso degli studi e pianifica la carriera dello studente. Si tratta di una dichiarazione ufficiale con cui lo studente comunica quali sono gli esami che intende sostenere e quelli che ha già sostenuto durante il percorso accademico, in conformità con l'Ordinamento didattico del proprio Corso di Studi.

L'Ordinamento didattico definisce il piano di studi, vale a dire l'elenco completo delle attività formative necessarie per il conseguimento del titolo accademico, commisurate al numero di crediti previsti per acquisire la **Licenza (120 ECTS)**. Normalmente i piani di studi sono stabiliti dagli organi didattici competenti, che definiscono e approvano l'elenco delle attività formative che lo studente è tenuto a frequentare e sostenere per ottenere il titolo di Licenza. Allo studente compete l'eventuale scelta dei corsi opzionale, dei laboratori e dei tirocini, che può scegliere tra quelli attivati nell'anno accademico in corso.

Ogni variazione al piano delle attività didattiche standard comporta un **piano di studi individualizzato**, che dovrà essere **sottoposto a valutazione ed approvazione da parte degli organi competenti**. Tipicamente i piani individualizzati sono presentati da studenti che non devono sostenere tutti gli esami riportati nell'Ordinamento didattico, avendo ottenuto il riconoscimento di esami "equivalenti o sostitutivi" sostenuti in percorsi di studio precedenti, oppure da studenti che hanno optato per una formula mista di frequenza o che hanno acquistato corsi singoli in qualità di studenti straordinari.

Il **piano di studi annuale vincola** lo studente **alla frequenza delle discipline scelte**. Il piano di studi, una volta approvato dal Coordinamento di Psicologia, assume valore di iscrizione alle discipline in esso indicate; solo di queste discipline lo studente potrà, quindi, sostenere validamente l'esame dopo avere maturato la frequenza.

Si specifica che un piano di studi annuale prevede un carico didattico di **massimo 60 ECTS in regime full-time** e di **massimo 30 ECTS in regime part-time<sup>1</sup>**, equamente divisi nei due semestri.

Si ricorda che l'esonero frequenza per gli **studenti lavoratori** è valido solo per gli insegnamenti. Permane, invece, l'obbligo di frequenza per i laboratori (con la soglia dei 2/3 delle ore), del tirocinio interno (soglia minima 80%) ed esterno (obbligatorio per il 100% delle ore).

Lo studente non può frequentare insegnamenti/laboratori e sostenere i relativi esami di profitto in violazione delle norme che regolano le **propedeuticità** e altre disposizioni, qualora previste. Lo studente è tenuto a verificare il rispetto di tali disposizioni nella presentazione del piano di studi. Salvo diverse indicazioni, le propedeuticità sono normalmente relative alle **attività formative integrate**, ovvero che prevedono più moduli di insegnamento coordinati: la frequenza del primo modulo di un insegnamento è propedeutica rispetto alla frequenza del modulo successivo; nei casi in cui i moduli dell'insegnamento non siano propedeutici l'uno all'altro, possono essere frequentati in ordine indipendente, sebbene si consiglia di rispettare la programmazione didattica. I **laboratori** sono normalmente strutturati in continuità

<sup>1</sup> Per la richiesta del regime part-time e la definizione del relativo piano di studi, si consiglia di contattare il Coordinamento alla mail [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to)



con i contenuti appresi negli insegnamenti di base e caratterizzanti, pertanto occorre rispettare le eventuali propedeuticità.

Qualora lo studente non presenti il piano di studi secondo le modalità e i tempi indicati, sarà assegnato d'ufficio al piano di studi standard stabilito dal calendario didattico dell'anno accademico a cui è iscritto. È possibile richiedere l'inserimento di corsi opzionali e/o laboratori non previsti nel calendario didattico del proprio anno di iscrizione, previa verifica di eventuali propedeuticità e della compatibilità oraria per garantire la percentuale di frequenza obbligatoria. L'ufficio competente potrà approvare o non approvare tale richiesta, previa valutazione della coerenza didattica e dei posti disponibili.

Per poter presentare il piano di studi occorre essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico 2021/2022 e con il pagamento della prima retta prevista.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI

La presentazione del piano di studi per l'anno accademico 2021/2022 dovrà essere effettuata **entro** le seguenti date:

- ◆ **12 ottobre 2021** (*prorogata al 18 ottobre 2021*) per studenti iscritti ad anni successivi al primo;
- ◆ **18 ottobre 2021** per studenti iscritti al primo anno (immatricolati o trasferitisi da altre Università).

Gli studenti **iscritti al primo anno** sono tenuti alla compilazione e all'invio del modulo compilato secondo le modalità di presentazione riportate al **punto 2.1**.

Gli studenti **iscritti ad anni successivi al primo**, che intendono seguire un **piano di studi standard**, non devono inviare il modulo compilato, ma effettuare le scelte delle attività opzionali, seguendo le modalità di presentazione riportate al **punto 2.2**.

Sono invece tenuti all'invio del modulo, secondo le modalità delineate al **punto 2.3**, gli studenti **iscritti ad anni successivi al primo** che intendono presentare un **piano di studi individualizzato**, trovandosi in una delle seguenti condizioni:

- ◆ studenti in corso con una carriera pregressa convalidata dall'apposita Commissione Riconoscimento ECTS;
- ◆ studenti che riprendono gli studi dopo un periodo di sospensione;
- ◆ studenti che hanno seguito corsi come studenti straordinari (ex ospiti) e si sono successivamente immatricolati;
- ◆ studenti che intendono inserire attività opzionali di un altro corso di laurea;
- ◆ studenti fuori corso che devono ancora frequentare insegnamenti degli anni precedenti.

Gli **studenti fuori corso** che hanno frequentato tutti gli insegnamenti previsti dalla propria offerta formativa non sono tenuti alla presentazione del piano di studi.

### 2.1. Studenti immatricolati al primo anno

Tutti gli **studenti immatricolati al primo anno dei corsi di Licenza sono tenuti alla compilazione del piano di studi annuale** (o semestrale), che deve contenere l'indicazione delle **discipline che lo studente intende frequentare e sostenere nell'anno accademico di riferimento**, scegliendo tra le attività formative previste nella programmazione didattica annuale.

Il piano di studi deve essere presentato su apposito modulo, compilato secondo le modalità specificate al **punto 3** del presente regolamento.

Il modulo debitamente compilato deve essere inviato via mail a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to), osservando le seguenti indicazioni:



- ◆ la mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale IUSTO dello studente (@studenti.ius.to), documenti pervenuti da altri indirizzi mail non saranno presi in considerazione (fatta eccezione solo per coloro che si immatricolano ad un corso di laurea e non abbiano ancora ricevuto le credenziali);
- ◆ l'oggetto della mail deve riportare nell'ordine i seguenti dati: identificativo del corso di laurea di appartenenza (vedi nota <sup>2</sup>), numero di matricola, cognome e nome dello studente (esempio: *MPSI-CLI 9901 Rossi Mario*).

## 2.2. Studenti iscritti al secondo anno con piano di studi standard

Lo studente iscritto al secondo anno della Licenza che intende **presentare un piano di studi** conforme agli **standard** proposti per il curriculum di appartenenza, seguendo fedelmente le indicazioni del piano didattico prestabilito annualmente, è **tenuto a selezionare i due corsi opzionali, i due laboratori a scelta e il tirocinio attraverso la propria PPS** (come indicato nel **punto 4** del presente regolamento) e, **in seguito, ad inviare una mail a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to) dal proprio indirizzo di posta istituzionale.**

Ai fini di consentire un riscontro in tempi più rapidi e certi dell'avvenuta presentazione del piano di studi, si richiede di osservare le seguenti **indicazioni per la trasmissione via mail** del medesimo:

- ◆ la mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale IUSTO dello studente (@studenti.ius.to), documenti pervenuti da altri indirizzi mail non saranno presi in considerazione;
- ◆ l'oggetto della mail deve riportare nell'ordine i seguenti dati: identificativo del corso di laurea di appartenenza (vedi nota <sup>2</sup>), numero di matricola, cognome e nome dello studente (esempio: *MPSI-CLI 9901 Rossi Mario*).

Nel corpo del testo della mail dovrà essere specificato quanto segue:

- ◆ per l'anno accademico 2021/2022 il proprio piano di studi sarà un **piano standard** del secondo anno
- ◆ quali **corsi opzionali** sono stati scelti dalla propria PPS
- ◆ quali **laboratori opzionali** sono stati scelti dalla propria PPS
- ◆ comunicare se si intende effettuare un **tirocinio** esterno o interno.

Il piano di studi standard sarà **caricato dagli organi competenti e non sarà necessario inviare il modulo**. Gli insegnamenti previsti nel calendario didattico del proprio anno di iscrizione sono consultabili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla pagina **Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendari/Orari lezioni**.

## 2.3. Studenti iscritti al secondo anno con piano di studi individualizzato

Lo studente iscritto al secondo anno della Licenza che intende **presentare un piano di studi individualizzato**, ossia con richieste che esulano dal piano di studi standard, è tenuto a **compilare il modulo del piano di studi annuale**, secondo le modalità stabilite nel presente regolamento al **punto 3**, inviandolo poi a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to); successivamente lo studente è **tenuto a selezionare i corsi opzionali, i laboratori a scelta e il tirocinio attraverso la propria PPS** (si rimanda al **punto 4** per il dettaglio).

La mail per l'invio del modulo compilato dovrà essere redatta secondo le modalità esposte al **punto 2.1**.

## 3. COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI

---

<sup>2</sup> **MPSI-CLI** = Licenza in Psicologia clinica e di comunità; **MPSI-LAV** = Licenza in Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della comunicazione; **MPSI-SED** = Licenza in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione; **MPSI-IND** = Licenza in Psicologia applicata all'innovazione digitale.

Gli studenti tenuti alla **compilazione del piano di studi attraverso l'invio del modulo** devono:

- ◆ sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) seguire il percorso **Psicologia >> Studenti iscritti >> Piani di studio**;
- ◆ scaricare il “Modulo per la presentazione piano di studi” relativo al proprio curriculum;
- ◆ salvare sul proprio pc il modulo in formato word oppure in formato pdf;
- ◆ compilare il modulo direttamente in word o in pdf (se compilato su supporto cartaceo, fare scansione);
- ◆ inviare il modulo, debitamente compilato, in allegato via mail a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to) entro la scadenza prevista (in oggetto indicare **identificativo corso, matricola, cognome e nome**; ad es. *MPSI-CLI 9901 Rossi Mario*).

Nel compilare il modulo occorre seguire le seguenti istruzioni.

**1)** Indicare negli appositi spazi i seguenti **dati personali**: cognome e nome, matricola, anno di immatricolazione, anno di iscrizione per l'anno accademico 2021/2022 e indicare anche l'eventuale condizione di “Studente lavoratore” e/o “Studente part-time”.

**2)** Specificare la **tipologia del piano di studi** che si intende presentare: standard (solo per immatricolati al primo anno), individualizzato o modifica piano precedente.

**3)** Nella **prima sezione (“Piano degli studi”)** della tabella sono indicati rispettivamente l'annualità, la denominazione e i crediti di ciascuna attività formativa prevista dall'Ordinamento degli Studi.

Nella **seconda sezione** della tabella, denominata **“Corsi attivi A.A. 2021/2022”**, occorre indicare con una “X”, nell'apposito riquadro () , gli insegnamenti da inserire nel carico didattico del corrente anno accademico, scegliendo l'erogazione del corso che si intende frequentare. Per ogni corso attivo sono infatti indicati, oltre al codice identificativo e al nominativo del docente, la formula di frequenza (S = settimanale; W = weekend) e il semestre di erogazione dell'attività formativa. Si specifica che la formula di frequenza weekend (W) sarà indicata solo per gli insegnamenti che saranno erogati interamente nel weekend.

PIANO DEGLI STUDI PSI-SED			CORSI ATTIVI A.A. 2021/2022					Stato carriera			
Anno	INSEGNAMENTO / MODULO	ECTS	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Erogazione / Docente	Form.	Sem.	ES.FR.	FR.	CONV.	SOST.
1	Psicologia della salute	5	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	MPSI0001	Rossi	S	2				
			<input type="checkbox"/>	MPSI0001	Rossi	W	1				

**4)** Nella **terza sezione** - denominata **“Stato carriera”** - lo studente è tenuto a comunicare l'aggiornamento della propria carriera universitaria, compilando le ultime quattro colonne secondo le seguenti disposizioni:

- ◆ Nella colonna **“ES.FR.”** indicare () gli eventuali esoneri di frequenza approvati dalla Commissione Riconoscimento ECTS. Se nel corrente anno accademico lo studente intende sostenere l'esame di una disciplina con esonero di frequenza, deve indicare con una “X” anche l'erogazione corrispondente. **Nel caso di esonero dalla frequenza** approvato con delibera della Commissione Riconoscimento ECTS, il piano di studi deve comunque riportare l'indicazione di quelle discipline di cui lo studente intende sostenere l'esame, senza impegno di frequenza, nel corrente anno accademico. Tali discipline devono essere computate nel carico didattico entro i 60 ECTS annuali (30 ECTS semestrali) consentiti.
- ◆ Nella colonna **“FR.”** indicare () gli insegnamenti già frequentati di cui si deve ancora sostenere o registrare l'esame.
- ◆ Nella colonna **“CONV.”** indicare () gli insegnamenti convalidati dalla Commissione Riconoscimento ECTS.

- ◆ Nell'ultima colonna "SOST." indicare (☒) gli esami già sostenuti e registrati.

Gli studenti, in possesso dei requisiti previsti, che intendono svolgere il **tirocinio curriculare** (pre-laurea) nel corrente anno accademico, devono indicare nell'apposito spazio la modalità di svolgimento prescelta; se invece il tirocinio è stato convalidato da precedente carriera, attraverso delibera della Commissione competente, apporre una "X" nella colonna "CONV".

PIANO DEGLI STUDI MPSI-CLI			CORSI ATTIVI A.A. 2021/2022					Stato carriera			
Anno	INSEGNAMENTO / MODULO	ECTS	<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Erogazione / Docente	Form.	Sem.	ES.FR.	FR.	CONV.	SOST.
1	Psicologia della salute	5	<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>	MPSI0001	Rossi	S	2				
			<input type="checkbox"/>	MPSI0001	Rossi	W	1				
1	Psicologia del ciclo di vita	5	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	MPSI0004	Bianchi	S	2				

5) Indicare infine il **numero complessivo dei crediti** inseriti a carico didattico. Si ricorda che il piano di studi deve contenere l'indicazione di tutte le discipline che lo studente intende frequentare nell'anno accademico di riferimento, scegliendo i corsi tra quelli attivi nella programmazione, con un **carico didattico di massimo 60 ECTS annuali** (30 ECTS se part-time), equamente suddivisi nei due semestri, salvo diversamente previsto dall'Ordinamento degli Studi o approvato dall'ufficio competente.

Nel caso in cui un insegnamento sia stato disattivato, nel piano di studi occorre indicare gli esami da sostituire; in questi casi, si consiglia di contattare il Coordinamento prima di presentare il piano di studi, scrivendo a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to).

Gli studenti che si sono trasferiti, oppure che si sono immatricolati come seconda laurea, oppure a seguito di rinuncia/decadenza, possono compilare il piano di studi soltanto dopo aver ricevuto dalla Segreteria la delibera dell'apposita Commissione, relativa al riconoscimento degli esami sostenuti nel percorso formativo precedente.

Si ricorda che per la compilazione del piano di studi è fondamentale fare riferimento alla distribuzione dei corsi attivi nel corrente anno accademico, perché potrebbe rendersi necessario adeguare il proprio piano di studi ad eventuali cambiamenti dell'offerta formativa. La **distribuzione dei corsi attivi nei due semestri dell'a.a. 2021/2022** è consultabile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla pagina **Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendari/Orari lezioni**.

Lo studente è tenuto a conservare una copia del piano di studi presentato attraverso invio del modulo.

#### 4. SCELTA DELLE ATTIVITÀ OPZIONALI DA PPS

Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo dovranno effettuare la scelta di corsi opzionali, laboratori ed eventuali tirocini interni attraverso la propria **Pagina Personale Studenti (PPS)**.

Dopo aver effettuato il login, nella sezione **Carriera >> Altre attività** saranno presenti tre riquadri: "Corsi opzionali", "Laboratori opzionali", "Seminari e Tirocini opzionali".



CODICE	ATTIVITÀ	ECTS	ORE
<b>Corsi opzionali</b>			
PSI0226	Psicologia gerontologica	5.0	30
PSI0324	Psicologia della comunicazione	5.0	30
PSI0217	Psicologia dell'adolescenza	5.0	36
PSI0419	Colloquio e assessment psicologico	5.0	36

Selezionando il nome del corso/laboratorio/tirocinio si aprirà la schermata all'interno della quale sarà possibile iscriversi al corso/laboratorio/tirocinio, entro le scadenze previste.



**Psicologia dell'adolescenza**

DATI DEL CORSO OPZIONALE

TIPO ATTIVITÀ: **Corso opzionale**  
 CODICE: **PSI0217**  
 ANNO DI CORSO: **2° Anno**  
 ANNO ACCADEMICO: **2019/2020**  
 ECTS: **5.0**  
 ORE: **36**  
 SEMESTRE: **1\***  
 DOCENTE: **Tiziana PATREVITA**  
 ISCRITTI: **0**  
 INTERVALLO DI INSERIMENTO: **26/09/2018 - 27/09/2019**

CONTENUTI DEL CORSO

Iscriviti

Si consiglia di prendere visione della distribuzione dei **corsi attivi nel corrente anno accademico**, consultabile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla pagina **Psicologia >> Studenti iscritti >> Calendari/Orari lezioni**.

Gli studenti che intendono iscriversi ai tirocini interni, devono fare riferimento all'apposito regolamento pubblicato sulla pagina del sito dedicata.

## 5. MODIFICA DEL PIANO DI STUDI

Eventuali **successive modifiche al piano di studi** devono essere richieste attraverso compilazione del modulo (selezionare la voce "**Modifica**"), che dovrà essere inviato via mail a [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to) per l'approvazione da parte degli uffici competenti.

## 6. APPROVAZIONE DEL PIANO DI STUDI

Al termine delle scadenze previste, i piani di studi presentati dagli studenti vengono sottoposti all'approvazione da parte degli uffici competenti. **Solo in caso di mancata approvazione**, verranno **comunicate via mail** (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente) le eventuali **correzioni** apportate d'ufficio al piano carriera o le incongruenze che richiedono la riformulazione del medesimo.

Un piano di studi approvato significa un impegno da parte di IUSTO a riconoscere la validità degli esami inclusi nel piano di studi, già sostenuti o da sostenere, ai fini del conseguimento del titolo. **Frequentare e sostenere esami non previsti nel piano di studi approvato non garantisce che questi siano riconosciuti validi per il conseguimento del titolo**



**accademico.** Lo studente è tenuto a conoscere le norme del proprio corso di studio ed è pertanto il solo responsabile dell'eventuale annullamento degli esami sostenuti in violazione di tali norme.

Si fa presente che:

- ◆ qualora lo studente non invii la mail relativa al piano di studi, non sarà caricato il piano carriera e le eventuali frequenze dei singoli corsi non saranno cumulate;
- ◆ per l'approvazione, il piano di studi individualizzato deve sottostare all'Ordinamento didattico, che definisce gli esami obbligatori e le attività didattiche riconosciute necessarie per il conseguimento del titolo, e rispettare i vincoli di propedeuticità;
- ◆ una volta approvato, il piano di studi non può più essere modificato fino alla nuova presentazione nell'anno accademico successivo; in casi particolari si possono presentare eventuali richieste di modifica anche durante l'anno, ma dovranno essere significativamente giustificate.

A seguito di approvazione del piano di studi, nei tempi tecnici necessari per il caricamento dati, sarà aggiornata la "Carriera" dello studente sul sistema di Gestione dei Servizi Didattici. Il piano carriera aggiornato potrà essere consultato accedendo alla **Pagina Personale Studente (PPS)**, nella sezione **Carriera>> Piano di Studi**.

## 7. TUTORATO PIANI DI STUDI

Per un supporto didattico o tecnico nella compilazione dei piani di studi, è possibile:

- ◆ richiedere un appuntamento ad un Coordinatore dei Corsi di Licenza in Psicologia, da concordare via mail scrivendo all'indirizzo [pianistudio.mpsi@ius.to](mailto:pianistudio.mpsi@ius.to);
- ◆ rivolgersi al proprio Tutor (se studente iscritto ad anni successivi al primo);
- ◆ se studente iscritto al primo anno, partecipare agli incontri di accoglienza organizzati all'inizio dell'anno accademico.

