



IUSTO
Rebaudengo
Augef dum Docet

Aggregato alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

DOMANDA PASSAGGIO CORSO

Compilare in formato elettronico e inviare a segreteria@ius.to

La presente domanda deve essere presentata entro il **10 settembre (1° semestre)** e entro il **10 marzo (2° semestre)**.

N° MATRICOLA _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ e-mail istituzionale _____

Iscritto/a presso IUSTO al **Corso di:**

- Baccalaureato in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Baccalaureato in Scienze dell'educazione – Educatore professionale socio pedagogico
- Baccalaureato in Scienze dell'educazione – Educatore professionale dei servizi educativi per l'infanzia
- Licenza in Psicologia clinica e di comunità
- Licenza in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Licenza in Psicologia applicata all'innovazione digitale
- Licenza in Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della comunicazione

Anno immatricolazione _____

Attualmente iscritto/a al _____ Anno

CHIEDE IL PASSAGGIO DELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA

al **Corso di:**

- Baccalaureato in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Baccalaureato in Scienze dell'educazione – Educatore professionale socio pedagogico
- Baccalaureato in Scienze dell'educazione – Educatore professionale dei servizi educativi per l'infanzia
- Licenza in Psicologia clinica e di comunità
- Licenza in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Licenza in Psicologia applicata all'innovazione digitale
- Licenza in Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della comunicazione

Per l'anno accademico _____

Data _____



Firma Studente _____





DOCUMENTI

Al **presente modulo sottoscritto in originale** allega i seguenti documenti:

- Dichiarazione esami sostenuti e non registrati - da compilare in caso di esami modulari non ancora registrati o esami da sostenere/registrare entro il 10 ottobre (1° semestre) e 10 marzo (2° semestre).
- N. 1 fotocopia della ricevuta del versamento del contributo amministrativo richiesto pari a € 80,00

Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

SSF REBAUDENGO/IUSTO	Intesa Sanpaolo	IBAN IT25 H030 6909 6061 0000 0061 699
Causale: <i>Passaggio corso</i> (indicare con chiarezza il nominativo dello studente)		

CONDIZIONI GENERALI

1. Per i passaggi a Corsi di Baccalaureato/Licenza con **prova di ammissione** consultare il relativo articolo nel Bando di Ammissione.
2. Per presentare domanda di passaggio corso è necessario essere in regola con il versamento delle rette accademiche.
3. La domanda di passaggio corso deve essere inviata tramite posta elettronica alla Segreteria Studenti IUSTO entro i termini previsti. Non verranno accettate pratiche inviate tramite fax.
4. La domanda di passaggio corso è soggetta al versamento del contributo amministrativo di € 80,00.
5. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione richiesta; non verranno accettate pratiche incomplete.
6. La domanda di passaggio corso è soggetta a valutazione e approvazione del Responsabile di Corso.
7. Lo studente riceverà una Delibera in cui verranno indicati gli insegnamenti riconosciuti nel nuovo piano di studio. La Delibera sarà inviata dalla Segreteria Studenti all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
8. Gli esami "riconosciuti" concorrono al calcolo della media per il punteggio finale per la tesi.
9. Dopo aver preso visione della delibera, se intende confermare il passaggio di corso, lo studente dovrà regolarizzare l'iscrizione **entro il 10 ottobre (1° semestre) o entro il 10 marzo (2° semestre)** consegnando presso la Segreteria Studenti la documentazione richiesta (la modulistica verrà inviata tramite e-mail dalla Segreteria Studenti contestualmente alla Delibera di passaggio corso). Se lo studente non desidera confermare il passaggio di corso dovrà versare le rette previste per l'iscrizione ad anni successivi nel precedente Corso entro le scadenze previste.
10. In caso di mancato avvio del corso da parte di IUSTO verrà rimborsata la quota di € 80,00 richiesta per il passaggio di corso. Lo studente potrà proseguire nel suo precedente percorso versando le rette previste entro le scadenze previste. In nessun altro caso verrà rimborsata la quota per la domanda di passaggio corso.

Data _____



Firma Studente _____



RICONOSCIMENTO CARRIERA UNIVERSITARIA

Il/la sottoscritto/a _____ N° Matr. _____

- chiede il riconoscimento degli esami sostenuti nel Corso di provenienza che siano valutati comuni e attinenti
- dichiara di aver già registrato tutti gli esami sostenuti
- dichiara di **dover sostenere e/o registrare** alcuni esami nella **sessione autunnale (1° semestre) o sessione invernale (2° semestre)** e allega la dichiarazione di conformità esami sostenuti/da sostenere e non registrati

Data _____  Firma Studente _____

SOTTOSCRIZIONE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI

Sotto la mia responsabilità dichiaro:

1. di accettare che, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano i Regolamenti IUSTO e le norme di legge vigenti.
2. di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

Letto approvato e sottoscritto,

Data _____  Firma Studente _____

A cura della Segreteria Studenti

Torino, _____ Firma IUSTO _____

A cura del Responsabile di Corso

La richiesta di passaggio corso è:

APPROVATA **NON APPROVATA**

Secondo quanto indicato nella delibera del _____ n. prot. _____

Torino, _____ Firma _____

Osservazioni/Note: _____





DICHIARAZIONE ESAMI

Il/la sottoscritto/a _____ N° Matr. _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiara di dover sostenere/registrare nella SESSIONE AUTUNNALE (1° semestre) o SESSIONE INVERNALE (2° semestre) gli esami elencati nella tabella seguente:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	Docente	ECTS	Solo frequentato	Solo da Registrare	Da sostenere e registrare	Data esame e/o registr. prevista ¹	Esame convalidato ²	Data Delibera riconoscimento ECTS	N. prot. Delibera riconoscimento ECTS
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
7.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
8.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
9.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
10.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

¹ Gli esami del precedente percorso potranno essere sostenuti/registrati fino al 10 ottobre (1° semestre) o fino al 10 marzo (2° semestre)

² Per gli esami sostenuti in altro Ateneo/Corso e riconosciuti da IUSTO, indicare la data e numero di protocollo della Delibera di riconoscimento crediti

Data _____



Firma Studente _____