



IUS·TO
Rebaudengo
Augef dum Docet

INFORMATIVA SULLA SICUREZZA di SSF REBAUDENGO / IUSTO ai sensi dei D.LGS 81/2008 e 106/2009

- ESTRATTO per COLLABORATORI e ALLIEVI -

IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Dlgs 81/08 e 106/09. Per **Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** si intende l'insieme di norme contenute nel Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e integrate dal Dlgs 106 del 2009 che – in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 - ha riformato, riunito e armonizzato, abrogandole, le disposizioni dettate da numerose precedenti normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro succedutesi nell'arco di quasi sessant'anni, al fine di adeguare il corpus normativo all'evolversi della tecnica e del sistema di organizzazione del lavoro.

Come previsto dal legislatore, SSF Rebaudengo dispone di un **Piano di emergenza** consultabile nell'Ufficio della Direzione. Il presente documento è un estratto con le principali indicazioni che devono seguire **docenti e studenti** in caso di emergenza. Nel "Registro ricevuta dell'informativa sulla sicurezza e accettazione dei contenuti" è presente il **Piano incarichi** in vigore per sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste dal Piano di emergenza. Nei locali di SSF Rebaudengo è presente la segnaletica di sicurezza prevista dal Piano.



SSF Rebaudengo - IUSTO
p.zza Conti di Rebaudengo, 22 - 10155 Torino
Tel. +39 011 2340083 - Fax +39 011 2304044
www.rebaudengo.it info@ssfrebaudengo.it

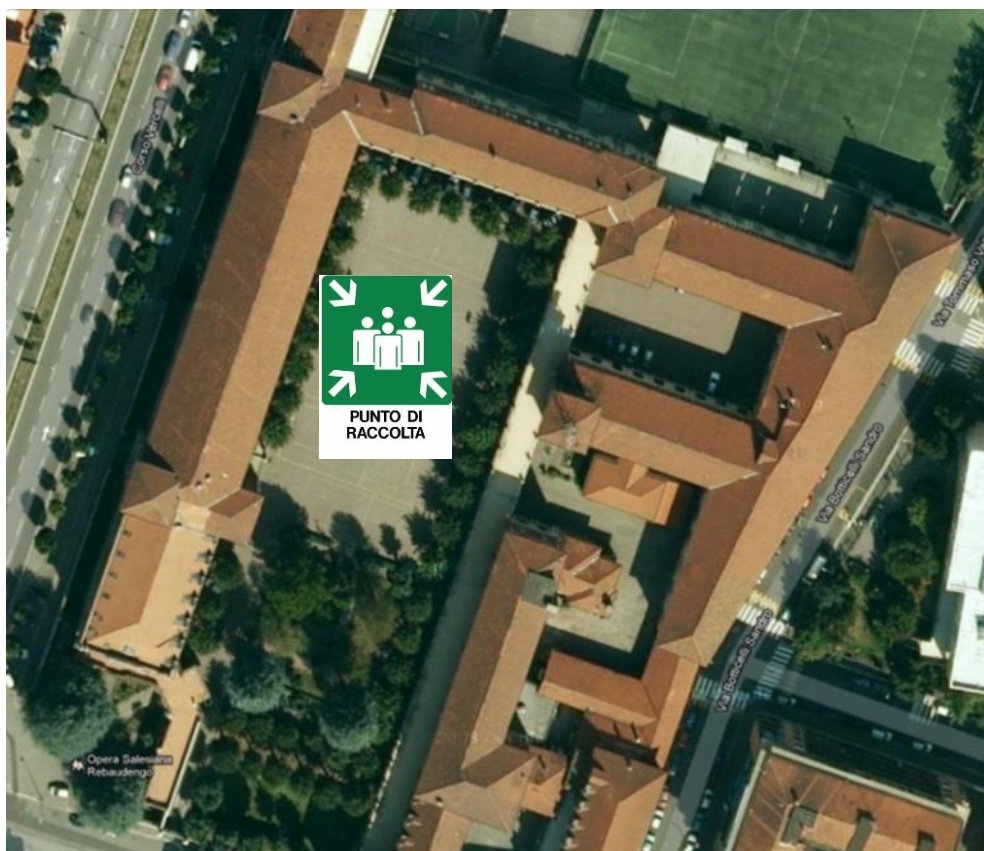
Sede affiliata FSE - Università Pontificia Salesiana
Agenzia Formativa accreditata Regione Piemonte
Codice Fiscale 97601870013
Partita IVA 09328910014



ISTRUZIONI IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Segnalazione di incendio ed evacuazione. In alcuni casi di emergenza può essere necessario lo sfollamento dell'intero complesso o di una sua parte. Il segnale viene diramato con l'attivazione delle targhe ottico acustiche "ALLARME INCENDIO" e con le sirene di allarme incendio ed evacuazione presenti in tutto il complesso scolastico.

Punto di raccolta. Nei casi di evacuazione il punto di raccolta per tutti i locali di SSF Rebaudengo è al centro del cortile.



Informare subito la portineria. In ogni caso di emergenza che richiede evacuazione informare tempestivamente la portineria dell'Istituto: **011.24.29.711**

IMPORTANTE

In caso di interventi esterni (vigili del fuoco, pronto soccorso o altre organizzazioni ausiliarie), **la responsabilità degli stessi viene assunta dalla squadra esterna** che interviene.

Numeri di emergenza: Ambulanza: 118 - Polizia: 113 - Vigili del fuoco: 115



IL DOCENTE

- È **responsabile degli allievi** presenti nella classe
- Deve osservare le procedure indicate dal Piano di evacuazione
- Se l'evento si è verificato nell'area di propria competenza, **contatta il Responsabile locale Emergenza** e svolge le azioni necessarie per il contenimento e l'eliminazione della situazione di emergenza
- **Prende con sé il registro di classe**, all'interno del quale è contenuto il Modulo di evacuazione
- Si assicura, prima di uscire, che le **finestre nell'aula siano chiuse**
- Attende nell'aula il proprio turno per procedere all'evacuazione
- Rispetta le precedenza stabilite per l'uscita (la precedenza è per chi proviene dai piani inferiori rispetto ai piani superiori - sfollano prima le classi dei piani più bassi)
- Provvede a far abbandonare l'aula con sollecitudine, curando che ogni presente esegua correttamente i compiti, intervenendo prontamente ove si verificassero condizioni di panico, dando disposizioni affinché gli studenti non si disperdano
- Provvede ad aiutare e a far aiutare gli alunni disabili
- **Guida gli studenti attraverso le vie di fuga** definite e indicate con segnaletica bianca su fondo verde fino al punto di raccolta al centro del cortile, verificando che nessuno si stacchi dal gruppo
- Verifica che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti
- Giunti al punto di raccolta stabilito: fa l'appello, **procede alla conta del proprio gruppo di studenti evacuati sulla scorta delle presenze rilevate dal Registro di classe**, compila il **Modulo di evacuazione** e lo fa pervenire al coordinatore dell'emergenza

GLI STUDENTI

- Devono attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante
- Qualora l'allarme li sorprendesse in altre parti dell'edificio (servizi, corridoi, scale, etc.), **raggiungono immediatamente il proprio gruppo**
- Interrompono immediatamente qualsiasi attività, senza gridare o fare altro che rechi confusione, e si dispongono in fila senza spingere
- **Tralasciano tutti gli oggetti personali** (libri, cartelle, zaini, giubbotti, etc.)
- Si predispongono ad evacuare l'aula secondo le modalità previste: si alzano in piedi, si dispongono in fila con incolonnamento fisico, attendono le istruzioni del docente e il proprio turno per uscire dalla classe
- **Due studenti** tra i più robusti e tra i meno emotivi hanno l'incarico di **aiutare i disabili**
- Lo studente apri-fila si dispone in testa, lo studente serra-fila in coda
- Gli **studenti apri-fila**, incaricati nominativamente, aprono le porte dell'aula e camminano davanti alla fila in modo sollecito senza soste, senza spingere e senza correre, rispettando le precedenza stabilite
- Devono mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo e rimanere collegati mano sulla spalla seguendo in modo ordinato il compagno che precede
- Lo **studente serra-fila**, sotto controllo dell'insegnante, chiude la porta al termine dell'evacuazione dell'aula, dopo essersi assicurato che nessuna persona sia ancora presente nell'aula. Terminata l'evacuazione al piano chiude la porta antincendio, se presente
- **Non utilizzano gli ascensori** in nessun caso
- Devono avviarsi sollecitamente verso le uscite e/o le scale di emergenza senza spingersi ed incrociarsi con altri gruppi di studenti evitando intasamenti nelle aree di incrocio e nei corridoi
- **Non sostano nei corridoi** e nei passaggi obbligati, non si fermano per nessun motivo sulle scale
- Lungo le scale, scendono tenendosi saldamente alla ringhiera per evitare di cadere, nel caso qualcuno spingesse
- **Non percorrono le vie di uscita in senso opposto** allo stabilito, né tornano indietro per recuperare cose dimenticate



ISTRUZIONI IN CASO DI FERIMENTO E NECESSITA' DI PRONTO SOCCORSO

PROCEDURA DI INTERVENTO

- Chi rileva un caso di ferimento o infortunio **avvisa immediatamente il docente** di riferimento
- Si provvede prontamente ad allertare gli incaricati della squadra interna di soccorso
- L'addetto interviene e si reca sul luogo dell'emergenza, valutando in base alla sua formazione specifica le condizioni del malato/ferito e decidendo se gestire la situazione esclusivamente con i mezzi interni o se richiedere l'intervento di mezzi di soccorso esterni
- Nessuno è autorizzato a spostare l'infortunato prima dell'arrivo di un incaricato per il pronto soccorso
- In via prioritaria sono i responsabili che effettuano il contatto con i mezzi esterni di soccorso, tuttavia, in caso di irreperibilità degli stessi o **in caso di evidente ed assoluta gravità**, chiunque può **chiamare il 118**, richiedendone il pronto intervento ed avvisando il responsabile per l'emergenza e la segreteria, motivando il fatto

IL DOCENTE

- Interrompe immediatamente ogni attività e dà assoluta priorità all'emergenza in atto
- Dà l'allarme ai responsabili, allertando i presenti e richiedendone la collaborazione, facendo ricorso a tutti i mezzi possibili, anche utilizzando gli allievi da tramite, incaricandoli espressamente
- **Contatta direttamente la segreteria (011.23.40.083)** o, in caso di mancato contatto, **la portineria (011.24.29.711)**
- Assiste la persona nei primi attimi dell'emergenza, non sottovalutandone le condizioni
- Fornisce le prime indicazioni sulla causa dell'accaduto e la gravità presunta agli addetti intervenuti
- **In caso** di mancato contatto con il centro di controllo e di irreperibilità di responsabili e incaricati per il pronto soccorso, o **di assoluta ed evidente gravità**, il docente può richiedere l'intervento dei mezzi di soccorso esterni con il **numero di emergenza 118** ed avvisando successivamente la segreteria ed il Responsabile per l'emergenza dell'accaduto
- **Non sposta e non permette agli studenti di spostare la persona**, attendendo l'intervento degli addetti al soccorso interni
- In caso di malore o altro grave evento richiede immediatamente l'intervento ed il supporto anche al docente della classe vicina l'intervento, chiedendo di interrompere momentaneamente la propria attività

GLI STUDENTI

- **Segnalano immediatamente** eventuali situazioni di emergenza di cui vengono a conoscenza
- Interrompono l'attività e rimangono in silenzio ed al proprio posto
- Devono attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante
- **Assecondano le richieste dell'insegnante e degli addetti per il pronto soccorso intervenuti, evitando di improvvisare** o di trasgredire
- Non devono assolutamente farsi prendere dal panico o richiedere autonomamente soccorsi esterni
- Nel caso si verifichi nel centro un infortunio di modesta entità che richieda comunque un accertamento ulteriore in **Pronto Soccorso**, occorre consegnare copia del referto medico alla segreteria dell'Università entro 24 ore dalla dimissione perché si possano compiere gli obblighi di legge

IN OGNI CASO I SOCCORRITORI NON DEVONO MAI:



- Improvvisare o inventare manovre di soccorso
- Se l'infortunato è incosciente: metterlo in posizione seduta, abbandonarlo supino (faccia in giù), dargli da bere (non deglutisce)
- Spostare l'infortunato senza prima avere rilevato le sue condizioni, a meno di assoluta necessità
- Togliere, estrarre oggetti estranei da parti qualsiasi del corpo
- Applicare la posizione laterale di sicurezza se c'è sospetta frattura vertebrale
- Ricomporre fratture o lussazioni; toccare ustioni o rompere le bolle formatesi