

## CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE FUORI CORSO A.A. 2020 -2021

# CORSO DI BACCALAUREATO IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE

Il presente documento riporta tutte le condizioni e clausole per l'iscrizione fuori corso. Al fine di completare l'iscrizione, lo studente dovrà inviare a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to) il modulo di iscrizione a.a. 2020-2021, reperibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione ► SdE ► Modulistica ► Iscrizioni Fuori Corso

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti eventuali variazioni dei dati personali (indirizzo, recapito telefonico e/o di posta elettronica) e della formula di frequenza delle lezioni. La comunicazione dovrà essere inviata a [segreteria@ius.to](mailto:segreteria@ius.to)

### SEZIONE 1 – Condizioni generali

#### 1. Iscrizione

Il presente modulo è relativo all'iscrizione come studente fuori corso al Corso di Baccalaureato in Scienze dell'educazione.

L'**iscrizione** si ritiene confermata con la sottoscrizione del presente modulo. **Non** verranno considerate valide iscrizioni se non corredate di tutti i documenti richiesti, debitamente compilati e firmati. L'accettazione dell'iscrizione e della relativa documentazione viene in ogni caso fatta con riserva di successivi e più approfonditi controlli.

#### 2. Iscrizione come Studente "Fuori Corso"

Lo studente che non riesce a concludere l'iter di studi con la discussione della tesi entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dei 3 anni (studenti a tempo pieno) /6 anni (studenti part time) di regolare iscrizione diviene "studente FUORI CORSO". Chi si è iscritto a partire dal secondo semestre, posticipa di un semestre l'entrata nel "fuori corso" (ovvero se non discute la tesi entro la Sessione Autunnale o, se prevista, la Sessione Straordinaria). Lo Studente che, grazie al riconoscimento di crediti formativi pregressi, ha ottenuto la convalida di esami e quindi di poter conseguire il Baccalaureato in un periodo inferiore, va comunque "fuori corso" dopo i 3 anni (studenti a tempo pieno) /6 anni (studenti part time) di iscrizione e frequenza.

Lo studente laureando **immatricolato nel 1° semestre** che intende discutere la tesi entro la Sessione Invernale successiva alla conclusione dei **3 anni** (studenti a tempo pieno) /6 anni (studenti part time) di regolare iscrizione è automaticamente iscritto sotto condizione fino al mese di febbraio. Se lo studente non discute la tesi entro la sessione indicata, dovrà provvedere ad effettuare l'iscrizione come studente fuori corso consegnando la documentazione richiesta e versando la retta prevista **entro il 10 marzo**.

Lo studente **immatricolato nel 2° semestre** che intende discutere la tesi entro la Sessione Autunnale o, se prevista, Sessione Straordinaria successiva alla conclusione dei **3 anni** (studenti a tempo pieno) /6 anni (studenti part time) di regolare iscrizione è automaticamente iscritto sotto condizione fino al mese di settembre.

Se lo studente non discute la tesi entro la sessione indicata, dovrà provvedere ad effettuare l'iscrizione come studente fuori corso consegnando la documentazione richiesta e versando la retta prevista **entro il 10 settembre**.

Modulistica e termini per iscrizione fuori corso reperibili sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione SDE ► Modulistica ► Iscrizioni fuori corso.

#### 3. Scadenze amministrative, sanzioni e blocco della carriera

Le rette accademiche, ogni altro contributo amministrativo e le relative scadenze vengono pubblicate sul sito web per ogni anno accademico e/o nei singoli Regolamenti IUSTO.

Sarà possibile frequentare le attività didattiche e sostenere gli esami previsti dal piano di studi **solo** se in regola con il versamento della retta accademica annuale. Il pagamento della prima rata comporta l'obbligo del versamento anche delle rate successive previste per l'anno accademico di iscrizione; la rateizzazione rappresenta semplicemente un'agevolazione nel pagamento delle rette e dei contributi. Il mancato rispetto dei termini di scadenza previsti comporta l'applicazione di una **penalità** come previsto dal



Regolamento Rette e contributi accademici. In caso di mancato versamento dell'importo corrispondente a due ratei consecutivi, lo studente perderà l'agevolazione della rateizzazione e sarà tenuto a presentarsi presso la Segreteria Amministrativa per regolarizzare la propria posizione con il pagamento del residuo importo della retta ed eventuali penalità maturate. Qualora persistesse la situazione di morosità, IUSTO si riserva il diritto di attivare tutte le azioni utili al recupero del credito ivi compreso l'affidamento di tale pratica a società terze.

In caso di chiusura o sospensione della carriera accademica (discussione tesi, interruzione degli studi, trasferimento o sospensione), qualunque situazione debitoria o creditoria dovrà essere sanata per l'anno accademico di riferimento secondo quanto previsto dai Regolamenti IUSTO.

#### 4. Servizi accademici e formativi

I servizi accademici e formativi potranno essere erogati, in maniera complementare alle forme tradizionali della didattica in presenza, anche nelle diverse forme di didattica a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnicamente adeguati e in grado di garantire una corretta protezione dei dati personali, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.

La sospensione dell'attività formativa in presenza, determinata da causa di forza maggiore, da ordine della pubblica autorità o da scelta di sperimentazione didattica da parte di IUSTO, non esonera dal pagamento integrale degli importi contrattualmente previsti, a condizione che il servizio formativo sia comunque erogato, benché con modalità alternative a quelle presenziali.

I dati dello studente potranno essere comunicati a enti terzi gestori di piattaforme e servizi di didattica a distanza, esclusivamente per attività complementari e pertinenti all'erogazione del servizio formativo.

#### 5. Interruzione degli studi

La rinuncia agli studi e i trasferimenti ad altre Università devono essere comunicati per iscritto e presentati alla Segreteria Studenti su apposito modulo entro le scadenze previste. Non è possibile sospendere gli studi in qualità di studente fuori corso.

#### 6. Piano di studio

Il piano di studio va compilato ogni anno accademico su apposito modulo (disponibile sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) sezione SDE ► Modulistica ► Piani di studio) entro le scadenze previste.

#### 7. Servizi internet

Dal momento dell'attivazione dei servizi internet IUSTO, tutte le comunicazioni ufficiali provenienti dalle Segreterie e dagli altri organi didattici dell'Ateneo verranno inviate all'indirizzo di posta istituzionale IUSTO. Lo studente è tenuto a consultare periodicamente la propria casella di posta IUSTO e a utilizzare esclusivamente tale indirizzo e-mail per ogni richiesta e/o comunicazione con gli organi universitari.

#### 8. Decadenza dagli studi

Dopo **dieci anni** dalla prima iscrizione come studente ordinario in un ciclo di studio, si decade dal diritto di proseguire gli studi per conseguire il grado accademico corrispondente. Si decade altresì in caso di interruzione irregolare degli studi dopo dieci anni dalla prima immatricolazione.

Si può richiedere l'emissione di un certificato che attesti la decadenza dagli studi e i crediti acquisiti:

- mediante pagamento di euro 100,00 per diritti di segreteria a seguito di decadenza dopo dieci anni come studente regolare;
- mediante pagamento di euro 2.500,00 a fronte di una interruzione irregolare degli studi (sia prima che dopo la scadenza dei 10 anni).

#### 9. Mancato avvio corso

IUSTO si riserva la facoltà di annullare e/o non attivare il Corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. In tal caso le quote versate saranno rimborsate.





## SEZIONE 2 - Iscrizione

### A. Iscrizione

- Chiede l'iscrizione **FUORI CORSO** per l'anno accademico 2020/2021 al **Corso di Baccalaureato in Scienze dell'educazione** presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma, nel centro aggregato IUSTO – Istituto Universitario Salesiano di Torino.

## SEZIONE 3 - Rette di iscrizione e frequenza

La retta accademica annuale è pagabile in rata unica o 2 rate, secondo gli importi e le scadenze sotto indicati (**barrare la voce che interessa e firmare in originale solo in corrispondenza alla rateizzazione scelta**):

FUORI CORSO– studenti immatricolati nel mese di <b>MARZO</b>					
a.a. 2020/2021					
RATA UNICA			2 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 1.160,00	€ 1.160,00	10/09/2020	€ 1.170,00	€ 585,00	10/09/2020
				€ 585,00	10/12/2020

FUORI CORSO– studenti immatricolati nel mese di <b>OTTOBRE</b>					
a.a. 2020/2021					
RATA UNICA			2 RATE		
totale	rata	scadenza	totale	rata	scadenza
€ 1.160,00	€ 1.160,00	10/03/2021	€ 1.170,00	€ 585,00	10/03/2021
				€ 585,00	10/05/2021

**Nota:** Qualora la scadenza cada di sabato o in giorno festivo, viene posticipata al primo giorno utile lavorativo.

**Modalità di pagamento** esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

SSF REBAUDENGO/IUSTO	Intesa Sanpaolo	IBAN IT25 H030 6909 6061 0000 0061 699
Causale: <i>SDE fuori corso n. rata</i> (indicare con chiarezza il nominativo dello studente)		

## SEZIONE 4 - Documenti per l'iscrizione

Al modulo di iscrizione allega i seguenti documenti (**in un'unica e-mail, in formato pdf, in file separati**):

- copia della ricevuta del versamento della quota di iscrizione fuori corso
- richiesta regime di studio di studente lavoratore (*solo per studenti lavoratori e solo se ancora frequentante*)
- copia del piano di studio (*solo se ancora frequentante*)

Si ricorda di inviare il **piano di studio** entro le scadenze e modalità riportate sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) sezione ▶ SDE ▶ Modulistica ▶ Piano di studio.



---

## SEZIONE 5 - Foro di competenza

---

Per ogni controversia il foro di competenza esclusivo è quello di Torino.

---

## SEZIONE 6 - Sottoscrizione ed accettazione del contratto di iscrizione

---

Condizioni per l'iscrizione:

1. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano i Regolamenti IUSTO e le norme di legge vigenti.
2. IUSTO emetterà, a fronte dei pagamenti ricevuti dichiarazione dei pagamenti in bollo ai sensi art 36 bis del D.P.R. 633/1972, nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente. **Tutti i documenti contabili saranno scaricabili dalla piattaforma DISCITE.** Il documento sarà disponibile dal gennaio dell'anno successivo al pagamento. Il destinatario è tenuto alla stampa e alla conservazione del documento su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni e integrazioni. Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, è tenuto/a altresì a fornire il proprio consenso alla ricezione di documenti fiscali in formato elettronico. **Lo studente che necessita dell'emissione della fattura deve fare richiesta scritta all'atto dell'iscrizione. L'opzione scelta non potrà essere modificata fino alla iscrizione successiva.**
3. si rammenta quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

---

## SEZIONE 7 - Sicurezza

---

Allo studente sono assicurati tutti i diritti e le tutele scaturenti dalle vigenti disposizioni di legge in tema di sicurezza e igiene del lavoro; si applicano, in particolare, le norme del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche ed integrazioni, compatibilmente con le modalità e il luogo di prestazione dell'attività Studenti. Con la sottoscrizione del presente modulo d'iscrizione, IUSTO fornisce allo studente sottoscrittore completa informativa sui rischi specifici dell'attività svolta presso la sede universitaria e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate che è tenuto ad osservare.

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nella sopracitata informativa, reperibile anche sul sito [www.ius.to](http://www.ius.to) alla sezione **▶ MY IUSTO ▶ Sezione Informativa Sicurezza.**
2. di essere stato informato delle situazioni di rischio e delle relative misure a tutela della salute e sicurezza, presenti presso le strutture di IUSTO, cui potrà accedere nello svolgimento delle attività didattiche.



---

### SEZIONE 8 – Regolamenti IUSTO

---

Lo studente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare quanto espresso nei Regolamenti IUSTO reperibili sul sito internet [www.ius.to](http://www.ius.to) (Home ► SDE).

---

### SEZIONE 9 – Esiti occupazionali

---

Lo studente dichiara:

1. di essere consapevole e di accettare che, a seguito della conclusione del percorso accademico, sarà contattato da IUSTO per l'indagine sulla condizione occupazionale.

---

### SEZIONE 10 - Approvazione clausole ex art. 1341 e 1342 c.c.

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto approva espressamente, dopo averne presa attenta visione, quanto contenuto nelle seguenti clausole:

- articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della sezione 1 - condizioni generali;
  - sezione 5 - foro di competenza
- reietta fin d'ora ogni eccezione.

