



Aggregato alla

FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA

IUS-TO  
Rebaudengo  
*Auget dum Docet*

# INFORMATIVA SULLA SICUREZZA di IUSTO

## ai sensi del D.LGS 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

### - ESTRATTO per COLLABORATORI e ALLIEVI -

#### IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per **Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** si intende l'insieme di norme contenute nel **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81** – noto come Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro – **coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n. 106 e con i successivi ulteriori decreti integrativi e correttivi** che, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, ha riformato, riunito e armonizzato, abrogandole, le disposizioni dettate da numerose precedenti normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro succedutesi nell'arco di quasi sessant'anni, al fine di adeguare il corpus normativo all'evolversi della tecnica e del sistema di organizzazione del lavoro.

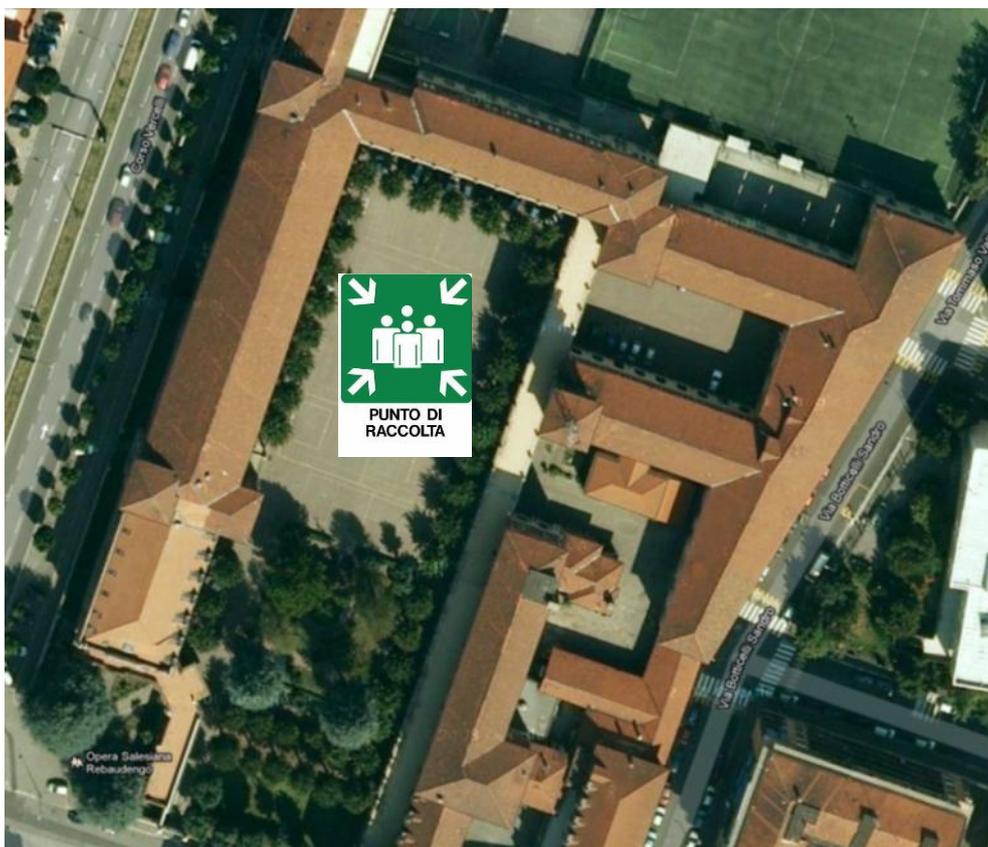
Come previsto dal legislatore, IUSTO dispone di un **Piano di emergenza** consultabile nell'Ufficio della Direzione. Il presente documento è un estratto con le principali indicazioni che devono seguire **docenti e studenti** in caso di emergenza. Nel "Registro ricevuta dell'informativa sulla sicurezza e accettazione dei contenuti" è presente il **Piano incarichi** in vigore per sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal Piano di emergenza. Nei locali di IUSTO è presente la segnaletica di sicurezza prevista dal Piano.



## ISTRUZIONI IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

**Segnalazione di incendio ed evacuazione.** In alcuni casi di emergenza può essere necessario lo sfollamento dell'intero complesso o di una sua parte. Il segnale viene diramato con l'attivazione delle targhe ottico acustiche "ALLARME INCENDIO" e con le sirene di allarme incendio ed evacuazione presenti in tutto il complesso scolastico.

**Punto di raccolta.** Nei casi di evacuazione il punto di raccolta per tutti i locali di IUSTO è al **centro del cortile.**



**Informare subito la portineria.** In ogni caso di emergenza che richiede evacuazione informare tempestivamente la portineria dell'Istituto: **011.24.29.711**

### **IMPORTANTE**

**In caso di interventi esterni** (vigili del fuoco, pronto soccorso o altre organizzazioni ausiliarie), **la responsabilità degli stessi viene assunta dalla squadra esterna** che interviene.

**Numero unico di emergenza: 112**



## IL DOCENTE

- È **responsabile degli allievi** presenti nella classe
- Deve osservare le procedure indicate dal Piano di evacuazione
- Se l'evento si è verificato nell'area di propria competenza, **contatta il Responsabile locale Emergenza** e svolge le azioni necessarie per il contenimento e l'eliminazione della situazione di emergenza
- **Prende con sé il registro di classe**, all'interno del quale è contenuto il Modulo di evacuazione
- Si assicura, prima di uscire, che le **finestre nell'aula siano chiuse**
- Attende nell'aula il proprio turno per procedere all'evacuazione
- Rispetta le precedenze stabilite per l'uscita (la precedenza è per chi proviene dai piani inferiori rispetto ai piani superiori - sfollano prima le classi dei piani più bassi)
- Provvede a far abbandonare l'aula con sollecitudine, curando che ogni presente esegua correttamente i compiti, intervenendo prontamente ove si verificassero condizioni di panico, dando disposizioni affinché gli studenti non si disperdano
- Provvede ad aiutare e a far aiutare gli alunni disabili
- **Guida gli studenti attraverso le vie di fuga** definite e indicate con segnaletica bianca su fondo verde fino al punto di raccolta al centro del cortile, verificando che nessuno si stacchi dal gruppo
- Verifica che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti
- Giunti al punto di raccolta stabilito: fa l'appello, **procede alla conta del proprio gruppo di studenti evacuati sulla scorta delle presenze rilevate dal Registro di classe**, compila il **Modulo di evacuazione** e lo fa pervenire al coordinatore dell'emergenza

## GLI STUDENTI

- Devono attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante
- Qualora l'allarme li sorprendesse in altre parti dell'edificio (servizi, corridoi, scale, etc.), **raggiungono immediatamente il proprio gruppo**
- Interrompono immediatamente qualsiasi attività, senza gridare o fare altro che rechi confusione, e si dispongono in fila senza spingere
- **Tralasciano tutti gli oggetti personali** (libri, cartelle, zaini, giubbotti, etc.)
- Si predispongono ad evacuare l'aula secondo le modalità previste: si alzano in piedi, si dispongono in fila con incolonnamento fisico, attendono le istruzioni del docente e il proprio turno per uscire dalla classe
- **Due studenti** tra i più robusti e tra i meno emotivi hanno l'incarico di **aiutare i disabili**
- Lo studente apri-fila si dispone in testa, lo studente serra-fila in coda
- Gli **studenti apri-fila**, incaricati nominativamente, aprono le porte dell'aula e camminano davanti alla fila in modo sollecito senza soste, senza spingere e senza correre, rispettando le precedenze stabilite
- Devono mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo e rimanere collegati mano sulla spalla seguendo in modo ordinato il compagno che precede
- Lo **studente serra-fila**, sotto controllo dell'insegnante, chiude la porta al termine dell'evacuazione dell'aula, dopo essersi assicurato che nessuna persona sia ancora presente nell'aula. Terminata l'evacuazione al piano chiude la porta antincendio, se presente
- **Non utilizzano gli ascensori** in nessun caso
- Devono avviarsi sollecitamente verso le uscite e/o le scale di emergenza senza spingersi ed incrociarsi con altri gruppi di studenti evitando intasamenti nelle aree di incrocio e nei corridoi
- **Non sostano nei corridoi** e nei passaggi obbligati, non si fermano per nessun motivo sulle scale
- Lungo le scale, scendono tenendosi saldamente alla ringhiera per evitare di cadere, nel caso qualcuno spingesse
- **Non percorrono le vie di uscita in senso opposto** allo stabilito, né tornano indietro per recuperare cose dimenticate





## ISTRUZIONI IN CASO DI FERIMENTO E NECESSITÀ DI PRONTO SOCCORSO

### PROCEDURA DI INTERVENTO

- Chi rileva un caso di ferimento o infortunio **avvisa immediatamente il docente** di riferimento
- Si provvede prontamente ad allertare gli incaricati della squadra interna di soccorso
- L'addetto interviene e si reca sul luogo dell'emergenza, valutando in base alla sua formazione specifica le condizioni del malato/ferito e decidendo se gestire la situazione esclusivamente con i mezzi interni o se richiedere l'intervento di mezzi di soccorso esterni
- Nessuno è autorizzato a spostare l'infortunato prima dell'arrivo di un incaricato per il pronto soccorso
- In via prioritaria sono i responsabili che effettuano il contatto con i mezzi esterni di soccorso, tuttavia, in caso di irreperibilità degli stessi o **in caso di evidente ed assoluta gravità**, chiunque può **chiamare il 112**, richiedendone il pronto intervento ed avvisando il responsabile per l'emergenza e la segreteria, motivando il fatto

### IL DOCENTE

- Interrompe immediatamente ogni attività e dà assoluta priorità all'emergenza in atto
- Dà l'allarme ai responsabili, allertando i presenti e richiedendone la collaborazione, facendo ricorso a tutti i mezzi possibili, anche utilizzando gli allievi da tramite, incaricandoli espressamente
- **Contatta direttamente la segreteria (011.23.40.083)** o, in caso di mancato contatto, **la portineria (011.24.29.711)**
- Assiste la persona nei primi attimi dell'emergenza, non sottovalutandone le condizioni
- Fornisce le prime indicazioni sulla causa dell'accaduto e la gravità presunta agli addetti intervenuti
- **In caso** di mancato contatto con il centro di controllo e di irreperibilità di responsabili e incaricati per il pronto soccorso, o **di assoluta ed evidente gravità**, il docente può richiedere l'intervento dei mezzi di soccorso esterni con il **numero di emergenza 112** ed avvisando successivamente la segreteria ed il Responsabile per l'emergenza dell'accaduto
- **Non sposta e non permette agli studenti di spostare la persona**, attendendo l'intervento degli addetti al soccorso interni
- In caso di malore o altro grave evento richiede immediatamente l'intervento ed il supporto anche al docente della classe vicina l'intervento, chiedendo di interrompere momentaneamente la propria attività

### GLI STUDENTI

- **Segnalano immediatamente** eventuali situazioni di emergenza di cui vengono a conoscenza
- Interrompono l'attività e rimangono in silenzio ed al proprio posto
- Devono attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante
- **Assecondano le richieste dell'insegnante e degli addetti per il pronto soccorso intervenuti, evitando di improvvisare** o di trasgredire
- Non devono assolutamente farsi prendere dal panico o richiedere autonomamente soccorsi esterni
- Nel caso si verifichi nel centro un infortunio di modesta entità che richieda comunque un accertamento ulteriore in **Pronto Soccorso**, occorre consegnare copia del referto medico alla segreteria dell'Università entro 24 ore dalla dimissione perché si possano compiere gli obblighi di legge

### IN OGNI CASO I SOCCORRITORI NON DEVONO MAI:



- Improvvisare o inventare manovre di soccorso
- Se l'infortunato è incosciente: metterlo in posizione seduta, abbandonarlo supino (faccia in giù), dargli da bere (non deglutisce)
- Spostare l'infortunato senza prima avere rilevato le sue condizioni, a meno di assoluta necessità
- Togliere, estrarre oggetti estranei da parti qualsiasi del corpo
- Applicare la posizione laterale di sicurezza se c'è sospetta frattura vertebrale
- Ricomporre fratture o lussazioni; toccare ustioni o rompere le bolle formatesi