



IUS-TO
Rebaudengo
Augef dum Docet

Aggregato alla
FACOLTÀ DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA



LINEE GUIDA GESTIONE TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI PSICOLOGIA IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID-19

Gentilissime/i,

in questo momento di emergenza dovuto al Covid-19, per facilitare il completamento di tirocini professionalizzanti attualmente in corso di svolgimento o l'avvio di quelli nuovi, IUSTO in deroga ai vigenti regolamenti ha definito quanto segue, tenendo conto delle indicazioni pervenute dal CNOP (Consiglio Nazionale Ordine Psicologi).

TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI POST-LAUREAM

A) PER I TIROCINANTI CHE HANNO GIÀ INIZIATO il primo o il secondo semestre di tirocinio professionalizzante nel rispetto delle scadenze in atto, vi sono due possibilità alternative:

I. **Se la sede ospitante lo consente, è preferibile svolgere la restante parte di tirocinio, fino ad un massimo di 150 ore a semestre, con modalità a distanza.**

La struttura ospitante ammette lo svolgimento di parte del tirocinio presso il domicilio del tirocinante, attraverso l'assegnazione di specifici compiti relativi al tirocinio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: analisi di casi clinici o di dati di ricerca, filmati, studio individuale, approfondimenti della letteratura, project work e relazione finale). Le ore corrispondenti verranno valutate e riconosciute ai fini del rispetto dei vincoli per lo svolgimento del tirocinio stesso, consegnando allo Sportello Tirocini una dichiarazione dell'ente attestante le ore lavorate a domicilio da parte del tirocinante. Il monte ore massimo consentito da poter svolgere a domicilio per ciascun semestre è di 150 ore.

II. **Se la sede di tirocinio interrompe a titolo cautelativo il periodo di tirocinio o non permette di svolgere la restante parte con modalità a distanza**, vi sono le seguenti opzioni.

a) **per i tirocini in cui siano già state svolte almeno 350 ore** (pari al 70% del totale), l'esperienza potrà ritenersi conclusa al termine del semestre a condizione che il tirocinante proceda alla stesura di una **esaustiva relazione sull'esperienza svolta (almeno 8.000 parole)**, contenente una descrizione del percorso svolto con il dettaglio delle attività, una riflessione critica e autocritica sull'esperienza effettuata, l'apporto del tirocinio alla propria crescita professionale, l'individuazione di aree di miglioramento personale, proposte di sviluppo delle attività della sede ospitante. Tale relazione sarà esaminata e valutata entro il termine del tirocinio dal Responsabile dello Sportello Tirocini, il quale fornirà al tirocinante uno specifico feedback in merito, durante un incontro di confronto.

b) **per le esperienze di tirocinio in cui l'attività già maturata sia inferiore a 350 ore** (pari al 70% del totale), *si prospettano due soluzioni percorribili:*

- **l'attività di tirocinio viene sospesa, tenendo valido il periodo già svolto.** A tal fine occorre che il tirocinante trasmetta via email a tirocini@ius.to una richiesta di sospensione contenente:



data di avvio tirocinio, data di sospensione, monte ore svolto finora. Il tempo utile per il termine del tirocinio sarà prorogato di un periodo pari alla durata della sospensione, in cui recuperare le ore non svolte a causa dell'emergenza in atto;

- **si individua una nuova sede di tirocinio, tenendo valido il periodo già svolto.** Il tirocinante può variare struttura a favore di un ente che permetta di svolgere le attività di tirocinio in modalità in presenza o a distanza nelle forme sopra descritte. A tal fine occorre che il tirocinante, presi accordi con una nuova sede, aggiorni il modulo del Progetto formativo (e per ora lo invii allo Sportello tirocini in formato pdf via mail). Tale opzione si può attivare esclusivamente se la sede in cui si è avviato il tirocinio è **impossibilitata a riprendere le attività e ne dà comunicazione scritta a IUSTO.**

B) PER I TIROCINANTI CHE DEVONO ANCORA INIZIARE il primo o il secondo semestre di tirocinio professionalizzante:

Concordare con l'ente ospitante di svolgere parte del tirocinio presso il domicilio del tirocinante, attraverso l'assegnazione di specifici compiti svolti a distanza, con limite orario di 150 ore a semestre.

Se si è nell'avvio del primo semestre informare IUSTO (come avviene negli avvisi di tirocinio: mediante invio progetto formativo in pdf via mail a tirocini@ius.to, finché non sarà possibile consegnare il documento all'Ufficio Sportello tirocini e allegare, sempre alla mail, copia del bonifico con il pagamento della retta di tirocinio professionalizzante)

Se l'Ente non consente la modalità a distanza le soluzioni possono essere:

- **Variazione della sede di tirocinio**

Il tirocinante può variare struttura a favore di un ente che permetta di svolgere le attività di tirocinio in presenza o in modalità a distanza nelle forme concordate.

- **Sospensione dell'attività di tirocinio (sia per gli studenti che devono svolgere il primo sia per quelli che devono svolgere il secondo semestre)**

Il tirocinante presenti in forma scritta via mail richiesta di sospensione a tirocini@ius.to.

I tirocinanti potranno riprendere il percorso di tirocinio al termine dell'emergenza Covid-19 in accordo con le disposizioni ministeriali. In questo caso si ritiene valido un semestre già svolto e si farà partire il secondo semestre nelle prossime finestre (4-31 maggio 2020 oppure 21 settembre – 31 ottobre 2020)

NOTA PER CHI SVOLGE IL TIROCINIO PRESSO UNA CATTEDRA UNIVERSITARIA/IUSTO.

In questi casi la gestione del tirocinio durante il periodo dell'emergenza sarà concordata con il tutor docente universitario. Verranno scelte, tra quelle sopra elencate, le modalità più idonee alla prosecuzione dell'attività.

TEMPISTICHE

Chiunque deve effettuare un cambio di sede per il secondo semestre o per intraprendere il primo semestre (magari rispetto a quanto aveva già concordato) deve:

- 1) Prendere accordi con la sede ospitante tra il **10 aprile e il 22 maggio 2020** e concordare l'inizio del tirocinio nella finestra 4-31 maggio 2020 (stante la situazione attuale per coloro che intraprendono



il primo semestre si consiglia di porre l'inizio del tirocinio verso fine maggio, quando ci si auspica una maggiore probabilità che possano riprendere le attività di tirocinio presso le sedi)

- 2) inviare dalla propria e-mail istituzionale allo Sportello Tirocini, tirocini@ius.to, il modulo del progetto formativo così concordato; sarà poi necessario portare i documenti in originale presso lo Sportello Tirocini, non appena si riaprirà l'accesso allo Sportello.

Chiunque debba sospendere il proprio tirocinio invii una comunicazione scritta via mail allo Sportello Tirocini, tirocini@ius.to, entro il 17 aprile 2020.

Coloro che stanno svolgendo il tirocinio a distanza, durante il tempo in cui svolgono tali attività non stanno sospendendo il tirocinio, ma lo stanno proseguendo con modalità a domicilio.

Tirocinio svolto al 19/03/2020	Da svolgere		
Per chi sta frequentando il secondo semestre del tirocinio da 1000 ore			
Numero ore >=350	Fino a 150 ore a domicilio (dove la sede lo consente)	Relazione esaustiva da inviare al Referente Tirocini (dove la sede non consente attività a domicilio)	
Numero ore < 350	150 ore a domicilio (dove la sede lo consente)	Numero ore rimanenti per arrivare a 500 ore nella sede alla sua riapertura	
	Cambio sede	Esclusivamente se la sede è impossibilitata a riprendere le attività di tirocinio (sede invia comunicazione scritta con tale indicazione)	
Per chi sta frequentando il primo semestre del tirocinio da 1000 ore			
Numero ore >=350	150 ore a domicilio (dove la sede lo consente)	Dove la sede non consente lavoro a domicilio effettuare Relazione esaustiva da inviare al Referente Tirocini Quindi valutare cambio sede per secondo semestre	
Numero ore < 350	150 ore a domicilio (dove la sede lo consente)	Dove la sede non consente lavoro a domicilio effettuare una sospensione	Ripresa e completamento delle ore restanti stessa sede con slittamento conclusione tirocinio
Per chi deve intraprendere il primo/secondo semestre del tirocinio da 1000 ore			
Valutare se la sede consente del lavoro a domicilio per le prime 150 ore		In caso affermativo intraprendere il tirocinio e poi proseguire le ore restanti presso la sede alla riapertura	
		In caso negativo valutare da subito un cambio sede o rimandare inizio /prosecu- zione tirocinio alla prossima finestra (21 settembre-31 ottobre)	